

Nevyplňovať, vyplní organizátor!



Organizátor: NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH MERANÍ VZDELÁVANIA Žehrianska 9 851 07 BRATISLAVA 5		CESTOVNÝ PRÍKAZ		Pracovný pomer	Frekvenciant
číslo:		Cieľ projektu PROJEKT ESF: Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách s využitím elektronického testovania		AKTIVITA: 1.2.	Kód: ŠA B1
Príezvisko, meno: Východný, Ján			Telefón: 0900 000 000		
Trvalé bydlisko ulica, číslo: Jarná 24			PSČ: 902 01 obec: Pezinok		
Začiatok cesty (miesto, dátum, hodina)	Miesto školenia (miesto, ulica, číslo)	Účel cesty	Koniec cesty (dátum, miesto, hodina)		
miesto: Pezinok dátum: 29. 4. 2015 hodina: 12:30	Vysoká škola ekonómie a manažmentu verejnej správy v Bratislave, Furdekova 16 851 04 Bratislava	Školenie učiteľov o učiteľskom testovaní 29. 4. 2015	miesto: Pezinok dátum: 29. 4. 2015 hodina: 19:00		
Spolucestujúci:					
Určený dopravný prostriedok* autobus, vlak II. triedy, MHD, vlastné motorové vozidlo so súhlasom organizátora					
Predpokladaná čiastka výdavkov v €					
Predvolený preddavok v €		vyplatený dňa	Predvolený preddavok v €		
.....				
Podpis pokladníka			Podpis a dátum pracovníka oprávneného na povolenie cesty		
Vyučtovanie pracovnej cesty					
Správa o výsledku pracovnej cesty bola podaná dňa					
So spôsobom vykonania súhlasí					
Dátum a podpis zodpovedného zamestnanca					
Výdavkový – príjmový *1 pokladničný doklad číslo			Účtovací predpis		
Účtovná úhrada bola upravená na			€	Má dať	Má dať
Slovom			€		
Vyplatený preddavok			€		
Doplatok – preplatok			€		
Slovom			€		
.....			Poznámka o zúčtovaní		
Predbežná finančná kontrola – potvrdenie vecnej a formálnej správnosti vyučovania			Dátum a podpis		
Predbežná finančná kontrola – potvrdenie súladu vyučovania s rozpočtom (v prípade negatívneho stanoviska doplniť vyjadrenie)			Dátum a podpis		
Dátum a podpis prijemcu (č. preukazu totožnosti) resp. údaj o bankovom prevode			Dátum a podpis		
Dátum a podpis pokladníka				



Nevyplňovať, vyplní organizátor!

Prosím, vyplniť!



Miesto začiatku cesty musí byť zhodné s miestom bydliska



Čas začatia cesty musí byť pred začiatkom školenia



Nehodiace sa prečiarknuť!

Miesto konca cesty musí byť zhodné s miestom bydliska



Čas ukončenia cesty musí byť neskôr ako koniec školenia



Nevyplňovať, vyplní organizátor!

*1 nehodiace sa prečiarknite

Čas príchodu na cestovnom lístku musí byť pred začiatkom školenia

Čas odchodu na cestovnom lístku musí byť až po skončení školenia

Podrobne a chronologicky rozpísať cestu dopravnými prostriedkami

Uviesť časy podľa programu školenia

Vyúčtovanie pracovnej cesty											
Dátum	Miesto a čas odchodu a príchodu		Použitý dopravný prostriedok ²⁾	Vzdialenosť ³⁾ km hod.	Príchod pracovných úloh od – do čas	Náhrady pri pracovnej ceste					
						Cestovné a miestna preprava €	Stravné €	Nocľážné €	Nútné vedľajšie výdavky €	Spolu €	Upravené €
	miesto	čas ¹⁾	skratka								
29.4.2015	Odchod	Pezinok	12:30		13:30						
	Príchod	Bratislava	13:00	O	18:00						
	Odchod	Bratislava	13:05								
	Príchod	Bratislava	13:20	MHD							
29.4.2015	Odchod	Bratislava	18:10								
	Príchod	Bratislava	18:25	MHD							
	Odchod	Bratislava	18:35								
	Príchod	Pezinok	19:00	O							
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
Bezplatne boli poskytnuté (doplňte dátum)											
Raňajky ⁴⁾		Obed ⁴⁾		Večera ⁴⁾		Spolu					
v dňoch:		v dňoch:		v dňoch:		Preddavok					
* nehodiace sa prečiarknite						Doplatok – Preplatok					
Poznámky: 1) Čas odchodu a príchodu vyplňte podľa cestovného poriadku. 2) Použitý dopravný prostriedok uvádzajte v skratke: O – osobný vlak AUS – auto služobné R – rýchlík AUV – auto vlastné A – autobus MGS – motocykel služobný L – lietadlo MOV – motocykel vlastný MHD – mestská hromadná doprava 3) Počet km uvádzajte len pri použití iného ako verejného hromadného dopravného prostriedku. 4) § 37 zákona č. 37 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách: Čas, ktorý na pracovnej ceste spadá do pracovného času zamestnanca strávený bez jeho zavinenia inak ako plnením pracovných úloh, sa považuje za výkon práce. Cestovné náhrady sa účtujú podľa legislatívy platnej v čase realizácie cesty a pravidiel platných pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku.						Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol(a) úplne a správne. <input type="checkbox"/> Súhlasím s preplatením cestovných náhrad v zmysle vyúčtovania bezhotovostne na osobný účet, ktorý je uvedený v Súhlase dotknutej osoby so správou, spracovaním a uchovaním osobných údajov. <input type="checkbox"/> Súhlasím s preplatením cestovných náhrad v zmysle vyúčtovania bezhotovostne na osobný účet, ktorý je uvedený v pracovnej zmluve resp. dohode.					
						Dátum a podpis účtovateľa/frekventanta					

Nevyplňovať, vyplní administratívny pracovník!

Napísať dátum po ukončení školenia (pracovný deň) a podpis

* nehodiace sa prečiarknite