

<b>Organizátor:</b> NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH MERANÍ VZDELÁVANIA Žehrianska 9 851 07 BRATISLAVA 5	<b>CESTOVNÝ PRÍKAZ</b>  číslo: .....		Pracovný pomer:	frekventant	
			Cieľ projektu:	K – RKZ	
			PROJEKT ESF: Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách s využitím elektronického testovania	<b>AKTIVITA: 1.2.</b>  Kód:	
<b>Priezvisko, meno:</b>		<b>Telefón:</b>			
<b>Trvalé bydlisko</b> ulica, číslo:		PSČ:	obec:		
<b>Začiatok cesty</b> (miesto, dátum, hodina)	<b>Miesto školenia</b> (miesto, ulica, číslo)	<b>Účel cesty</b>	<b>Koniec cesty</b> (dátum, miesto, hodina)		
miesto: dátum: . . 201 hodina: .		Školenie školského personálu certifikačných škôl	dátum: . . 201 miesto: hodina: .		
Spolucestujúci:					
<b>Určený dopravný prostriedok:</b> *) autobus, vlak II. triedy, MHD, vlastné motorové vozidlo so súhlasom organizátora					
Predpokladaná čiastka výdavkov v €: .....					
<b>Predvolený preddavok v €:</b> .....   <b>vyplatený dňa:</b> .....   <b>pokl. doklad číslo:</b> ..... ..... podpis pokladníka ..... dátum a podpis zamestnanca oprávneného na povolenie cesty .....					
<b>Vyúčtovanie pracovnej cesty</b> Správa o výsledku pracovnej cesty bola podaná dňa: ..... So spôsobom vykonania vyúčtovania súhlasí: ..... dátum a podpis zodpovedného pracovníka .....					
<b>Výdavkový — príjmový ***) pokladničný doklad</b> číslo ..... Účtovná úhrada bola upravená na ..... € slovom ..... € Vyplatený preddavok ..... € Doplatok – preplatok ***) ..... € slovom ..... €		<b>Účtovací predpis</b>			
		Má dať	Dal	Čiastka	Stredisko
		Poznámka o zúčtovaní:			
Predbežná finančná kontrola – potvrdenie vecnej a formálnej správnosti vyúčtovania:		..... dátum a podpis			
Predbežná finančná kontrola – potvrdenie súladu vyúčtovania s rozpočtom: (v prípade negatívneho stanoviska doplniť vyjadrenie)		..... dátum a podpis			
Dátum a podpis zodpovedného príjemcu: číslo preukazu totožnosti, resp. údaj o bankovom prevode:					
Dátum a podpis pokladníka:					

\*) označte kliknutím použitý dopravný prostriedok

\*\*) nehodiace sa prečiarknite

### Vyúčtovanie pracovnej cesty

Dátum	Miesto a čas odchodu a príchodu	Použitý dopravný prostriedok <sup>2)</sup>	Vzdialenosť <sup>3)</sup>	Plnenie pracovných úloh od — do	Cestovné a miestna preprava	Stravné	Nocľážné	Nutné vedľajšie výdavky	Spolu	Upravené
	miesto čas <sup>1)</sup>	skratka	hod., km	čas	€	€	€	€	€	€
. . 201	Odchod: _____ Prichod: _____			. .						
. . 201	Odchod: _____ Prichod: _____			. .						
. . 201	Odchod: _____ Prichod: _____			. .						
. . 201	Odchod: _____ Prichod: _____			. .						
. . 201	Odchod: _____ Prichod: _____			. .						
. . 201	Odchod: _____ Prichod: _____			. .						
. . 201	Odchod: _____ Prichod: _____			. .						
. . 201	Odchod: _____ Prichod: _____			. .						
. . 201	Odchod: _____ Prichod: _____			. .						
. . 201	Odchod: _____ Prichod: _____			. .						
<b>Bezplatne boli poskytnuté (doplňte dátum):</b>					Spolu					
<b>Raňajky</b>	<b>Ľbeď</b>	<b>Večera</b>								
v dňoch: /	v dňoch: /	v dňoch: /				Preddavok				
<b>Poznámky:</b>  1) Čas odchodu a príchodu vyplňte podľa cestovného poriadku. 2) Použitý dopravný prostriedok uvádzajte v skratke: O – osobný vlak            AUS – auto služobné R – rýchlik                    AUV – auto vlastné A – autobus                 MOS – motocykel služobný L – lietadlo                  MOV – motocykel vlastný MHD – mestská hromadná doprava 3) Počet km uvádzajte len pri použití iného ako verejného hromadného dopravného prostriedku. 4) § 37 zákona č 37 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách: Čas, ktorý na pracovnej ceste spadá do pracovného času zamestnanca strávený bez jeho zavinenia inak ako plnením pracovných úloh, sa považuje za výkon práce.					<b>Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol(a) úplne a správne.</b>  <input type="radio"/> Súhlasím s preplatením cestovných náhrad v zmysle vyúčtovania bezhotovostne na osobný účet, ktorý je uvedený v Súhlase dotknutej osoby so správou, spracovaním a uchovaním osobných údajov.  <input checked="" type="radio"/> <del>Súhlasím s preplatením cestovných náhrad v zmysle vyúčtovania bezhotovostne na osobný účet, ktorý je uvedený v pracovnej zmluve resp. dohode.</del>					
										..... dátum a podpis účtovateľa/frekventanta