

Organizátor: NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH MERANÍ VZDELÁVANIA Žehrianska 9 851 07 BRATISLAVA 5	CESTOVNÝ PRÍKAZ		Pracovný pomer:	frekventant	
	číslo:		Cieľ projektu:	K – RKZ	
			PROJEKT ESF: Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách s využitím elektronického testovania	AKTIVITA: 1.2. Kód:	
Priezvisko, meno:			Telefón:		
Trvalé bydlisko ulica, číslo:		PSČ:	obec:		
Začiatok cesty (miesto, dátum, hodina)	Miesto školenia (miesto, ulica, číslo)	Účel cesty	Koniec cesty (dátum, miesto, hodina)		
miesto: dátum: . . 201 hodina: .		Školenie školského personálu certifikačných škôl	dátum: . . 201 miesto: hodina: .		
Spolucestujúci:					
Určený dopravný prostriedok: *) autobus, vlak II. triedy, MHD, vlastné motorové vozidlo so súhlasom organizátora					
Predpokladaná čiastka výdavkov v €:					
Predvolený preddavok v €: vyplatený dňa: pokl. doklad číslo:					
..... podpis pokladníka	 dátum a podpis zamestnanca oprávneného na povolenie cesty			
Vyúčtovanie pracovnej cesty Správa o výsledku pracovnej cesty bola podaná dňa:					
So spôsobom vykonania vyúčtovania súhlasí: dátum a podpis zodpovedného pracovníka					
Výdavkový — príjmový ***) pokladničný doklad číslo		Účtovací predpis			
		Má dať	Dal	Čiastka	Stredisko
Účtovná úhrada bola upravená na €					
slovom €					
Vyplatený preddavok €					
Doplatok – preplatok ***) €					
slovom €		Poznámka o zúčtovaní:			
Predbežná finančná kontrola – potvrdenie vecnej a formálnej správnosti vyúčtovania:	 dátum a podpis			
Predbežná finančná kontrola – potvrdenie súladu vyúčtovania s rozpočtom: (v prípade negatívneho stanoviska doplniť vyjadrenie)	 dátum a podpis			
Dátum a podpis zodpovedného príjemcu: číslo preukazu totožnosti, resp. údaj o bankovom prevode:					
Dátum a podpis pokladníka:					

*) označte kliknutím použitý dopravný prostriedok

**) nehodiace sa prečiarknite

Vyúčtovanie pracovnej cesty

Dátum	Miesto a čas odchodu a príchodu	Použitý dopravný prostriedok ²⁾	Vzdialenosť ³⁾	Plnenie pracovných úloh od — do	Cestovné a miestna preprava	Stravné	Nocľážné	Nutné vedľajšie výdavky	Spolu	Upravené
	miesto čas ¹⁾	skratka	hod., km	čas	€	€	€	€	€	€
. . 201	Odchod: _____ Prichod: _____			. .						
. . 201	Odchod: _____ Prichod: _____			. .						
. . 201	Odchod: _____ Prichod: _____			. .						
. . 201	Odchod: _____ Prichod: _____			. .						
. . 201	Odchod: _____ Prichod: _____			. .						
. . 201	Odchod: _____ Prichod: _____			. .						
. . 201	Odchod: _____ Prichod: _____			. .						
. . 201	Odchod: _____ Prichod: _____			. .						
. . 201	Odchod: _____ Prichod: _____			. .						
. . 201	Odchod: _____ Prichod: _____			. .						
Bezplatne boli poskytnuté (doplňte dátum):				Spolu						
Raňajky	Obed	Večera								
v dňoch: /	v dňoch: /	v dňoch: /		Preddavok						
Poznámky: 1) Čas odchodu a príchodu vyplňte podľa cestovného poriadku. 2) Použitý dopravný prostriedok uvádzajte v skratke: O – osobný vlak AUS – auto služobné R – rýchlik AUV – auto vlastné A – autobus MOS – motocykel služobný L – lietadlo MOV – motocykel vlastný MHD – mestská hromadná doprava 3) Počet km uvádzajte len pri použití iného ako verejného hromadného dopravného prostriedku. 4) § 37 zákona č. 37 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách: Čas, ktorý na pracovnej ceste spadá do pracovného času zamestnanca strávený bez jeho zavinenia inak ako plnením pracovných úloh, sa považuje za výkon práce.				Doplatok – Preplatok						
				Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol(a) úplne a správne. <input type="radio"/> Súhlasím s preplatením cestovných náhrad v zmysle vyúčtovania bezhotovostne na osobný účet, ktorý je uvedený v Súhlase dotknutej osoby so správou, spracovaním a uchovaním osobných údajov. <input checked="" type="radio"/> Súhlasím s preplatením cestovných náhrad v zmysle vyúčtovania bezhotovostne na osobný účet, ktorý je uvedený v pracovnej zmluve resp. dohode.						
			 dátum a podpis účtovateľa/frekventanta						