

# Systém e-Test Školenie školského personálu certifikačných škôl

Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania

OKTÓBER 2014, verzia 5 pilotná







Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

# Účel dokumentu

Toto je školiaci dokument na Prezenčné školenia školských administrátorov pre certifikačné, školské a učiteľské testovania s použitím systému e-Test. Aktuálna verzia dokumentu bude uverejnená na <u>www.nucem.sk</u>.

#### História verzií

Číslo verzie	Dátum verzie	Popis zmien	Autor
0	21.9.2014	Prvotný text prípravy na školenia – obsah, forma	Andrej Bederka
1	18.10.2104	Kompilovanie dokumentu v rámci skupiny školiteľov	Andrej Bederka
2	21.10.2014	Kompilovanie dokumentu v rámci skupiny školiteľov	Andrej Bederka
3	29.10.2014	Príprava ku generálnou skúškou školenia. Zmena názvu školenia, doplnenie usmernenia pre Maturity online. Doplnenia funkcionality. Doplnenia obsahu, členenia a PPT prezentácií.	Andrej Bederka
4	01.11.2014	Príprava k edícii pred školeniami v5 02.11.2014	Andrej Bederka
5	02.11.2014	Pilotná edícia k prvému školeniu	Andrej Bederka
6	08.12.2014	Aktualizácia vybraných slajdov	Andrej Bederka

### Schválenia

Tento dokument vyžaduje schválenie.

Meno	Pozícia

# Autorské práva a obmedzenia

Autorské a vlastnícke práva stanoví autor a vlastník dokumentu.





# Obsah

1	Úvod		6
	1.1	Ciele, program a organizácia školenia	7
		1.1.1 Ciele školenia	7
		1.1.2 Program školenia	9
		1.1.3 Organizácia školenia	10
	1.2	Úvod do elektronického testovania v systéme e-Test	11
		1.2.1 Testovanie organizované NÚČEM	11
		1.2.2 Testovanie mimo NÚCEM	12
		1.2.3 Elektronické portály pre prácu s e-Test	13
		1.2.4 Elektronické testovanie systémom e-Test	14
		1.2.5 Základná terminológia elektronického testovania	14
		1.2.6 Roly a prístupové oprávnenia	16
		1.2.7 Získanie prístupových oprávnení	19
	1.3	Základy práce so systémom e-Test	20
		1.3.1 Prihlasovanie sa do systému e-Test	20
		1.3.2 Základné ovládacie prvky obrazovky e-Test	23
		1.3.3 Zmena hesla používateľom	24
		1.3.4 Zmena hesia ziaka administratorom testovania	24
		1.3.5 Voľba medzi portalmi	25
		1.3.6 Odhlasenie	25
		1.3.7 AKO SPUSIII DEMO-TEST	26
		1.3.8 Kontroine otazky	26
2	CERTI	IFIKAČNÉ ONLINE TESTOVANIE	27
	2.1	Organizácia certifikačného testovania	27
		2.1.1 ORGANIZAČNÉ POKYNY PRED ELEKTRONICKÝM TES	TOVANÍM
			29
		2.1.2 MATERIÁLY POTREBNÉ PRE ŠKOLSKÉHO KOORDINÁ	TORA PRED
		ELEKTRONICKÝM TESTOVANIM	32
		2.1.3 ORGANIZACNE POKYNY V DEN ELEKTRONICKEHO T	ESTOVANIA
			33
	0.0	2.1.4 ORGANIZACNE POKYNY PO TESTOVANI	34
	2.2	Pokyny pre 11 administratora	34
		2.2.1 PREHLAD INSTRUKUI	34
			35
			39
	<b>^ ^ ^</b>	2.2.4 PRIEBER GERTIFIKACINERO ELEKTRONIGKERO TEST	
	2.3	231 OPCANIZAČNÉ DOKVNV DDED ELEKTRONICKÝM TES	40 ΤΟΥΛΝΙίΜ
		2.3.1 ORGANIZACINE FORTINT FRED ELERTRONICRTIM TES	
		2.3.2 ΟΡΟΔΝΙΖΔΟΝΈΡΟΚΥΝΥ ΠΕΝ ΡΡΕΠ ΤΕΣΤΟΥΔΝΙίΜ	41
			41
		2.3.4 PRIEBEH ELEKTRONICKÉHO TESTOVANIA	42
		2.3.5 Úvodné pokyny	42
		2.3.6 Začiatok elektronického testovania	40
		2.3.7 Začiatok testovania offline	45
		2.3.8 Priebeh testovania online	45
		2.3.9 Priebeh testovania offline	46
		2.3.10 Záver testovania	47
		2.3.11 OFFLINE FORMA TESTOVANIA	48
	2.4	Plánovanie termínov testovania (školský koordinátor)	49
		2.4.1 Nultý krok	50





2.4.2

2.4.3

2.4.4

			56
		2.4.5 Úprava naplánovaného termínu	57
	2.5	Prehľad naplánovaného testu	57
		2.5.1 Zoznam naplánovaných termínov	57
		2.5.2 Generovanie prístupových kľúčov	58
	2.6	Spustenie testovania a administrácia	59
		2.6.1 Spustenie naplánovaného testu	59
		2.6.2 Priebeh testovania	60
		2.6.3 Ukončenie testovania	60
		2.6.4 Administrácia testovania	61
		2.6.5 Sprievodca priebehom testovania - strana Ziaci	62
		2.6.6 Sprievodca priebehom testovania - strana Testy	63
	o <b>7</b>	2.6.7 Ukončenie testu	66
	2.7	Samostatne precvicovanie	67
		2.7.1 Rozdiel medzi certifikacnym, skolskym a ucitelskym teste	ovanim 67
		2.7.2 Samostatne precvicovanie	68
	2.0	2.7.3 Kontrolle otazky	60
	2.8		69
3	CERT	IFIKAČNÉ OFFLINE TESTOVANIE	70
	3.1	Všeobecný popis offline testovania	70
	3.2	Offline prehrávač	71
		3.2.1 Generovanie balíku žiakov pre e-Test	72
		3.2.2 Spustenie offline prehrávača a popis prostredia	73
		3.2.3 Pre IT administrátorov	77
	3.3	Ukončenie testovania	83
	3.4	Riešenie problémov	84
		3.4.1 Viacnásobný vstup do testu	85
		3.4.2 Ukladanie dát odpovedí	86
		3.4.3 Prerušenie testovania	86
	0.5	3.4.4 Prediženje času testovanja	86
	3.5	Odovzdanie offline narkov	87
4	RIEŠE	NIE KRÍZOVÝCH SITUÁCIÍ	88
	4.1	Rozdiel medzi testovaním elektronickým a na papieri	88
	4.2	Postupnosť krokov na prevenciu zlyhania	89
		4.2.1 Pokiaľ ide elektrina, tak máme dve možnosti – online a o	offline.90
		4.2.2 Ak je individuálny výpadok krátkodobý a opakuje sa najv	iac 3 krát90
		4.2.3 Pokiaľ je individuálny výpadok trvalý, alebo sa zopakova	l viac ako tri krát,
			91
		4.2.4 Ako budeme riesit hromadny problem?	91
		4.2.5 Pokial je individualny vypadok trvaly, alebo sa zopakova	i viac ako tri krat -
		pri testovani online alebo offline	91 (01
		4.2.6 Pokial hastane problem's pocitacom pri OFFLINE testov	anigh
5	UČITE	EĽSKÉ TESTOVANIE	93
	5.1	Zostavovanie testov	93
		5.1.1 Demo test	93
		5.1.2 Spustenie naplánovaného Demo testu	94
		5.1.3 Priebeh testu	95
		5.1.4 Typy úloh	96
		5.1.5 Zostavenie nového testu	104





	5.1.6	Základné údaje	108
	5.1.7	Zobrazenie	109
	5.1.8	Výber predpisov	111
	5.1.9	Hodnotenie	112
	5.1.10	Zaradenie do predmetov	114
	5.1.11	Testy po skončení	115
5.2	Vyhodi	notenie testov	119
	5.2.1	Hodnotenie testov	120
	5.2.2	Filtrovanie uskutočnených testov	121
	5.2.3	Zoznam uskutocnených testov	122
	5.2.4	Zobrazenie hodnotenia a vysledkov zvoleneno terminu te	stovania 124
	5.2.5	Vysleaky jeanotiivych ulon	126
	5.2.0	Hodholenie jednoliwych ulon	127
ZÁVEI	R		129
6.1	Závere	čný test frekventantov	129
6.2	Otázky	a odpovede, individuálne precvičovanie s podporou lektor	a130
6.3	Admini	stratíva cestovných príkazov	130
	6.3.1	Účastník školenia má nárok na preplatenie cestovných ná	akladov: 131
	6.3.2	Tlačivo CESTOVNÝ PRIKAZ (ďalej len CP)	131
	6.3.3	Tlačivo PRILOHA K CESTOVNÉMU PRIKAZU – na evide	enciu cestovných
		dokladov	131
	6.3.4	TIAČIVO SUHLAS DOTKNUTEJ OSOBY SO SPRAVOU, S	SPRACOVANIM
	005		131
	6.3.5	Daisie pravidia	132
	6.3.6	Pozadovane doklady pri pouziti vlastneno motoroveno vo	zidia132
~ 1	1 II Y		100
6.4	Ukonče	enie školenia	133
6.4 Prílohy	Ukonče	enie školenia	133 134
6.4 <b>Prílohy</b> 7.1	Ukonče 7 Pokyny	enie školenia / pre školského koordinátora	133 134 134
6.4 <b>Prílohy</b> 7.1	Ukonče Pokyny 7.1.1	enie školenia v pre školského koordinátora organizačné pokyny pred elektronickým testovaním	133 134 134 134
6.4 <b>Prílohy</b> 7.1	Ukonče Pokyny 7.1.1 7.1.2	enie školenia v pre školského koordinátora organizačné pokyny pred elektronickým testovaním Materiály potrebné pre školského KOORDINÁTORA PRE	133 <b>134</b> 134 134 ED Elektronickým
6.4 Prílohy 7.1	Ukončo Pokyny 7.1.1 7.1.2	enie školenia / pre školského koordinátora organizačné pokyny pred elektronickým testovaním Materiály potrebné pre školského KOORDINÁTORA PRE testovaním	133 134 134 134 D Elektronickým 137
6.4 <b>Prílohy</b> 7.1	Ukonče Pokyny 7.1.1 7.1.2 7.1.3	enie školenia / pre školského koordinátora organizačné pokyny pred elektronickým testovaním Materiály potrebné pre školského KOORDINÁTORA PRE testovaním organizačné pokyny deň pred elektronickým testovaním	133 134 134 134 D Elektronickým 137 137
6.4 Prílohy 7.1	Ukonče Pokyny 7.1.1 7.1.2 7.1.3 7.1.4	enie školenia v pre školského koordinátora organizačné pokyny pred elektronickým testovaním Materiály potrebné pre školského KOORDINÁTORA PRE testovaním organizačné pokyny deň pred elektronickým testovaním organizačné pokyny v deň elektronického testovania	133 134 134 134 D Elektronickým 137 137 138
<ul><li>6.4</li><li>Prílohy</li><li>7.1</li><li>7.2</li></ul>	Ukonče Pokyny 7.1.1 7.1.2 7.1.3 7.1.4 Pokyny	enie školenia v pre školského koordinátora organizačné pokyny pred elektronickým testovaním Materiály potrebné pre školského KOORDINÁTORA PRE testovaním organizačné pokyny deň pred elektronickým testovaním organizačné pokyny v deň elektronického testovania v pre administrátora testovania	133 <b>134</b> 134 134 D Elektronickým 137 137 138 139
<ul><li>6.4</li><li>Prílohy</li><li>7.1</li><li>7.2</li></ul>	Ukonče Pokyny 7.1.1 7.1.2 7.1.3 7.1.4 Pokyny 7.2.1	enie školenia / pre školského koordinátora organizačné pokyny pred elektronickým testovaním Materiály potrebné pre školského KOORDINÁTORA PRE testovaním organizačné pokyny deň pred elektronickým testovaním organizačné pokyny v deň elektronického testovania / pre administrátora testovania ORGANIZAČNÉ pokyny pred elektronickým testovaním	133 134 134 134 D Elektronickým 137 137 138 139 139
<ul><li>6.4</li><li>Prílohy</li><li>7.1</li><li>7.2</li></ul>	Ukonče Pokyny 7.1.1 7.1.2 7.1.3 7.1.4 Pokyny 7.2.1 7.2.2	enie školenia / pre školského koordinátora organizačné pokyny pred elektronickým testovaním Materiály potrebné pre školského KOORDINÁTORA PRE testovaním organizačné pokyny deň pred elektronickým testovaním organizačné pokyny v deň elektronického testovania / pre administrátora testovania ORGANIZAČNÉ pokyny pred elektronickým testovaním organizačné pokyny deň pred testovaním	133 134 134 134 135 137 137 138 139 139 140
6.4 Prílohy 7.1 7.2	Ukonče Pokyny 7.1.1 7.1.2 7.1.3 7.1.4 Pokyny 7.2.1 7.2.2 7.2.3 7.2.4	enie školenia / pre školského koordinátora organizačné pokyny pred elektronickým testovaním Materiály potrebné pre školského KOORDINÁTORA PRE testovaním organizačné pokyny deň pred elektronickým testovaním organizačné pokyny v deň elektronického testovania / pre administrátora testovania ORGANIZAČNÉ pokyny pred elektronickým testovaním organizačné pokyny deň pred testovaním ORGANIZAČNÉ POKYNY V DEŇ TESTOVANIA	133 134 134 134 135 137 137 138 139 139 140 140
6.4 Prílohy 7.1 7.2	Ukonče Pokyny 7.1.1 7.1.2 7.1.3 7.1.4 Pokyny 7.2.1 7.2.2 7.2.3 7.2.4 7.2.4	enie školenia y pre školského koordinátora organizačné pokyny pred elektronickým testovaním Materiály potrebné pre školského KOORDINÁTORA PRE testovaním organizačné pokyny deň pred elektronickým testovaním organizačné pokyny v deň elektronického testovania y pre administrátora testovania ORGANIZAČNÉ pokyny pred elektronickým testovaním organizačné pokyny deň pred testovaním ORGANIZAČNÉ POKYNY V DEŇ TESTOVANIA priebeh elektronického testovania	133 134 134 134 D Elektronickým 137 137 138 139 139 140 140 140
6.4 <b>Prílohy</b> 7.1 7.2	Ukonče Pokyny 7.1.1 7.1.2 7.1.3 7.1.4 Pokyny 7.2.1 7.2.2 7.2.3 7.2.4 7.2.5 7.2.6	enie školenia y pre školského koordinátora organizačné pokyny pred elektronickým testovaním Materiály potrebné pre školského KOORDINÁTORA PRE testovaním organizačné pokyny deň pred elektronickým testovaním organizačné pokyny v deň elektronického testovania y pre administrátora testovania ORGANIZAČNÉ pokyny pred elektronickým testovaním organizačné pokyny deň pred testovaním ORGANIZAČNÉ POKYNY V DEŇ TESTOVANIA priebeh elektronického testovania Úvodné pokyny	133 <b>134</b> 134 134 D Elektronickým 137 137 138 139 139 140 140 140 140 141
<ul><li>6.4</li><li><b>Prílohy</b></li><li>7.1</li><li>7.2</li></ul>	Ukonče Pokyny 7.1.1 7.1.2 7.1.3 7.1.4 Pokyny 7.2.1 7.2.2 7.2.3 7.2.4 7.2.5 7.2.6 7.2.6 7.2.7	enie školenia / pre školského koordinátora organizačné pokyny pred elektronickým testovaním Materiály potrebné pre školského KOORDINÁTORA PRE testovaním organizačné pokyny deň pred elektronickým testovaním organizačné pokyny v deň elektronického testovania / pre administrátora testovania ORGANIZAČNÉ pokyny pred elektronickým testovaním organizačné pokyny deň pred testovaním ORGANIZAČNÉ POKYNY V DEŇ TESTOVANIA priebeh elektronického testovania Úvodné pokyny Začiatok elektronického testovania	133 134 134 134 135 137 137 137 138 139 139 140 140 140 140 141 142 142
<ul><li>6.4</li><li><b>Prílohy</b></li><li>7.1</li><li>7.2</li></ul>	Ukonče Pokyny 7.1.1 7.1.2 7.1.3 7.1.4 Pokyny 7.2.1 7.2.2 7.2.3 7.2.4 7.2.5 7.2.6 7.2.7 7.2.9	enie školenia / pre školského koordinátora organizačné pokyny pred elektronickým testovaním Materiály potrebné pre školského KOORDINÁTORA PRE testovaním organizačné pokyny deň pred elektronickým testovaním organizačné pokyny v deň elektronického testovania / pre administrátora testovania ORGANIZAČNÉ pokyny pred elektronickým testovaním organizačné pokyny deň pred testovaním ORGANIZAČNÉ POKYNY V DEŇ TESTOVANIA priebeh elektronického testovania Úvodné pokyny Začiatok elektronického testovania Začiatok testovania online	133 134 134 134 135 137 137 138 139 139 140 140 140 140 141 142 142 142
<ul><li>6.4</li><li>Prílohy</li><li>7.1</li><li>7.2</li></ul>	Ukonče Pokyny 7.1.1 7.1.2 7.1.3 7.1.4 Pokyny 7.2.1 7.2.3 7.2.4 7.2.5 7.2.6 7.2.7 7.2.8 7.2.8 7.2.0	enie školenia / pre školského koordinátora organizačné pokyny pred elektronickým testovaním Materiály potrebné pre školského KOORDINÁTORA PRE testovaním organizačné pokyny deň pred elektronickým testovaním organizačné pokyny v deň elektronického testovania / pre administrátora testovania ORGANIZAČNÉ pokyny pred elektronickým testovaním organizačné pokyny deň pred testovaním ORGANIZAČNÉ POKYNY V DEŇ TESTOVANIA priebeh elektronického testovania Úvodné pokyny Začiatok testovania online Začiatok testovania offline Driabah testovania online	133 134 134 134 D Elektronickým 137 137 138 139 139 140 140 140 140 141 142 142 142 142
6.4 Prílohy 7.1 7.2	Ukonče Pokyny 7.1.1 7.1.2 7.1.3 7.1.4 Pokyny 7.2.1 7.2.2 7.2.3 7.2.4 7.2.5 7.2.6 7.2.7 7.2.8 7.2.9 7.2.10	enie školenia y pre školského koordinátora organizačné pokyny pred elektronickým testovaním Materiály potrebné pre školského KOORDINÁTORA PRE testovaním organizačné pokyny deň pred elektronickým testovaním organizačné pokyny v deň elektronického testovania y pre administrátora testovania ORGANIZAČNÉ pokyny pred elektronickým testovaním organizačné pokyny deň pred testovaním ORGANIZAČNÉ POKYNY V DEŇ TESTOVANIA priebeh elektronického testovania Úvodné pokyny Začiatok testovania online Začiatok testovania online Priebeh testovania online	133 134 134 134 D Elektronickým 137 137 138 139 139 140 140 140 140 141 142 142 142 142 143 142
6.4 <b>Prílohy</b> 7.1 7.2	Ukonče Pokyny 7.1.1 7.1.2 7.1.3 7.1.4 Pokyny 7.2.1 7.2.2 7.2.3 7.2.4 7.2.5 7.2.6 7.2.7 7.2.8 7.2.7 7.2.8 7.2.9 7.2.10 7.2.11	enie školenia y pre školského koordinátora organizačné pokyny pred elektronickým testovaním Materiály potrebné pre školského KOORDINÁTORA PRE testovaním organizačné pokyny deň pred elektronickým testovaním organizačné pokyny v deň elektronického testovania y pre administrátora testovania ORGANIZAČNÉ pokyny pred elektronickým testovaním organizačné pokyny deň pred testovaním ORGANIZAČNÉ POKYNY V DEŇ TESTOVANIA priebeh elektronického testovania Úvodné pokyny Začiatok testovania online Začiatok testovania offline Priebeh testovania offline Priebeh testovania offline	133 <b>134</b> 134 134 D Elektronickým 137 137 138 139 139 140 140 140 140 140 141 142 142 142 142 143 143 144
<ul> <li>6.4</li> <li>Prílohy</li> <li>7.1</li> <li>7.2</li> </ul>	Ukonče Pokyny 7.1.1 7.1.2 7.1.3 7.1.4 Pokyny 7.2.1 7.2.2 7.2.3 7.2.4 7.2.5 7.2.6 7.2.7 7.2.8 7.2.9 7.2.10 7.2.11 Pokyny	enie školenia / pre školského koordinátora organizačné pokyny pred elektronickým testovaním Materiály potrebné pre školského KOORDINÁTORA PRE testovaním organizačné pokyny deň pred elektronickým testovaním organizačné pokyny v deň elektronického testovania / pre administrátora testovania ORGANIZAČNÉ pokyny pred elektronickým testovaním organizačné pokyny deň pred testovaním ORGANIZAČNÉ POKYNY V DEŇ TESTOVANIA priebeh elektronického testovania Úvodné pokyny Začiatok elektronického testovania Začiatok testovania online Priebeh testovania offline Priebeh testovania offline Záver testovania ( pre IT administrátora	133 134 134 134 135 137 137 138 139 139 140 140 140 140 140 141 142 142 142 142 143 143 144 146
<ul> <li>6.4</li> <li>Prílohy</li> <li>7.1</li> <li>7.2</li> <li>7.3</li> <li>1 1</li> </ul>	Ukonče Pokyny 7.1.1 7.1.2 7.1.3 7.1.4 Pokyny 7.2.1 7.2.2 7.2.3 7.2.4 7.2.5 7.2.6 7.2.7 7.2.8 7.2.9 7.2.10 7.2.11 Pokyny 7.2.11	enie školenia / pre školského koordinátora organizačné pokyny pred elektronickým testovaním Materiály potrebné pre školského KOORDINÁTORA PRE testovaním organizačné pokyny deň pred elektronickým testovaním organizačné pokyny v deň elektronického testovania / pre administrátora testovania ORGANIZAČNÉ pokyny pred elektronickým testovaním organizačné pokyny deň pred testovaním ORGANIZAČNÉ POKYNY V DEŇ TESTOVANIA priebeh elektronického testovania Úvodné pokyny Začiatok testovania online Začiatok testovania offline Priebeh testovania offline Záver testovania / pre IT administrátora	133 134 134 134 134 135 137 137 138 139 139 139 140 140 140 140 141 142 142 142 142 143 143 144 146 153
<ul> <li>6.4</li> <li>Prílohy</li> <li>7.1</li> <li>7.2</li> <li>7.3</li> <li>1.1</li> <li>7.4</li> </ul>	Ukonče Pokyny 7.1.1 7.1.2 7.1.3 7.1.4 Pokyny 7.2.1 7.2.2 7.2.3 7.2.4 7.2.5 7.2.6 7.2.7 7.2.8 7.2.9 7.2.10 7.2.11 Pokyny inštalác	enie školenia / pre školského koordinátora organizačné pokyny pred elektronickým testovaním Materiály potrebné pre školského KOORDINÁTORA PRE testovaním organizačné pokyny deň pred elektronickým testovaním organizačné pokyny v deň elektronického testovania / pre administrátora testovania ORGANIZAČNÉ pokyny pred elektronickým testovaním organizačné pokyny deň pred testovaním ORGANIZAČNÉ POKYNY V DEŇ TESTOVANIA priebeh elektronického testovania Úvodné pokyny Začiatok elektronického testovania Začiatok testovania online Začiatok testovania offline Priebeh testovania offline Záver testovania / pre IT administrátora cia flash player kladené otázky a odpovede - certifikačné testovania online	133 134 134 134 134 135 137 137 138 139 139 140 140 140 140 141 142 142 142 142 143 143 144 146 153 Maturita online
<ul> <li>6.4</li> <li>Prílohy</li> <li>7.1</li> <li>7.2</li> <li>7.3</li> <li>1.1</li> <li>7.4</li> </ul>	Ukonče Pokyny 7.1.1 7.1.2 7.1.3 7.1.4 Pokyny 7.2.1 7.2.2 7.2.3 7.2.4 7.2.5 7.2.6 7.2.7 7.2.8 7.2.7 7.2.8 7.2.7 7.2.8 7.2.10 7.2.11 Pokyny inštalác Často	enie školenia / pre školského koordinátora organizačné pokyny pred elektronickým testovaním Materiály potrebné pre školského KOORDINÁTORA PRE testovaním organizačné pokyny deň pred elektronickým testovaním organizačné pokyny v deň elektronického testovania / pre administrátora testovania ORGANIZAČNÉ pokyny pred elektronickým testovaním organizačné pokyny deň pred testovaním ORGANIZAČNÉ POKYNY V DEŇ TESTOVANIA priebeh elektronického testovania Úvodné pokyny Začiatok testovania online Začiatok testovania offline Priebeh testovania offline Priebeh testovania offline Záver testovania / pre IT administrátora cia flash player kladené otázky a odpovede - certifikačné testovania online	133 <b>134</b> 134 134 D Elektronickým 137 137 138 139 139 140 140 140 140 140 141 142 142 142 142 143 143 144 146 153 , Maturita online, 158

**TESTOVANIE 9 ONLINE a MATURITA ONLINE** 164 ELEKTRONICKÝ TESTOVACÍ SYSTÉM e-Test 7.6 164



Európsky sociálny fond



6

7





# 1 Úvod







# 1.1 Ciele, program a organizácia školenia

#### 1.1.1 Ciele školenia



Prezenčné jednodňové školenie školského personálu certifikačných škôl je určené zástupcom škôl - školským koordinátorom, administrátorom testovania a IT administrátorom na centrálny elektronický testovací systém e-Test pre elektronické testovanie žiakov základných a stredných škôl. Školenia v rámci národného projektu Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách s využitím elektronického testovania ("národný projekt ZVK") riadi Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (ďalej NUCEM, alebo NÚCEM), viď.: www.nucem.sk.











**Strategickým cieľom** národného projektu je inovovať a realizovať systém meraní na úrovni školy a na národnej úrovni v rámci nižšieho sekundárneho (ISCED 2) a vyššieho sekundárneho vzdelávania (ISCED 3). Projekt umožní hodnotiť kvalitu vzdelávania, monitorovať vývoj vzdelávania na základných a stredných školách a ovplyvňovať strategické rozhodnutia v oblasti vzdelávacej politiky. Súčasne má národný projekt za cieľ analyzovať stav a potreby vzdelávania na Slovensku v oblasti kľúčových kompetencií, budovať potenciál pedagógov realizovať monitorovanie vzdelávacích výsledkov vlastnej školy s ohľadom na školský vzdelávací program.

**Špecifické ciele projektu:** Skvalitňovanie vyučovacieho procesu žiakov vzdelávacieho stupňa ISCED 2 a ISCED 3 vytvorením a zavedením súboru nástrojov hodnotenia (úlohy, testy a dotazníky) na overovanie vedomostí a kľúčových kompetencií žiakov, podľa štandardov definovaných v štátnom vzdelávacom programe, zavádzaním moderných technológií, nových foriem hodnotenia úrovne vedomostí žiakov a sledovaním faktorov ovplyvňujúcich kvalitu škôl.

**Hlavný cieľ školenia** je oboznámiť frekventantov z vybraných škôl s prácou v centralizovanom systéme elektronického testovania e-Test, aby pochopili filozofiu a oboznámili sa s možnosťami a prácou v systéme e-Test, vyskúšali si praktické cvičenia a boli pripravení najmä na elektronickú formu certifikačných meraní vzdelávania Maturita online (EČ MS online, riadny termín 17.– 20. marec 2015) Testovanie 9 online (termín: 15. apríl 2015) i na samostatné zostavovanie testov a učiteľské elektronické testovanie žiakov svojej školy.

Frekventanti najmä:

- sa naučia základnú terminológiu, s ktorou prídu do kontaktu v rámci testovania,
- získajú prehľad o základných rolách a funkciách pri elektronickom testovaní v e-Test,
- oboznámia sa s povinnosťami čo musia urobiť, ak budú vystupovať v niektorej z rolí pre elektronické testovanie na škole,
- získajú návod a skúsenosť s prácou v prostredí systému e-Test,
- naučia sa naplánovať termíny testovaní, administrovať ich a riešiť krízové situácie,
- naučia sa ako skonštruovať vlastné testy a vyhodnotiť ich,
- získajú informácie a skúsenosť, ktoré budú vedieť odovzdať kolegom na škole.





#### 1.1.2 Program školenia

NÚCEM Moderné vzdelá	vanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ	IBM	
1.1.2 Program	m školenia		
Čas	Program		
08:00-08:30	Prezentácia frekventantov. Prístup do e-Test.		
08:30-09:00	1. ÚVOD		
09:00-10:30	2. CERTIFIKAČNÉ ONLINE TESTOVANIE		
	Prestávka		
10:45 - 12:00	2.6 Demo certifikačný online test a precvičovanie		
12:00 - 12:30	3. CERTIFIKAČNÉ OFFLINE TESTOVANIE		
	Obedňajšia prestávka		
13:00-13:30	4. RIEŠENIE KRÍZOVÝCH SITUÁCIÍ		
13:30 – 14:30 5. UČITEĽSKÉ TESTOVANIE			
	Prestávka		
14:45 - 15:45	Precvičovanie učiteľského testovania		
15:45 - 16:30	6. ZÁVER Záverečný test frekventantov		
	FAQ. Cestovné príkazy		
5 Andrej Bederka 18)	11. 2014 Európska únia turgajy soziały tad	V Corporation	



IE

Cas	Program
08:00 - 08:30	Prezentácia frekventantov. Prideľovanie prístupových oprávnení do systému e-Test.
08:30 - 09:00	1. <b>ÚVOD</b>
	1.1 Privítanie, predstavenie sa a organizačné pokyny
	1.2 Program a rozsah školenia
	1.3 Roly a prístupové oprávnenia
	1.4 Získanie prístupových oprávnení
	1.5 Prihlasovanie sa a základy práce so systémom e-Test
09:00 – 10:30	2. CERTIFIKACNE ONLINE TESTOVANIE
	2.1 Organizácia certifikačného elektronického testovania
	2.2 Plánovanie termínu testovania
	2.3 Spustenie a administrácia testovania
10:30 – 10:45	Prestávka
10:45 – 12:00	2.4 Demo certifikačný online test
	2.5 Samostatné precvičovanie
12:00 – 12:30	3. CERTIFIKAČNÉ OFFLINE TESTOVANIE
	3.1 Príprava testovania
	3.2 Spustenie a administrácia elektronického testovania
	3.3 Odoslanie výsledkov elektronického testovania
12:30 – 13:00	Obedňajšia prestávka
13:00 – 13:30	4. RIEŠENIE KRÍZOVÝCH SITUÁCIÍ
	4.1 Záväzné scenáre certifikačného elektronického testovania – Maturita online,
	Testovanie 9 online
	4.2 Riešenie krízových situácií
13:30 – 14:30	5. UČITEĽSKÉ TESTOVANIE
	5.1 Zostavovanie testov (Demo test s 12 typmi úloh)
	5.2 Vyhodnotenie testovania
14:30 – 14:45	Prestávka
14:45 – 15:45	5.3 Precvičovanie učiteľského testovania
15:45 – 16:30	6. ZÁVER
	6.1 Záverečný test frekventantov
	6.2 Administratíva cestovných príkazov

#### 1.1.3 Organizácia školenia







Školiteľ v úvode predstaví frekventantom program školenia a poskytne organizačné pokyny. Školenie je pripravené tak, aby sa frekventant mohol maximálne sústrediť na obsah, preto

- školenie poskytne najdôležitejšie informácie v jednom dni,
- školiaca dokumentácia obsahuje široké informácie a odkazy na zdroje dát aby frekventant nemusel robiť poznámky,
- UPOZORNENIE: záväzné usmernenia pre organizáciu certifikačných testovaní sú v školiacej dokumentácii aktuálne len v čase školenia, vždy platia informácie na <u>www.nucem.sk</u>.

Každá časť školenia obvykle obsahuje:

- výklad,
- ukážku / spoločné cvičenie (v štýle "nasledujte ma"),
- kontrolné otázky.

Počas školenia je pol hodinová obedňajšia prestávka (s ohľadom na dostupnosť stravovacieho zariadenia) a dve kratšie prestávky. NÚCEM nezabezpečuje obed, avšak zabezpečuje nevyhnutné občerstvenie pre nerušený priebeh školenia.

Školenie končí vyplnením záverečného testu frekventantov a dotazníka spokojnosti, diskusiou či zodpovedaním častých otázok, individuálnym precvičovaním zaškolenej funkčnosti e-Testu podľa individuálnych požiadaviek frekventantov a administráciou cestovných príkazov.

Školiteľ odovzdá prítomným frekventantom dočasné prístupové oprávnenia platné pre prácu v portáloch e-Test počas tohto jednodenného prezenčného školenia a informuje ich o dostupných zdrojoch užitočných elektronických dokumentov. Všetky školiace materiály používané počas školenia i ďalšie, ktoré môžu byť frekventantom užitočné počas používania systému e-Test, si frekventanti môžu kedykoľvek stiahnuť z internetu, preto počas školenia sa odporúča, aby si robili len minimálne poznámky. Vybrané dokumenty môžu byť aktualizované v súvislosti s blížiacimi sa certifikačnými testovaniami (Maturity online a T9 online), či postupne vylepšené na základe pripomienok frekventantov a používateľov (to je možné rozpoznať podľa verzie a dátumu modifikácie dokumentu, uvedenej v jeho úvodnej časti).

Tempo a rozsah školenia sa školiteľ bude snažiť prispôsobiť potrebám frekventantov s dôrazom na priority a časové možnosti školenia.

## 1.2 Úvod do elektronického testovania v systéme e-Test

Rozsah školenia pokrýva problematiku elektronického testovania E\_TEST, zameranú na testovania organizované NÚCEMom a testovania nezávislé od NÚCEMu. Rozsah školenia je stanovený programom s predpokladaným časovým rozvrhom.

Účastníkom - frekventantom školenia je zvyčajne zástupca riaditeľa alebo učiteľ, ktorý v roli školského koordinátora, administrátora testovania alebo IT administrátora vystupuje do popredia v obidvoch typoch testovaní, ale s rozličným stupňom zaťaženia. Počas testovaní organizovaných NÚCEMom (tzv. certifikačné a školské) učiteľ spolupracuje napr. ako školský administrátor, teda plánuje, dozoruje a administruje testovania. Počas školských testovaní je úloha učiteľa náročnejšia vďaka výberu, zostavovaniu a hodnoteniu testov. Používateľom e-Testu je samozrejme aj žiak. Toho však inštruuje škola.

#### 1.2.1 Testovanie organizované NÚCEM

NÚCEM plne organizuje certifikačné a školské elektronické testovania.





Medzi certifikačné testovania v súčasnosti patria Maturity online a Test deviatakov online, ktoré sú z hľadiska organizácie i využitia e-Testu najnáročnejšie, preto sa im na školení venujeme. Testovania organizované prostredníctvom NÚCEM vyžadujú spoluprácu NÚCEM a školy.



(farebne červenou je časť e-Test, ktorej sa venujeme na školení)

### 1.2.2 Testovanie mimo NÚCEM

Škola si samostatne bez spolupráce s NÚCEM zabezpečuje **učiteľské** elektronické testovania. NÚCEM však pripravuje banku úlohy, ktoré škola pri zostavovaní testov využíva.



(z obrázku je zrejmé, že NÚCEM do priebehu učiteľského testovania nevstupuje)





#### 1.2.3 Elektronické portály pre prácu s e-Test

Elektronické testovanie je realizované prostredníctvom elektronických portálov systému e-Test s alternatívnou možnosťou offline testovania pre prípad výpadku internetu v čase testovania

NÚCEM Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ	IBM
1.2.3 Elektronické portály pre prácu s e-Test	
ŠKOLSKÝ PORTÁL pre učiteľov na – naplánovanie termínov testovania, – administráciu testovania, – hodnotenie a výsledky učiteľského testovania žiakov, – podpora pre záložné certifikačné offline testovanie.	
ŽIACKY PORTÁL pre žiakov na - spúšťanie testovania (napr. Demo test – aj pre učiteľov), - prezeranie výsledkov testovania.	
<ul> <li>zostavovanie vlastných učiteľských testov.</li> </ul>	
Andrej Bjederka 21) 11. 2014     Corropska unita      Corropska unita     Corrops	Corporation

- 1. ŠKOLSKÝ PORTÁL je určený pre učiteľov na detailný prehľad naplánovaných testov, administráciu testovaní, plánovanie termínov testovaní, tvorbu a hodnotenie testov, prezeranie ukončených testovaní. Navigačný ľavý panel obsahuje:
  - Moja agenda prehľad správ a testov, prijímanie a odosielanie správ a výstupov,
  - Hodnotenie a výsledky hodnotenie a výsledky testov, hodnotiace škály,
  - **Testovanie** prehľad, plánovanie a administrovanie testovania. Generovanie balíkov offline testov a odovzdanie výsledkov offline testovania do NÚCEM.
- 2. ŽIACKY PORTÁL je určený žiakom na prezeranie naplánovaných testovaní a vykonávanie samotného testovania. Prostredníctvom žiackeho portálu si žiaci môžu prezerať svoje doterajšie výsledky. Portál zároveň umožňuje spustiť napríklad Demo test, ktorý slúži na oboznámenie sa žiakov s testovacím systémom e-Test. Navigačný ľavý panel obsahuje:
  - Moja agenda prehľad správ a testov, prijímanie správ,
  - **Testy** prehľad a spúšťanie naplánovaných testov pre vlastné testovanie žiaka.
- 3. **PORTÁL TVORBA TESTOV A ÚLOH** je určený na prípravu certifikačných testov, na tvorbu úloh a testov. Navigačný ľavý panel obsahuje:
  - Moja agenda prehľad správ a testov, prijímanie a odosielanie správ a výstupov,
  - Testy a úlohy Úlohy, spoločné obsahy, predpisy, testy, vyslúžilé testy na zostavovanie učiteľských testov,
  - Testovanie súbory testovaní a balíky testov na vytváranie balíkov certifikačných a školiacich testov zo súborov NÚCEM,
  - Nastavenia pomôcky a kľúčové slová.





#### 1.2.4 Elektronické testovanie systémom e-Test

Testovací systém e-Test je navonok prezentovaný portálom vo forme webovej stránky, vďaka čomu je práca s portálom jednoduchá. Pri prvom spustení je nutná registrácia, po ktorej je možné jednoduché prihlásenie do portálu prostredníctvom mena a hesla.

Systém e-Test je navrhovaný ako online a záložné offline systém na certifikované testovanie a školské testovanie žiakov základných a stredných škôl. Architektúra online systému je koncipovaná ako riešenie s tenkým klientom vo forme webového prehliadača. Pokryté musia byť i situácie, keď online riešenie zlyhá, napríklad ak internetové pripojenie nie je k dispozícii, prípadne nastanú iné technické problémy znemožňujúce vykonať testovanie online. Vtedy musí byť reálna možnosť vykonať testovanie offline. Toto je obzvlášť dôležité v prípade certifikovaného testovania, ktoré má vysoké nároky na dostupnosť a bezpečnosť.

#### 1.2.5 Základná terminológia elektronického testovania

NÚCEM Moderné vzde	lávanie pre vedomostnú spoloči	nost/Projekt je spolufinancova	ný zo zdrojov EÚ	IBM
1.2.5 Základ	ná terminológia	elektronického	testovania	
Certifikačné test - vysoká garan - nerušený prie - prebieha nara	tovanie - riadi NÚCEM Icia uskutočnenia, ebeh, určený spôsob dozr az a celoplošne.	: Maturita on-line a Te: oru a bezpečnosť,	stovanie 9 on-lir	ne:
Školské testoval ročník; testy na k a 4. ročník; testy i	nie – riadi NÚCEM. Na oncišk. roka 6. 8. a 9. i na koncišk. roka 1., 2. om testovacom čase v u	ZŠ: testy na začiatku ročník. Na SŠ: testy na , 3. ročník: rčenom období školského	šk. roka 5. a 9. azačiatku šk. ro	ka 1.
Učiteľské testov - zostavuje tes - plánuje termír	anie – individuálne si l ty z banky úloh vytvorený 19,	no riadi učiteľ: <sup>,</sup> ch NÚCEM,	rona, roanzajo on	
<ul> <li>administruje a</li> <li>10 Andrej Bedata a</li> </ul>	i vyhodnocuje testy.	Európs	ka únia	Corporatio
NÚCEM Moderne vzde 1.2.5 Základ	tavanle pre vedomostnu spoločí ná terminológia	nostiProjekt je spolufinancova elektronického	ný zo zdrojov EÚ testovania	IBN
Odpoveďový hár vytlačený adminis ukončení certifika rokov Maturity on	rok žiaka – záznam od strátorom testovania a ičného testovania. Arch line).	lpovedí žiaka na certifi podpísaný žiakom bez iivovaný školou (3 rokj	kačné testové ú odkladne po y Testovanie 9 /	lohy 5
Hárok na zápis o zaznamenáva od jeho zlyhania. Po skartovanie spolu	<b>idpovedí</b> žiaka – schvi povede počas certifika ukončení testovania h u s ostatnými pomocný	álený formulár, na ktor čného elektronického i o odovzdá administrát mi papiermi.	ý sižiak testovania pre p torovi testovania	rípad na





**Testovanie** - súbor položiek na určenie úrovne, s akou zvládol kandidát určitý predmet. Obsahuje postupy, ktoré dovoľujú variabilné usporiadanie otázok a príslušné postupy na určenie výsledku a známky. Test sa skladá z úloh.

**Certifikačné testovanie** - organizuje ho NÚCEM: Maturita on-line a Testovanie 9 on-line. Dôležité testovanie (high stakes). Vyžaduje vysokú bezpečnosť. Prebieha naraz celoplošne (high volume), zároveň s papierovým testovaním. Úlohy sú rovnaké ako pri papierovom testovaní.

**Školské testovanie** - organizuje ho NÚCEM. Testy sú zadávané školám v pridelenom testovacom čase zo strany NÚCEM, testovanie prebieha v určenom období školského roka. Na ZŠ: testy na začiatku šk. roka 5. a 9. ročník; testy na konci šk. roka 6. 8. a 9. ročník. Na SŠ: testy na začiatku šk. roka 1. a 4. ročník; testy na konci šk. roka 1., 2., 3. ročník.

**Učiteľské testovanie** - organizuje ho učiteľ. Individuálny test vytvorený z úloh z databázy úloh a testov, alebo vygenerovaný z už vytvorených testov.

Úloha – je viac ako len otázka, obsahuje aj postup ako sa má otázka prezentovať, ako sa má spracovať odpoveď a spätná väzba na otázku, vrátane nápovede a riešení.

**Dozor** - osoba, ktorá dozerá nad vykonaním testov ale nemá priamy podiel na testovaní.

**Odpoveďový hárok žiaka** – vytlačený záznam odpovedí na certifikačné testové úlohy. Po ukončení certifikačného testovania musí byť vytlačený administrátorom testovania, podpísaný žiakom a archivovaný (3 roky pre Testovanie 9 online / 5 rokov pre Maturity online).

**Hárok na zápis odpovedí žiaka** – schválený formulár, na ktorý žiak zaznamenáva odpovede počas certifikačného elektronického testovania pre prípad jeho zlyhania. Po ukončení testovania ho odovzdá administrátorovi testovania. Môže sa skartovať.

Školský koordinátor testovania - zabezpečuje a organizuje certifikačné testovanie (obvykle zástupca riaditeľa).

Administrátor testovania – realizuje samotný výkon testovania v elektronickom testovacom systéme (on-line aj Off-line, obvykle učiteľ testovaných predmetov)

**IT administrátor** - znalosť aplikácie z pohľadu systémových potrieb a pripojenia na internet, znalosť krízových scenárov pri rozličných výpadkoch etc. (obvykle správca IKT, informatik)

**e-Test** - centralizovaný systém elektronického testovania vytvorený v rámci národného projektu NÚCEM.





#### **1.2.6** Roly a prístupové oprávnenia

Predpokladom úspechu národného projektu "Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách s využitím elektronického testovania" je spolupráca NÚCEM s tímom školy – riaditeľom, školským koordinátorom elektronického testovania (ďalej "školský koordinátor"), IT administrátorom a s administrátormi elektronického testovania (ďalej "administrátor testovania", alebo "administrátor").

NÚCEM Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnost/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ				
1.3 Roly a prístupové oprávnenia				
Predpokladom úspechu elektronického testovania, najmä Testovanie 9 online / Maturita online / je spolupráca NÚCEM s vybraným personálom školy:				
Riaditeľ školy:				
<ul> <li>poveruje tím kolegov pre spoluprácu na certifikačnom elektronickom testovaní,</li> </ul>				
<ul> <li>1 hodinu pred elektronickým certifikačným testovaním na návrh IT administrátora rozhoduje o spôsobe certifikačného testovania</li> </ul>				
pred Testovaním 9 online: samostatne,				
pred Maturitou online: v spolupráci s predsedom školskej maturitnej komisie.				
12 Andrej Bostka 21, 11, 2014 Európska únia Európska únia Európska únia				

**Riaditeľ** poveruje vybraný tím kolegov spoluprácou na certifikačnom elektronickom testovaní. Vykonáva úlohy, ktoré vyžadujú kompetencie štatutára. Pri Matturitách online v spolupráci s predsedom školskej maturitnej komisie / pri testovaní 9 online sám na základe návrhu IT administrátora rozhoduje o spôsobe vykonania elektronického testovania – online (s pripojením na internet) alebo offline (bez pripojenia na internet).



**Školský koordinátor** je zamestnancom školy, v ktorej prebieha Maturita online / Testovanie 9 online. Zabezpečuje plynulý priebeh Maturity online / Testovania 9 online v škole a





komunikáciu s NÚCEM. Spolupracuje s administrátormi pri zabezpečení elektronického testovania, s IT administrátorom pri príprave učební a techniky. Zodpovedá za prihlásenie žiakov do systému e-Test a za uchovanie prihlasovacích údajov žiakov. So svojimi spolupracovníkmi rieši problémy, ktoré sa vyskytnú pri elektronickom testovaní.



**IT administrátor** zodpovedá za prípravu PC na elektronické testovanie, učební, v ktorých sa uskutoční testovanie. Zabezpečuje bezproblémový priebeh elektronických testovaní po technickej stránke. Vykonáva kontrolu PC, tlačiarní pre vytlačenie výstupu odpovedí žiakov, reproduktorov (testovanie cudzích jazykov), nastavení pripojenia na internet (firewall), testuje prihlásenie a diagnostikuje systém e-Test. Pomáha školskému koordinátorovi pred elektronickým testovaním riešiť technické otázky a problémy. Počas testovania rieši technické problémy s PC, alebo internetovým pripojením v učebniach, v ktorých testovanie prebieha.

<u>Pre Testovanie 9 online</u>: Navrhuje riaditeľovi školy spôsob vykonania elektronického testovania – online alebo offline.

<u>Pre Maturitu online</u>: Navrhuje predsedovi školskej maturitnej komisie a riaditeľovi školy spôsob vykonania elektronického testovania – online alebo offline.







Administrátor elektronického testovania je pedagogický zamestnanec školy, ktorý sa podieľa na príprave a realizácii testovania Maturita online / Testovanie 9 online. Nesmie mať aprobáciu na vyučovanie predmetu, ktorý administruje. Je prítomný v učebni počas celého priebehu administrácie testovania z daného predmetu, zabezpečuje jeho nerušený priebeh v učebni a musí zamedziť nepovolenému a rušivému správaniu počas testovania.

<u>Pre Maturitu online</u>: Počas elektronického testovania sú v učebni dvaja administrátori, obaja zamestnanci školy.

<u>Pre Testovanie 9 online</u>: Počas elektronického testovania sú v učebni dvaja administrátori, jeden interný zamestnanec školy, druhý externý dozor.

Počas elektronického testovania sú v učebni dvaja administrátori. Jedným z administrátorov môže byť IT administrátor. V prípade zásahu IT administrátora v inej učebni, dôjde k výmene administrátorov v učebniach. Ak bol IT administrátor prihlásený v systéme ako administrátor testovania a sledoval priebeh testovania v systéme, je nutné, aby sa pri odchode z miestnosti odhlásil a na jeho mieste sa prihlásil druhý administrátor, ktorý bol naplánovaný na administráciu daného testu v danej učebni. O činnostiach súvisiacich s administráciou testov nepodáva žiadne informácie tretím osobám.

NÚCEM navrhuje, aby v učebni bol jeden tzv. "technický" administrátor, ktorý je zdatnejší vo využívaní IT techniky, ktorý by v prípade potreby komunikoval s IT administrátorom, pomáhal žiakom pri drobných technických problémoch, pri prihlasovaní, realizoval prerušenie testovania žiakov v nutných prípadoch, **zabezpečil vytlačenie výstupu odpovedí žiakov a ich podpísanie**, pri testovaní cudzích jazykov púšťal nahrávky na počúvanie, odosielal odpovede žiakov, komunikoval s IT administrátorov v prípade prechodu na offline formu testovania.

Druhý "klasický" administrátor by sa venoval v prevažnej miere administrovaniu testovania, dbal na objektívny priebeh testovania, zamedzoval by nečestným praktikám niektorých žiakov, v nevyhnutných prípadoch by požiadal o prerušenie testovania žiaka.

<u>Pre Maturitu online</u>: administrátor v prípade potreby zabezpečí, aby do učebne prišiel predseda školskej maturitnej komisie, alebo predmetovej maturitnej komisie, ktorý po zvážení situácie rozhodne, či boli naplnené dôvody na prerušenie EČ MS žiaka. Ak predseda preruší žiakovi skúšku, žiak musí opustiť učebňu, v ktorej prebieha skúška.





"Klasický" administrátor realizuje aj zápisy do Protokolu o priebehu EČ a PFIČ MS.

#### 1.2.7 Získanie prístupových oprávnení

Prístupové oprávnenia frekventantov do e-Testu počas jednodňového prezenčného školenia poskytuje školiteľ. Platia však len počas školenia.

Dlhodobé prístupové oprávnenia pre používateľov produkčného systému e-Test získava pracovník školy z NÚCEM. Prvotné prihlasovacie údaje budú zaslané podľa inštrukcii NÚCEMu poverenému pracovníkovi školy – školskému koordinátorovi. Ak tento zistí, že prihlasovacie údaje chýbajú alebo nie sú správne, chybu nahlási NÚCEMu, ktorý zabezpečí nápravu. Prístupové oprávnenia počas tohto prezenčného školenia zabezpečuje školiteľ po dobu školenia.

V prípade ak:

- sa dostali na školu žiaci, ktorí nemajú prihlasovacie údaje nakoľko škola, kde predtým pôsobili, nebola zapojená národného projektu, nahláste mailom mená týchto žiakov na <u>e-</u> <u>Testovanie@nucem.sk</u>.
- sa stal zamestnancom školy nový učiteľ, nahláste tieto zmeny na <u>e-Testovanie@nucem.sk</u>.

Prihlasovacie údaje obdržíte v tvare prihlasovacie meno(login) a heslo. Príklad (nepoužívajte):

- login: mc75gr5
- heslo: Aa012345

Prihlasovacie údaje zostávajú platné aj pri prestupe na inú školu zapojenú do národného projektu. Systém e-Test je chránený viacerými bezpečnostnými prvkami. Prvým je ochrana profilov používateľov zabezpečená zmenou prvotného hesla. Po zmene hesla používateľom bude mať tento kontrolu nad vstupom do profilu. Postup na zmenu hesla nájdete v tejto príručke a na <u>www.nucem.sk</u>.

Systém e-Test je prispôsobený pre používateľov podľa oprávnení a prístupov patriacich k jednotlivej role. Prvotné prihlásenie aj s inštrukciami pre bezpečnosť uskutočníte iba prvýkrát. Pri ďalších prihlasovaniach už nemusíte uskutočňovať zmenu hesla. V prípade potreby si heslo môže zmeniť žiak, alebo mu ho môže pregenerovať administrátor testovania.







#### 1.3.1 Prihlasovanie sa do systému e-Test



Pripravte si svoje dočasné prístupové oprávnenia pridelené školiteľom a v internetovom prehliadači zadajte webovú adresu do riadku pre zadanie adresy:

- adresa na prihlásenie sa pre učiteľa:
- https://www.etest-nucem.sk/ucitel
- adresa na prihlásenie sa pre žiaka:
- https://www.etest-nucem.sk/student
- adresa na prihlásenie sa pre tvorbu a prípravu testov: <u>http://edu.etest-nucem.sk/atu</u>

Objaví sa úvodná stránka prihlásenia do e-Testu:



Úvodná stránka prihlásenia pre učiteľov





TESTELEI	MENTS ŽIACKY PORTÁL		slovenský 🔻
$\langle \rangle$	Európska únia Európsky sociálny fond		× ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓
Moderné vz	delávanie pre vedomostnú spoločnosť / Proje	kt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ	× <del>+</del> ×
Dob vitajte v	orý deň, online testovaní. Prosím vyplňte	svoje prihlasovacie údaje i	nižšie:
Meno:		Heslo:	
$\checkmark$			PRIHLÁSIŤ

Úvodná stránka prihlásenia pre žiakov

Uveďte do zobrazených polí svoje pridelené prihlasovacie meno a vstupné heslo (prvotné prihlasovacie údaje poskytne NÚCEM, obratom si heslo zmeníte) a potvrďte tlačidlom **PRIHLÁSIŤ**.

V prípade, ak sa Vám zobrazí hlásenie:



tak skontrolujte zadané meno a heslo a pokus o prihlásenie opakujte. Ak ste zabudli vaše heslo, ak sa opakovane zobrazuje chybové hlásenie:

Nemáte požadova	ané oprávnenia na vstup do portálu.
	fizAlhdo

kontaktujte školského koordinátora, prípadne NÚCEM.





Po úspešnom prihlásení sa zobrazí vstupná obrazovka systému e-Test:

ŠK	olský portál 👻				👤 Cvičný Martin slovenský 👻
Ð	MOJA AGENDA	\//vclodk	(tosto)	,	
Y	HODNOTENIE A VÝSLEDKY	vysieuky	/ lesiov	/	
~ <b>i</b> r~	TESTOVANIE	Filter			
►	Plánovanie termínov	Obsahuje text:		T	fematické klasifikácie testov:
	Administrovanie testovania	Platnosť od:		F	Platnosť do:
►	Naplánované termíny		00:00	×	OO:00 O
►	Odovzdanie offline hárkov				VYNULOVAŤ VYHĽADAŤ
		EN SK HU	DE		
		Názov testu	Názov termínu	Platnosť	Počet Priemerný spustení výsledok b./%
		demo-test	16. 5. 2014 demo	28.4.2014 0:00:00 31.5.2014 0:00:00	- 2 0,50 / 50,00 <b>Q</b>

Vstupná obrazovka z pohľadu učiteľa

na rozdiel od žiaka, ktorému sa zobrazí:

ŽIACKY PORTÁL 👻		👤 Cvičný Martin	slovenský 👻 🥐
🗐 MOJA AGENDA			
🔍 TESTY	Moje testy		
► Moje testy	EN SK HU DE		
	Názov termínu y Názov testu	Y Spustiteľnosť	
		0 záznamov	

Vrchná časť vstupnej obrazovky z pohľadu žiaka









MOJA AGENDA	↑
TESTOVANIE Filter	۲
Plánovanie termínov     Obsahuje text:     Tematické klasifikácie testev:	×
Administrovanie testovania     Platnosť od:     Platnosť do:	
▶ Naplánované termíny 🔲 🗰 00:00 ⊙ 🗙 🛅 00:00	• ×
Odovzdanie offline hárkov	VYHĽADAŤ
EN SK HU DE	
Názov testu Názov Platnosť Počet Prieme termínu Platnosť spustení <sup>y</sup> výsledo	erný lok b./%
demi-test 16.5.2014 demo 28.4.2014 0:00:00 - 2 0,50 50	50,00 🗨

Prvkami <u>Navigačný panel</u>, <u>Zmena portálu</u>, prvky pracovného poľa, <u>Osobný profil</u>, <u>Jazyk</u> ovládate e-Test:

- Navigačný panel: prístup k skupinám funkcií e-Test (ľavý bočný panel)
- <názov portálu>: zmena portálov ŠKOLSKÝ / ŽIACKY / TVORBA ÚLOH A TESTOV
- Prvky pracovného poľa: prístup k jednotlivým funkciám e-Test
- <meno a priezvisko> používateľa: profil používateľa, zmena hesla, odhlásenie
- Jazyk: voľba jazyka napr. English, slovenský (na hornej lište)

Často používané funkcie e-Test si ukážeme v nasledujúcich častiach školenia.





#### 1.3.3 Zmena hesla používateľom

Počas prvej návštevy systému e-Test je možné z bezpečnostných dôvodov uskutočniť zmenu hesla. Nové heslo odporúčame zapamätať si, prípadne zapísať na ľahko dohľadateľné miesto. Ak si ho zapamätáte v elektronickom súbor priamo na PC, môžete heslo skopírovať priamo do poľa pre heslo prostredníctvom Copy <Ctrl-C> a Paste <Ctrl-V>.

Žiakom odporúčame zapísať si prihlasovacie meno a heslo do žiackej knižky, nakoľko do systému e-Test sa budú môcť cez internet prihlasovať aj z domu.

Heslo zmeníme kedykoľvek na hornej lište kliknutím na <u><meno a priezvisko> → Zmena hesla</u>



zadaním pôvodného, nového hesla a stlačením **ZMENIŤ HESLO**, pričom treba rešpektovať konvenciu pre tvorbu hesla uvedenú na obrazovke dole:

Zmena hesla			
Aktuálne heslo:*			
Nové heslo:*			
Overenie nového hesla :*			
Pravidlá			
Minimálna dĺžka hesla je 8 znakov. Heslo musí obsahovať aspoň jednu číslicu. Heslo musí obsahovať aspoň jedno malé písmeno. Heslo musí obsahovať aspoň jedno veľké písmeno. Heslo môže obsahovať len písmená bez diakritiky, číslice a povolené znaky (!#%&*+-/=[]).	ZMENIT HESLO		

#### 1.3.4 Zmena hesla žiaka administrátorom testovania

Ak si žiak počas testovania nepamätá svoje heslo pre prístup do Žiackeho portálu a neuviedol emailovú adresu, heslo môže zmeniť administrátor testovania. Postup:

- 1. Prihláste sa na učiteľský PC do adresného riadka v prehliadači zadajte <u>https://www.etest-nucem.sk/ucitel</u>.
- 2. Použite: <u>Školský portál → Testovanie → Administrovanie testovania</u>
- 3. V zozname pribiehajúcich testov vyberte daný termín testovania, kliknite na detail
- 4. Otvorí sa Sprievodca priebehom testovania. V karte Žiaci (v ľavom roku obrazovky), v mennom zozname označte žiakov, kliknutím na označovacie políčko pri danom mene, ktorým je potrebné generovať nové heslo na vstup do systéme E- test.
- 5. Po kliknutí na tlačidlo GENEROVAŤ HESLO systém z bezpečnostných dôvodov vyzve administrátora testovania na zadanie jeho prístupového hesla do systému. Po zadaní hesla a konečnom potvrdení požiadavky sa vytvorí PDF súbor s novými prihlasovacími údajmi pripravenými na tlač alebo na uloženie.





Informácia o zmenenom hesle sa objaví v administrátorovom i žiakovom zozname noviniek <u>MOJA AGENDA  $\rightarrow$  Novinky a výstupy</u>

EN	SK HU DE			
	Dátum novinky	Hlavička	Výstup	
	28.10.2014 4:44:45	Nové heslo pre používateľa 'Eva Cvičná' Na základe Vašej požiadavky systém vygeneroval pre používateľa 'Eva Cvičná' nové prístupové heslo	Nie	Q X & Ø
	28.10.2014 4:44:35	Nové heslo pre používateľa 'Bc. Jakub Suran' Na základe Vašej požiadavky systém vygeneroval pre používateľa 'Bc. Jakub Suran' nové prístupové heslo	Nie	Q X & Ø
	28.10.2014 4:44:35	Nové heslo pre používateľa 'Anita Cvičná' Na základe Vašej požiadavky systém vygeneroval pre používateľa 'Anita Cvičná' nové prístupové heslo	Nie	Q X & Ø
	28.10.2014 4:33:12	Nové heslo pre používateľa 'Alexander Cvičný' Na základe Vašej požiadavky systém vygeneroval pre používateľa 'Alexander Cvičný' nové prístupové heslo	Nie	Q X & Ø
10	✓ záznamov na stránku			1 - 4 z 4 záznamov

aj s informáciou o účte a hesle žiaka po prezretí detailu správy:



#### 1.3.5 Voľba medzi portálmi

kliknutím na hornú lištu na <u><názov portálu></u> sa zobrazí rozbaľovacie menu s výberom dostupných portálov. Učiteľ má prístup ku všetkým portálom. Žiakovi je prístupný len žiacky portál (na žiackom portáli sa nachádza aj ukážkový Demo test). Zvoľte vybraný portál:



#### 1.3.6 Odhlásenie

vykonáte kliknutím na <u><meno a priezvisko> → Odhlásiť</u>







#### 1.3.7 Ako spustiť Demo-test

NÚCEM Moderné vzdek	avanie pre vedomostnú s	poločnosť/Projekt je	ə spolufinancovaný z	o zdrojov EŬ	IBM
1.5.1 Demo	1.5.1 Demo Test – Spoločné precvičenie				
"NASLEDUJTE M/	"NASLEDUJTE MA":				
Prihláste sa do Žiackeho portálu ako žiak: Žiacky portál: https://edu.etest-nucem.sk/student					
Prístup pre žiaka:					
	Žlak999999	abc12xy	Testovanie1		
V <u>TESTY – Moje t</u> testov (ak savyžao	<u>esty</u> : usporiadajte Juje, zadajte príst	zoznam vzost upový kód "aa	upne a spustit a"):	e niektorý:	z demo
Názov terminu 🔺	Y Názov testu	SpustiteInosť		Počet spustení	
DEMOTEST	demo-test	1.9.2014 0.00.00	- 30.6.2015 23:59:00	10 z 100	۲
D E M O T E S T T9 Matematika	79 matematika	26.11.2014 0:00	00 - 31.5.2015 23:59:00	1 z 100	۲
D E M O T E S T ANJ Maturita A	ANJ_MATURITA	A 1.10.2014 0.000	0 - 31.5.2015 0.00.00	2 z 3	۲
D E M O T E S T SU Maturita A	SJL_MATURITA	A 1.10.2014 0.00.0	0 - 31.5.2015 0.00.00	1 z 3	۲
19 Andrej Bedetka 8.	12. 2014	_/	Európska Európsky tociáłty for	únia 1 0 2013	IBM Corporation

#### 1.3.8 Kontrolné otázky







# **2 CERTIFIKAČNÉ ONLINE TESTOVANIE**



# 2.1 Organizácia certifikačného testovania



NÚCEM sprístupní všetky **aktuálne** pokyny potrebné pre plynulý priebeh **elektronického online certifikačného testovania Maturita online / Test 9 online** na <u>www.nucem.sk</u>. Až potom budú záväzné:

- 1. Pokyny na prihlásenie do systému e-Test.
- 2. Pokyny pre školského koordinátora elektronického testovania.
- 3. Pokyny pre IT administrátora.
- 4. Pokyny pre administrátora elektronického testovania.
- 5. Ukážkový priebeh elektronického testovania demo-test.
- 6. Pokyny pre prácu s offline klientom potrebné dodať dodávateľ IBM.





- 7. Procesy pre certifikačné elektronické testovanie pred testovaním.
- 8. Procesy pre certifikačné elektronické testovanie v deň testovania.
- 9. Rozhodovací strom krízových scenárov.

NÚCEM Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnost/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ		
2.1 Organizácia certifikačného testovania - NÚCEM		
Pripravované pokyny NÚCEM:		
1. Pokyny na prihlásenie do systému E-TEST.		
<ol> <li>Pokyny pre školského koordinátora elektronického testovania.</li> <li>Pokyny pre IT administrátora.</li> </ol>		
4 Pokyny pre administrátora elektronického testovania		
5. Ukážkový priebeh elektronického testovania – Demo test		
6. Pokyny pre prácu s offline prehrávačom.		
7. Procesy pre certifikačné elektronické testovanie – pred testovaním.		
<ol> <li>Procesy pre certifikačné elektronické testovanie – v deň testovania.</li> </ol>		
9. Rozhodovací strom krízových scenárov.		
Pokyny NÚCEM budú záväzné až po zverejnení na <u>www.nucem.sk</u> .		
21 Andrej Esseka 21 11. 2014 Departmentary acting for the part of		

Koordinátor NÚCEM vytvorí balík testov a úloh pre certifikačné testovanie na školách v e-Test.

NÚCEM monitoruje a kontroluje správny priebeh elektronického testovania a počas testovania rieši jeho závažné technické problémy.

Zodpovední pracovníci školy, na ktorej bude Maturita online / Test 9 online vykonaná elektronickým certifikačným testovaním, postupujú podľa pokynov NÚCEM. Pripravované informácie sú uvedené aj v prílohách tohto školiaceho dokumentu. Kontakty priamo na NÚCEM:







#### 2.1.1 ORGANIZAČNÉ POKYNY PRED ELEKTRONICKÝM TESTOVANÍM



Riaditeľ školy určí školského koordinátora.

Školský koordinátor odovzdá najneskôr mesiac pred Maturitou online / Testovanie 9 online určeným administrátorom elektronického testovania pokyny, ktoré sú pre nich určené.

Pokyny sa nachádzajú na webovej stránke Doplniť link a NÚCEM www.nucem.sk. Zároveň uskutoční interné školenie k priebehu Maturity online/ Testovanie 9 online na škole.

Dokumenty pre IT administrátora:

- 1. Pokyny na prihlásenie sa do systému E-TEST.
- 3. Pokyny pre IT administrátora.
- 5. Ukážkový priebeh elektronického testovania demo-test.

6. Práca s Offline klientom.





7. Procesy pre certifikačné elektronické testovanie – pred testovaním.

- 8. Procesy pre certifikačné elektronické testovanie v deň testovania.
- 9. Rozhodovací strom krízových scenárov.

Dokumenty pre administrátora testovania:

- 1. Pokyny na prihlásenie do systému E-TEST.
- 4. Pokyny pre administrátora elektronického testovania.
- 5. Ukážkový priebeh elektronického testovania demo-test.
- 7. Procesy pre certifikačné elektronické testovanie pred testovaním.
- 8. Procesy pre certifikačné elektronické testovanie v deň testovania.

Zo sprístupnených dokumentov na webovej stránke Doplniť link vytlačte pre každý predmet a skupinu žiakov Hárky na zápis odpovedí v potrebnom počte.

Pred uskutočnením prvého elektronického testovania NÚCEM poskytne školskému koordinátorovi tzv. Knihu prihlasovacích údajov, ktorá obsahuje všetky údaje o žiakoch a učiteľoch jeho školy, meno a priezvisko, rodné číslo, prihlasovacie meno (login) a prvotné prihlasovacie heslo do systému E-TEST.

Pre Maturitu online/ Testovanie 9 online zo zoznamu zaslaných prihlasovacích údajov využite iba tie, ktoré sú určené pre žiakov, ktorí majú záujem o Maturitu online/ Testovanie 9 online a spolupracovníkov, ktorí testovanie budú spolu s vami testovanie zabezpečovať (IT administrátora, administrátorov). Ostatné prihlasovacie údaje uschovajte pre ďalšie elektronické testovania.

Najneskôr mesiac pred konaním Maturity online/ Testovanie 9 online:

1. Oboznámte sa s procesmi elektronického testovania v dokumentoch: Procesy certifikačného elektronického testovania pred testovaním, Procesy certifikačného elektronického testovania v deň testovania, Rozhodovací strom krízových situácií, ktoré sú zverejnené na webovej stránke NÚCEM – odkazy na príslušné dokumenty.

2. Oboznámte sa s ukážkovým priebehom testovania, tzv. demo-testom. Upozornite administrátorov, aby si vyskúšali demo-test, ktorý demonštruje prácu so systémom. Upozornite administrátorov, aby demo-test realizovali aj so žiakmi vybranými na Maturitu online/ Testovanie 9 online najneskôr pred konaním generálnej skúšky Maturity online/ Testovanie 9 online.

3. Odovzdajte IT administrátorovi a administrátorom ich prihlasovacie údaje do systému E-TEST.

4. Odovzdajte administrátorom prihlasovacie údaje do systému E-TEST pre žiakov, ktorí majú záujem Maturitu online/ Testovanie 9 online vykonať elektronickým spôsobom.







Najneskôr mesiac pred konaním Maturity online/ Testovanie 9 online:

1. Prihláste sa do systému E-TEST. Riaďte sa dokumentom1. Pokyny na prihlásenie do systému E-TEST. V systéme E-TEST prihlasujete vašu školu, administrátorov a žiakov konajúcich EČ MS/ Testovanie 9 online z vybraných predmetov v určené dni. Žiak si môže dobrovoľne vybrať formu maturitnej skúšky/ Testovania 9, elektronickú alebo papierovú formu, jeho rozhodnutie rešpektujte. Na elektronickú formu testovania sa môžu prihlásiť iba intaktní kmeňoví žiaci školy, na ktorej sa Maturita online/ Testovanie 9 online realizuje. Žiaci 9. ročníka ZŠ sa do elektronickej formy testovania zapoja iba na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu žiaka. Do systému E-test nemôžete prihlásiť žiakov, ktorí nie sú žiakmi vašej školy. Úpravy testov pre žiakov so zdravotným znevýhodnením sú pripravené iba pre testovanie v papierovej forme. Maximálny počet žiakov na certifikačné elektronické testovanie je ohraničený počtom pridelených certifikačných licencií. Podrobné pokyny na prihlásenie žiakov nájdete v Prílohe k pokynom pre školského koordinátora elektronického testovania, v bode 1.2.Naplánovanie Maturity online/ Testovanie 9 online.

Na prihlásenie žiakov a administrátorov na termín Maturity online/ Testovanie 9 online si pripravte:

menný zoznam žiakov s menom a priezviskom žiaka, rodné číslo, triedou, samostatne na každý predmet a učebňu,

mená administrátorov, ktorí budú uskutočňovať dozor (pre každú učebňu určte dvoch administrátorov, jedným z administrátorov môže byť IT administrátor, ak je pedagogickým zamestnancom školy a spĺňa podmienky pre administrátora daného predmetu).

jednotlivé varianty testu EČ MS/ formy testu T9 žiakom automaticky prideľuje systém pri plánovaní termínu testovania.

2. Pozrite si postup na prihlásenie žiakov v prílohe Pokynov pre koordinátora v bode 1.2. Naplánovanie Maturity online/ Testovanie 9 online .

3. Zabezpečte prípravu zasadacieho poriadku žiakov tak, aby žiaci sediaci vedľa seba a žiaci sediaci za sebou mali rôzne varianty/formy testov.





4. Zabezpečte pre každého žiaka pomocný papier, (čistý kancelársky papier A4), označte ho pečiatkou školy,

5. Zabezpečte vytlačenie Hárkov na zápis odpovedí pre každého žiaka z daného predmetu, ktoré nájdete na webovej stránke Doplniť link a NÚCEM www.nucem.sk.

6. Zabezpečte školenie administrátorov a informujte ich aj o povolených pomôckach počas elektronického testovania jednotlivých predmetov.

7. Pre Testovanie 9 online: Povolenými pomôckami pri testovaní z matematiky sú kalkulačka, uhlomer, kružidlo, pravítko, pero a ceruzka.

Pre Maturitu online: Povolenou pomôckou pri testovaní z matematiky je kalkulačka s numerickým displejom, ktorá nie je súčasťou mobilu a nemá funkcie Graph, Graphic, Calc, Solve, nemá grafický displej a nie je programovateľná, žiak môže využiť aj kalkulačku, ktorá je prístupná v systéme E-test priamo v teste.

8. Zabezpečuje operatívne odstraňovanie prípadných technických problémov. Ak IT administrátor spĺňa podmienky pre administrátora môže byť administrátorom v jednej z učební. Pri technickom probléme v inej učebni sa administrátor a IT administrátor vymenia. Ak bol IT administrátor prihlásený v systéme ako administrátor testovania a sledoval priebeh testovania v systéme, je nutné, aby sa pri odchode z miestnosti odhlásil a na jeho mieste sa prihlásil druhý administrátor, ktorý bol naplánovaný na administráciu daného testu v danej učebni.

#### 2.1.2 MATERIÁLY POTREBNÉ PRE ŠKOLSKÉHO KOORDINÁTORA PRED ELEKTRONICKÝM TESTOVANÍM

1. prihlasovacie údaje len pre tých žiakov, ktorí ešte neboli elektronicky testovaní v novom systéme,

- Pred prvým prihlásením na elektronické testovania, žiakom v spolupráci s administrátorom testovania dodávate ich prvotné prihlasovacie údaje. Väčšina žiakov absolvuje generálnu skúšku Maturity online/ Testovania 9 online a má uchované svoje prihlasovacie údaje. V prípade straty údajov žiakom, si obnovuje heslo sám pomocou jeho e-mailovej adresy, alebo žiakovi jeho heslo nanovo vygeneruje administrátor.

2. prístupový kľúč pre žiakov,

- je určený na spustenie daného testu,

- prístupový kľúč získate pri plánovaní žiakov na termín Maturity online/ Testovania 9 online, vytlačte ho pomocou testovacieho systému E-TEST, postupujte podľa Prílohy k pokynom pre školského koordinátora, podľa bodu 1.4. Detail naplánovaného termínu – export kľúčov do pdf. Vytlačte ho dvakrát. Jeden exemplár uchovajte pre potreby administrátora v čase administrácie a druhý rozstrihajte, aby sa žiaci mohli prihlásiť do testu. Pri zmene zoznamu prihlásených žiakov na termín testovania postup opakujte.

Najneskôr 5 dní pred certifikačným elektronickým testovaním exportujte balík žiakov zo systému pre účely testovania offline. Rozbaľte súbor typu zip a vytlačte súbor pdf (zoznam administrátorov s PIN kódom pre účely testovania offline). Kópiu súboru balíka žiakov odovzdajte IT administrátorovi (súbor typu zip).





V prípade, že aspoň jeden žiak bude testovaný offline, riaditeľ školy odovzdá dešifrovací kľúč pre daný testovaný predmet IT administrátorovi, kľúč je určený na odomknutie možnosti spustenia testu offline IT administrátorom.

Pre Testovanie 9 online: Dešifrovací kľúč nájde riaditeľ školy v zásielke pre papierovú formu testovania, ktorú mu doručí kuriér 1-2 dni pred Testovaním 9.

Pre Maturitu online: Dešifrovací kľúč donesie riaditeľ školy v deň testovania do 9,00 hod. do školy spolu so zásielkou testov v papierovej podobe z distribučného centra.

#### 2.1.2.1 ORGANIZAČNÉ POKYNY DEŇ PRED ELEKTRONICKÝM TESTOVANÍM

Zabezpečte, aby IT administrátor skontroloval nastavené parametre PC na optimálny priebeh elektronického testovania. Zabezpečte, aby riaditeľ školy pre potreby offline klienta stiahol z portálu súbor s balíčkom so zašifrovanými testami a odovzdal ho IT administrátorovi, ktorý ho umiestni spolu s balíkom údajov žiakov na každý žiacky PC.

#### 2.1.3 ORGANIZAČNÉ POKYNY V DEŇ ELEKTRONICKÉHO TESTOVANIA

Podľa harmonogramu testovania v čase, keď v papierovej forme administrátori preberajú testy, odovzdajte administrátorom elektronického testovania Zoznam žiakov príslušnej učebne (meno a priezvisko, login, prístupový kľúč k testu, variant/forma testu), rozstrihaný zoznam žiakov pre každého žiaka zvlášť, PIN administrátora na spravovanie testu offline a pripravené materiály (pomocné papiere, Hárky na zápis odpovedí CD nahrávky na počúvanie (pre test z cudzích jazykov).

Veľmi dôležitá je vaša prítomnosť na Maturite online/ Testovaní 9 online. V prípade potreby zasiahnite podľa pokynov NÚCEM a riešte krízové situáciu so spolupracovníkmi alebo v prípade závažných technických, administratívnych alebo organizačných problémov s NÚCEM.

V prípade, že sa ani jeden z administrátorov nedostavil na testovanie, navrhujeme riešenia:

- určte náhradného administrátora, v krajnom prípade zastúpte neprítomných administrátorov,

- v naplánovanom termíne v systéme E-TEST zmeňte meno administrátora, zmenu uskutočnite pred testovaním online, podrobné pokyny nájdete v Prílohe k pokynom pre školského koordinátora, v bode 1.3. Úprava naplánovaného termínu.

Administrácia certifikačného elektronického testu je v kompetencii administrátorov. Po ukončení Maturity online/ Testovania 9 online vám administrátor odovzdá prihlasovacie údaje žiakov do systému E-TEST, pomocné papiere, Hárky na zápis odpovedí, výstupy odpovedí žiakov podpísané žiakmi.

Pre Testovanie 9 online: Archivujete výstupy odpovedí žiakov podpísané žiakmi počas troch rokov od konania Testovania 9 online a pomocné papiere k testu z matematiky.

Pre Maturitu online: Archivujete iba výstupy odpovedí žiakov podpísané žiakmi počas piatich rokov od konania Maturity online.





Všetky nepotrebné materiály môžete skartovať.

! UPOZORNENIE Ak nastanú technické, organizačné alebo administratívne problémy, ktoré nie je možné vyriešiť v spolupráci s kolegami, predsedom školskej alebo predmetovej maturitnej komisie (pre Maturitu online) alebo vedením školy, kontaktujte NÚCEM. Pri riešení krízových situácií postupujte podľa Rozhodovacieho stromu krízových scenárov.

#### 2.1.4 ORGANIZAČNÉ POKYNY PO TESTOVANÍ

Žiakovi bude po absolvovaní Maturity online/ Testovania 9 online oznámené hodnotenie jeho testu, ktoré však bude len orientačné. Oficiálny výsledok žiaka bude oznámený prostredníctvom výsledkovej listiny spolu s výsledkami žiakov, ktorí absolvovali EČ MS v papierovej forme.

V prípade offline testovania zabezpečte stiahnutie súborov s odpoveďami žiakov IT administrátorom z jednotlivých PC napríklad na USB. Následne ich odošlite prostredníctvom svojho konta na verejnom portáli na NÚCEM. Súbory s odpoveďami žiakov archivujte.

Pre Maturitu online:

Poznámka: Pri elektronickej forme testovania oprava odpovedí na úlohy s krátkou odpoveďou (ÚKO) sa uskutočňuje centrálne v systéme E-TEST. Hodnotitelia opravujú iba odpovede na ÚKO žiakov, ktorí boli testovaní papierovou formou.

# 2.2 Pokyny pre IT administrátora

#### 2.2.1 PREHĽAD INŠTRUKCIÍ

Stručný prehľad inštrukcií pre úspešné spustenie testu:

Prehliadač:

- IE 8.0 a vyššie,
- Mozilla Firefox 28 a vyššie,
- Chrome 33 a vyššie.

Nutné nastaviť/nainštalovať

- zapnúť JavaScript,
- nainštalovať Adobe Flashplayer,
- nainštalovať Adobe Acrobat Reader 9.0 a vyššie,
- minimálne rozlíšenie zobrazenia 1024x768, optimálne 1366x768 a vyššie.

Potrebné nastaviť:





- v prehliadači vypnúť doplňovanie a zapamätanie hesiel,

- nastaviť aktuálny čas na pracovných staniciach, alebo zapnúť automatické nastavovanie času, zakázať zmenu času používateľom na pracovných staniciach,

- nepoužívať funkciu caching na proxy serveri,

- vyskúšať demo test, či prebehne do konca v konkrétnom prostredí - Informácie k demo-testu v dokumente 5. Ukážkový priebeh testovania – Demo-test.

V prípade potreby, prosím, postupujte podľa podrobne rozpísaných inštrukcií k daným úkonom.

#### 2.2.2 NASTAVENIA

Pre úspešné zvládnutie elektronického testovania je dôležité, aby mali všetky školy, ktoré sú zapojené do testovania, rovnaké počiatočné podmienky. Preto je potrebné, aby ste pred certifikačným elektronickým testovaním upravili nastavenia dátumu a času podľa nižšie uvedených pokynov. Pokyny sú vypracované pre internetový prehliadač Internet Explorer, GoogleChrome a MozillaFirefox. V prípade iného prehliadača alebo problémov, nás neváhajte kontaktovať.

#### 3.1 NASTAVENIE INTERNETOVÉHO PREHLIADAČA

Povolenie JavaScript v prehliadači Internet Explorer verzia 8 alebo vyššia

1. V prehliadači v pravom hornom rohu kliknite na Nástroje alebo stlačte Alt + X potom vyberte Možnosti siete Internet. Na karte Zabezpečenie kliknite na Vlastná úroveň...

2. V okne Nastavenie nájdite časť Skriptovanie a povoľte aktívne skriptovanie. Potom kliknite na OK.

Povolenie JavaScript v prehliadači Google Chrome verzia 33 alebo vyššia

1. Do adresového riadka prehliadača napíšte chrome://settings a stlačte Enter. V dolnej časti stránky kliknite na Zobraziť rozšírené nastavenia...




2. Kliknite na Nastavenia obsahu... a povoľte JavaScript. Zmenu potvrďte kliknutím na Hotovo.

Povolenie JavaScript v prehliadači Mozilla Firefox verzia 28 alebo vyššia

1. Do adresového riadka prehliadača napíšte about:config a stačte Enter. Kliknite na Budem opatrný, sľubujem.

2. Do vyhľadávacieho riadka napíšte javascript a nájdite riadok javascript.enabled.

3. Hodnota musí byť nastavená na true. Kliknite pravým tlačidlom myši na tento riadok a prepnite hodnotu javascript pomocou možnosti Prepnúť.





Ďalšie nastavenia prehliadača Internet Explorer verzia 8 alebo vyššia

Postupujte podľa nasledujúcich obrázkov.

Ďalšie nastavenia prehliadača Google Chrome verzia 33 alebo vyššia

Ďalšie nastavenia prehliadača Mozilla Firefox verzia 28 alebo vyššia







#### 3.2 INŠTALÁCIA FLASH PLAYER

Pre funkčnosť testového prostredia je potrebný FlashPlayer. Aktuálnu verziu nájdete na stránke: http://get.adobe.com/cz/flashplayer.

Zrušte voľbu McAfee Security Scan Plus a kliknite na tlačidlo "Inštalovat". Otvorí sa vám nasledovné dialógové okno:

Zadajte "Uložiť súbor".

Súbor uložte do vybraného adresára v PC.

Po skončení sťahovania spustite inštalačný súbor z adresára, kam ste uložili súbor.

Zadajte "Spustit".

Odporúča sa vybrať prvú možnosť. Kliknite "Ďalej".

Po skončení kliknite "Dokončit".

#### 3.3 INŠTALÁCIA ACROBAT READER

Pre funkčnosť testového prostredia je potrebný Adobe Acrobat Reader. Aktuálnu verziu nájdete na stránke: https://get.adobe.com/sk/reader/.





Zrušte voľbu McAfee Security Scan Plus a kliknite na tlačidlo "Inštalovat". Otvorí sa vám nasledovné dialógové okno:

Zadajte "Uložiť súbor".

Po skončení sťahovania spustite inštalačný súbor z adresára, kam ste uložili súbor...

Zadajte "Spustit".

Kliknite "Ďalej".

Po skončení kliknite "Dokončit".

#### 3.4 NASTAVENIE PROXY SERVERA

Ak na prístup na internet používate kešovací PROXY server, vypnite kešovanie (funkciu caching).

#### 2.2.3 PRED TESTOVANÍM

Asistujte pri dodávke licencií systému E-test pre žiacke počítače. Podrobnosti budú Vašej škole včas oznámené.

Na žiackych počítačoch vytvorí dodávateľ špeciálneho používateľa E-test,

Stiahnite z NÚCEM/e-test stránky Offline klienta a Lockdown browser. Následne uvedené aplikácie nainštalujte na žiackych PC pre používateľa E-test.

+doplní IBM treba rozpísať

5 DEŇ PRED TESTOVANÍM

Skontrolujte PC a učebne určené na elektronické testovanie spoločne s Administrátormi.

Od riaditeľa dostanete súbor so zašifrovanými testami a od školského koordinátora súbor so zašifrovanými zoznamami žiakov.

Uložte ich na jednotlivé žiacke PC podľa Pokynov pre Offline klienta.





## 2.2.4 PRIEBEH CERTIFIKAČNÉHO ELEKTRONICKÉHO TESTOVANIA

Termíny pre certifikačné elektronické testovanie v aktuálnom testovacom období Vám budú oznámené Vaším školským koordinátorom. Počas certifikačných elektronických testovaní je Vaša prítomnosť v škole nevyhnutná.

Pre Testovanie 9 online: najneskôr o 7.30 hod. v deň testovania navrhnete riaditeľovi školy či bude škola testovať žiakov online alebo offline formou. Pri svojom návrhu použite rozhodovací strom krízových scenárov. Indikáciou na offline môže byť dlhodobý výpadok elektrického prúdu, alebo oznámenie o plánovanej odstávke internetu počas konania Testovania 9, alebo slabá výkonnosť internetu.

Pre Maturitu online: Najneskôr o 9.00 hod. v deň testovania navrhnete riaditeľovi školy a predsedovi školskej maturitnej komisie či bude Vaša škola testovať maturantov online alebo offline formou. Pri svojom návrhu použite rozhodovací strom krízových scenárov. Indikáciou na offline môže byť dlhodobý výpadok elektrického prúdu, alebo oznámenie o plánovanej odstávke internetu počas konania MS, alebo slabá výkonnosť internetu.

1) V prípade online testovania, v spolupráci s Administrátorom testovania spustíte Offline klienta na všetkých PC a v klientovi zvolíte Online testovanie. Zostávate prítomný na riešenie technických problémov v učebniach.

2) V prípade offline testovania spustíte v spolupráci s Administrátorom testovania Offline klienta na všetkých PC, v klientovi zvolíte Offline testovanie a vyberte test pre aktuálny deň. Následne bude test dešifrovaný kľúčom, ktorý doniesol riaditeľ v zásielke spolu s testami v papierovej podobe. Žiaci sa do testovacieho prostredia prihlásia pomocou svojich prihlasovacích mien a svojich prihlasovacích kľúčov k testom.

Po ukončení offline testovania zozbierajte v spolupráci s administrátorom odpovede žiakov vo forme dátových súborov z každého žiackeho PC a odovzdajte ich školskému koordinátorovi.

Ak nastanú technické problémy, ktoré neviete vyriešiť, kontaktujte školského koordinátora alebo NÚCEM za účelom konzultácie alebo nahlásenia daného problému.

# 2.3 Pokyny pre administrátora testovania

Úlohou administrátora je zabezpečiť nerušený a objektívny priebeh elektronického testovania. Riadi sa týmito pokynmi a v prípade prechodu na papierovú formu testovania Pokynmi pre administrátorov pre príslušný predmet. V prípade problémov a otázok komunikuje so školským koordinátorom, predsedom predmetovej maturitnej komisie a IT administrátorom. Maturita online/ Testovanie 9 online z jednotlivých predmetov bude prebiehať v systéme E-TEST.

Ak ste ešte elektronicky netestovali, najneskôr mesiac pred konaním generálnej skúšky Maturity online/ Testovania 9 online si vyskúšajte demo-test, ktorý demonštruje prácu so systémom. Demo-test umožnite vyskúšať aj žiakom uvažujúcimi vykonať testovanie elektronickou formou v predstihu, pred konaním generálnej skúšky Maturity online/ Testovania 9 online.





## 2.3.1 ORGANIZAČNÉ POKYNY PRED ELEKTRONICKÝM TESTOVANÍM

Školský koordinátor vám odovzdá dokumenty, ktoré si najneskôr mesiac pred konaním Maturity online/ Testovania 9 online preštudujte:

- Pokyny pre administrátora elektronického testovania.
- Ukážkový priebeh testovania demo-test.
- Pokyny na prihlásenie do systému E-TEST.
- Rozhodovací strom krízových scenárov.

Školský koordinátor vás pred konaním generálnej skúšky Maturity online/ Testovania 9 online interne zaškolí a pred konaním generálnej skúšky Maturity online/ Testovania 9 online odovzdá vaše prihlasovacie údaje do systému E-TEST a rozhodne, či budete tzv. "klasický", alebo "technický" administrátor.

Ak sa stretávate s elektronickým testovaním prvýkrát, najneskôr pred konaním generálnej skúšky Maturity online/ Testovania 9 online sa prihláste do systému a vyskúšajte si demo-test.

Pri prihlasovaní do systému E-TEST sa riaďte dokumentom:

1. Pokyny na prihlásenie do systému E-TEST.

Pre spustenie demo-testu môžete využiť pripravený dokument 5. Ukážkový priebeh testovania – demo-test.

Rovnako so žiakmi, ak ešte elektronicky netestovali, absolvujte skúšobný demo-test v predstihu pred konaním generálnej skúšky Maturity online/ Testovania 9 online a administrujte generálnu skúšku Maturity online/ Testovania 9 online v termíne určenom NÚCEM.

Demo-test nie je časovo náročný, zabezpečí oboznámenie sa s testovacím prostredím a jeho základnými funkciami. Demo-test umožňuje nacvičiť si navigáciu v elektronickom teste, ukončenie testu, precvičiť si jednotlivé formy odpovedí, časovač.

Na prípravu skúšobného Demo-testu budete potrebovať prihlasovacie údaje žiakov, ktoré získate od školského koordinátora. Žiaci sú povinní uchovať si svoje prihlasovacie údaje na ďalšie použitie. V prípade ich straty, si môžu obnoviť heslo pre svoje konto pomocou svojej emailovej adresy, alebo im pre ich kontá viete vygenerovať heslá na svojom portáli (popis bude dorobený v prílohe).

### 2.3.2 ORGANIZAČNÉ POKYNY DEŇ PRED TESTOVANÍM

Najneskôr deň pred Maturitou online/ Testovania 9 online "technický" administrátor skontroluje miestnosť na elektronické testovanie. Kontrolu uskutoční spolu s IT administrátorom, ktorého úlohou bolo nastaviť a skontrolovať PC. Spolu s IT administrátorom vyskúša použitie portálu systému E-TEST na riadenie elektronického testovania v učebni, v ktorej bude Maturita online/ Testovania 9 online prebiehať.





# 2.3.3 ORGANIZAČNÉ POKYNY V DEŇ TESTOVANIA

Riaditeľ školy oznámi formu elektronického testovania – online, alebo offline. Školský koordinátor odovzdá administrátorom elektronickej formy testovania v čase, keď odovzdáva administrátorom papierovej formy odpoveďové hárky a pomocné papiere:

zasadací poriadok žiakov v učebni,

zoznam žiakov, ktorý obsahuje meno a priezvisko žiakov, prihlasovacie mená žiakov, prístupové kľúče k testu pre jednotlivých žiakov, variant/formu testu priradený jednotlivým žiakom,

zoznam žiakov rozstrihaný pre každého žiaka jednotlivo,

pomocné papiere (pečiatkou školy označený hárok kancelárskeho papiera pre každého žiaka),

Hárky na zápis odpovedí na testovaný predmet,

Protokol o administrácii testov EČ a PFIČ MS/ Protokol o priebehu testovania T9,

PIN administrátora (každému osobne),

v prípade testu z cudzích jazykov CD nahrávku pre elektronické testovanie (neplatí pre Testovanie 9 online).

#### 2.3.4 PRIEBEH ELEKTRONICKÉHO TESTOVANIA

Počas Maturity online/ Testovania 9 online vo vašej škole musia byť prítomní, okrem dvoch administrátorov v učebni, aj školský koordinátor a IT administrátor.

"Klasický" administrátor skontroluje:

- pomocné papiere (pečiatkou školy označené hárok papiera pre každého žiaka),
- Hárky na zápis odpovedí k elektronickým testom,
- PIN administrátora.

"Technický" administrátor skontroluje:

- Zoznam žiakov s prihlasovacími údajmi,
- Rozstrihaný Zoznam žiakov s prihlasovacími údajmi,

pri teste z cudzích jazykov CD nahrávku pre elektronické testovanie (neplatí pre Testovanie 9 online),

zasadací poriadok pre danú skupinu,

PIN administrátora,





Poznámka: OH, papierové testy a nahrávky pre papierovú formu pre žiakov konajúcich elektronické testovanie budú uložené v trezore riaditeľa školy. Vyžiadajú si ich iba v prípade prechodu na papierovú formu testovania.

## 2.3.5 Úvodné pokyny

1. Administrátori zabezpečia, aby boli žiaci v pripravenej testovacej učebni aspoň 15minút pred začiatkom elektronického testovania.

2. Vyzvite žiakov, aby na lavicu položili svoj občiansky preukaz (neplatí pre Testovanie 9 online).

3. Usaďte žiakov podľa zasadacieho poriadku rešpektujúc pridelené varianty/formy testu. Žiakov identifikujte prostredníctvom občianskych preukazov, ktoré položili na lavice (neplatí pre Testovanie 9 online).

4. Požiadajte žiakov, aby si vypli a odložili mobilné telefóny do tašiek. Všetci žiaci tašky uložia na určené miesto v učebni, napr. pod tabuľu.

5. Upozornite žiakov, aby počas testu nevyrušovali ostatných.

6. Vyzvite žiakov, aby si pripravili pero s modrou alebo čiernou náplňou.

7. Pre Testovanie 9 online: Povolenými pomôckami pri testovaní z matematiky sú kalkulačka, uhlomer, kružidlo, pravítko, pero a ceruzka.

Pre Maturitu online: Počas Maturity online z matematiky je povolenou pomôckou kalkulačka s numerickým displejom, ktorá nie je súčasťou mobilu a nemá funkcie Graph, Graphic, Calc, Solve, nemá grafický displej a nie je programovateľná, žiak môže využiť aj kalkulačku, ktorá je prístupná v systéme E-test priamo v teste, tak ako aj prehľad matematických vzorcov.

8. Počas Maturity online/ Testovania 9 online nie je dovolené používať žiadne ďalšie pomôcky.

9. Počas testovania by žiaci nemali bez vážneho dôvodu opustiť učebňu. Ak z vážneho dôvodu žiak opustí učebňu, pozastavte vykonávanie jeho testu. Po návrate do učebne umožnite žiakovi pokračovať v teste, bez nároku na predĺženie testovacieho času.

10. Pre Maturitu online: rozdajte pomocné papiere (pečiatkou školy označený hárok kancelárskeho papiera).

Pre Testovanie 9 online: pre testovanie z Matematiky rozdajte pomocné papiere označené menom a priezviskom žiaka, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy

11. Vyzvite žiakov, aby na pomocný papier uviedli (platí pre Maturitu online):

- svoje rodné číslo,
- triedu.

12. Rozdajte Hárky na zápis odpovedí. Upozornite žiakov, aby si zaznamenávali odpovede na hárok na zapisovanie odpovedí. Žiaci vyplnia záhlavie Hárku na zápis odpovedí.





13. Upozornite žiakov na spôsob zápisu odpovedí v úlohách s otvorenou odpoveďou (Pre T9 online platí iba pre Matematiku).

14. Upozornite žiakov, aby si prekontrolovali odpovede pred odoslaním

a zdôraznite, že po odoslaní testu nie je možný návrat späť a oprava odpovedí.

### 2.3.6 Začiatok elektronického testovania

Na žiackych počítačoch v spolupráci s IT administrátorom spustite Offline klienta a vyberte Online alebo Offline možnosť testovania. Ďalej postupujte nasledovne:

A) online: ďalej postupujte podľa pokynov v kapitolách 3.4.3 a 3.4.5

B) offline: ďalej postupuje podľa pokynov v kapitolách 3.4.4 a 3.4.6

3.4.3 Začiatok testovania online

1. Dajte pokyn na prihlásenie žiaka do systému E-TEST.

2. Žiak sa prihlási do systému E-TEST pod svojím prihlasovacím menom a heslom. V prípade problému s heslom žiaka "technický" administrátor vygeneruje jeho nové heslo vo svojom portáli, na voľný pomocný papier mu ho čitateľne napíše a žiak sa následne prihlási do E-TEST.

3. Oznámte žiakom test, ktorý majú spustiť zo zoznamu naplánovaných testov.

4. Rozdajte žiakom prístupové kľúče k testom.

5. Žiak sa prihlási na test svojím prístupovým kľúčom až v momente, keď test bude spustiteľný. Test bude dostupný len v presne stanovený čas podľa harmonogramu.

6. Pre Maturitu online: v prípade testovania z cudzích jazykov "technický" administrátor spustí v stanovený čas nahrávku na PC, alebo na prehrávači (nahrávka je riešená klasickým spôsobom ako pri papierových testoch). Pre Maturitu online je určená nahrávka s označením pre elektronické testovanie a je súčasťou zásielky s testami v papierovej forme.

7. Žiaci riešia úlohy. Administrátori administrujú test. "Technický" administrátor je prihlásený v systéme svojimi prihlasovacími údajmi a sleduje priebeh testovania online. Administrátori sú prítomní v učebni počas celého priebehu administrácie elektronického testovania z daného predmetu, zabezpečujú jeho nerušený priebeh v učebni a musia zamedziť nepovolenému a rušivému správaniu žiakov počas skúšky. V prípade technických problémov "technický" administrátor kontaktuje IT administrátora alebo školského koordinátora. Ak IT administrátor je jedným z "technických" administrátorov a porucha je v inej učebni, "technický" administrátor a IT administrátor si vymenia učebne. Ak bol IT administrátor prihlásený v systéme ako administrátor testovania a sledoval priebeh testovania v systéme, je nutné, aby sa pri odchode z miestnosti odhlásil a na jeho mieste sa prihlásil druhý administrátor, ktorý bol naplánovaný na administráciu daného testu v danej učebni.





### 2.3.7 Začiatok testovania offline

- 1. Dajte pokyn na prihlásenie žiaka do systému E-TEST.
- 2. Rozdajte žiakom prístupové kľúče k testom.

3. Žiak sa prihlási do offline klienta pod svojím prihlasovacím menom a prístupovým kľúčom k testu . Test bude dostupný len v presne stanovený čas podľa harmonogramu.

4. Pre Maturitu online: v prípade testovania "technický" administrátor spustí nahrávku z cudzích jazykov na PC, alebo na prehrávači (nahrávka je riešená klasickým spôsobom ako pri papierových testoch). Pre Maturitu online je určená nahrávka s označením elektronické testovanie a je súčasťou zásielky s testami v papierovej forme.

5. Žiaci riešia úlohy. Administrátori administrujú test. Sú prítomní v učebni počas celého priebehu administrácie elektronického testovania z daného predmetu, zabezpečujú jeho nerušený priebeh v učebni a musia zamedziť nepovolenému a rušivému správaniu počas skúšky. V prípade technických problémov "technický" administrátor kontaktuje IT administrátora alebo školského administrátora. Ak IT administrátor je jedným z "technických" administrátor v pripade technických problémov. At IT administrátor a IT administrátor si vymenia učebne.

#### 2.3.8 Priebeh testovania online

V prípade potreby majú žiaci možnosť znovu prihlásenia (napr. pri výpadku elektrického prúdu, internetu a pod.) na pôvodnom, alebo náhradnom PC a môžu pokračovať od miesta, kde ukončili predchádzajúcu úlohu.

Ak sa žiak nevhodne správa, môže mu "technický" administrátor prostredníctvom portálu pozastaviť test (čas testu ďalej plynie).

Pre Maturitu online: "klasický" administrátor zabezpečí, aby do učebne prišiel predseda školskej alebo predmetovej maturitnej komisie, ktorý rozhodne, či žiak bude pokračovať v teste. Ak predseda maturitnej komisie rozhodne, že žiak môže pokračovať v teste, "technický" administrátor predĺži žiakovi čas o čas stratený pozastavením testu.

Ak žiak z vážneho dôvodu opustí učebňu, "technický" administrátor mu pozastaví test (čas testu ďalej plynie). Keď sa žiak vráti k svojmu PC, povolí mu pokračovanie v teste bez nároku na predĺženie času. "Klasický" administrátor vyplní príslušné údaje v Protokole o administrácii testov (dôvod a čas odchodu a príchodu).

Ak počas testovania zlyhá internetové pripojenie, alebo nastane výpadok elektrického prúdu a riaditeľ školy rozhodne o prechode na papierovú formu testovania, administrátor vyzdvihne u riaditeľa balíky s OH, testami a CD nahrávkami (v prípade Maturity online) a rozdá ich žiakom. Ďalej postupujú podľa pokynov pre papierovú formu Maturity/ Testovania 9.

Pre Testovanie 9: Žiaci po vyplnení testovej formy a kontrolného čísla testu pokračujú vypĺňaním odpovedí na testové otázky, najprv prepíšu tie odpovede, ktoré si zaznamenali do Hárku na zápis odpovedí, následne pokračujú v riešení testu a využívajú zostávajúci čas. V





prípade potreby im môžete predĺžiť čas na riešenie úloh testu. Žiaci by mali mať celkovo k dispozícii čistý čas, ktorý je určený na riešenie daného testu. "Klasicky" administrátor do Protokolu o priebehu testovania uvedie celkovú dĺžku predĺženia testovania a dôvod tohto predĺženia.

Pre Maturitu: Žiaci po vyplnení hlavičky OH pokračujú vypĺňaním odpovedí na testové otázky, najprv prepíšu tie odpovede, ktoré si zaznamenali do Hárku na zápis odpovedí, následne pokračujú v riešení testu a využívajú zostávajúci čas. V prípade potreby im môžete predĺžiť čas na riešenie úloh testu. Žiaci by mali mať celkovo k dispozícii čistý čas, ktorý je určený na riešenie daného testu. "Klasicky" administrátor do Protokolu o administrácii testov EČ a PFIČ MS uvedie celkovú dĺžku predĺženia testovania a dôvod tohto predĺženia.

Ak riaditeľ školy rozhodne o prechode na offline formu testovania administrátori postupujú podľa pokynov v kapitolách 3.4.4 a 3.4.6

#### 2.3.9 Priebeh testovania offline

Pri prechode z online spôsobu elektronického testovania na offline, žiak sa prihlási do offline klienta svojimi prihlasovacími údajmi a prepíše výsledky dovtedy riešených úloh z Hárka na zapisovanie odpovedí.

Ovládanie priebehu (zastavenie, predlžovanie času na riešenie atď.) žiackeho Offline testu je možné len po prihlásení sa "technického" administrátora priamo na žiakov PC do offline klienta pomocou "PIN kódu administrátora".

Ak sa žiak nevhodne správa, môže mu "technický" administrátor priamym prihlásením na žiackom PC do offline klienta pozastaviť test (čas testu ďalej plynie).

Pre Maturitu online: "klasický" administrátor zabezpečí, aby do učebne prišiel predseda školskej alebo predmetovej maturitnej komisie, ktorý rozhodne, či žiak bude pokračovať v teste. Ak predseda maturitnej komisie rozhodne, že žiak môže pokračovať v teste, "technický" administrátor predĺži žiakovi čas o čas stratený pozastavením testu.

Ak žiak z vážneho dôvodu opustí učebňu, "technický" administrátor mu pozastaví test (čas testu ďalej plynie). Keď sa žiak vráti k svojmu PC, administrátor mu povolí pokračovanie v teste bez nároku na predĺženie času. "Klasický" administrátor vyplní príslušné údaje v Protokole o administrácii testov EČ a PFIČ MS/ v Protokole o priebehu testovania T9(dôvod a čas odchodu a príchodu).

Ak počas práce žiakov offline spôsobom nastane dlhodobý výpadok elektriny a riaditeľ školy rozhodne o prechode na papierovú formu testovania, administrátor vyzdvihne u riaditeľa balíky s OH, testami a CD nahrávkami (v prípade Maturity online) a rozdá ich žiakom. Ďalej postupujú podľa pokynov pre papierovú formu Maturity/ Testovania 9.

Pre Testovanie 9: Žiaci po vyplnení testovej formy a kontrolného čísla testu pokračujú vypĺňaním odpovedí na testové otázky, najprv prepíšu tie odpovede, ktoré si zaznamenali do Hárku na zápis odpovedí, následne pokračujú v riešení testu a využívajú zostávajúci čas. V prípade potreby im môžete predĺžiť čas na riešenie úloh testu. Žiaci by mali mať celkovo k dispozícii čistý čas, ktorý je určený na riešenie daného testu. "Klasicky" administrátor do





Protokolu o priebehu testovania uvedie celkovú dĺžku predĺženia testovania a dôvod tohto predĺženia.

Pre Maturitu: Žiaci po vyplnení hlavičky OH pokračujú vypĺňaním odpovedí na testové otázky, najprv prepíšu tie odpovede, ktoré si zaznamenali do Hárku na zápis odpovedí, následne pokračujú v riešení testu a využívajú zostávajúci čas. V prípade potreby im môžete predĺžiť čas na riešenie úloh testu. Žiaci by mali mať celkovo k dispozícii čistý čas, ktorý je určený na riešenie daného testu. "Klasicky" administrátor do Protokolu o administrácii testov EČ a PFIČ MS uvedie celkovú dĺžku predĺženia testovania a dôvod tohto predĺženia.

Upozorňujeme, že pri priebehu offline testovania zásah administrátora do priebehu testovania žiaka (napr. zablokovanie testu, povolenie pokračovania v teste alebo predĺženie času testu) je vykonávaný na každom žiackom PC individuálne.

### 2.3.10 Záver testovania

"Klasický" administrátor zabezpečuje, aby žiaci po vypracovaní odpovedí na úlohy ukončili vykonávanie testu stlačením Uložiť všetko a ukončiť. Keď žiak ukončí test, "technický" administrátor mu vytlačí výstup s jeho odpoveďami na jednotlivé úlohy testu:

A) Online forma: prostredníctvom administrátorského konta po ukončení testovania jednotlivých žiakov,

B) Offline forma: z každého žiackeho PC, bezprostredne po ukončení testovania žiakom, ešte pred odhlásením žiaka z testovacieho prostredia vygeneruje pdf súbor výstupu s odpoveďami žiaka a zabezpečí jeho vytlačenie.

Žiak vykoná kontrolu odpovedí vytlačenej verzie výstupu odpovedí žiaka pomocou svojho Hárku na zápis odpovedí a podpíše ho, čím potvrdí zhodu odpovedí.

Upozornite žiakov, že ak elektronické testovanie realizujú online spôsobom tlačidlom Uložiť všetko a ukončiť odošlú svoje odpovede a dostanú orientačné neoficiálne výsledky odpovedí na úlohy testu. Toto tlačidlo môžu stlačiť iba vtedy, ak chcú naozaj ukončiť testovanie.

Testovanie žiaci nemusia ukončiť všetci naraz. Ak žiak zodpovedal na všetky otázky a má skontrolované odpovede, môže stlačiť tlačidlo Uložiť všetko a ukončiť. Následne dajte pokyn na odhlásenie z testovacieho prostredia.

Ak sa žiaci odhlásili, "klasický" administrátor pozbiera prihlasovacie údaje žiakov, pomocné papiere, Hárky na zápis odpovedí a vytlačené výstupy odpovedí žiakov s podpismi žiakov. Následne ich odovzdá školskému koordinátorovi.

Žiak si nesmie z miestnosti nič odniesť.





### 2.3.11 OFFLINE FORMA TESTOVANIA

III Ak žiak riešil test offline formou IT administrátor zozbiera žiacke výsledky napríklad na USB kľúč z každého žiackeho PC a odovzdá ich školskému koordinátorovi, ktorý zabezpečí nahratie výsledkov cez verejný portál.

NÚCEM Moderné vzdelavanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ IBM
2.1 Kontrolné otázky
1. Vymenujte základné úlohy školského koordinátora v procese elektronického
testovania. 2. Vymenujte základné úlohy administrátora v procese elektronického testovania.
<ol> <li>Vymenujte základné úlohy IT administrátora v procese elektronického testovania</li> <li>Popíšte základný rozdiel medzi online a offline priebehom testovania.</li> </ol>
9 Presenter name 24, 10, 2014 Corporation aduption aduption aduption





# 2.4 Plánovanie termínov testovania (školský koordinátor)

Pre prihlásenie žiakov na Maturitu online je potrebné do internetového prehliadača zadať webovú adresu **na** prihlásenie sa školského koordinátora do Školského portálu: <u>https://www.etest-nucem.sk/ucitel</u>

Na úvodnej stránke prihlásenia do e-Testu postupujte nasledovne:

- Do poľa **Meno** zadajte prihlasovacie meno.
- Do pol'a **Heslo** zadajte prihlasovacie heslo.

Kliknite na tlačidlo PRIHLÁSIŤ.

ŠKOLSKÝ PORTÁL	slovenský 🔻
Európska únia Európsky sociálny fond Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projek	LY JE SPOLY INTERCEPT RODUKTON MARKAN AND AND AND AND AND AND AND AND AND A
Dobrý deň, vitajte v online testovaní. Prosím vyplňte s	voje prihlasovacie údaje nižšie:
Meno:	Heslo: PRIHLÁSTŤ

Úvodná stránka prihlásenia pre učiteľov

Prvotné prihlasovacie údaje Vám poskytne NÚCEM. Po úspešnom prihlásení sa zobrazí vstupná obrazovka systému e-Test.

Dátum a čas konania Maturity Online z testovaného predmetu je určený harmonogramom činnosti EČ MS pre daný predmet. V systéme môžu byť k dispozícii ďalšie školské testovania (poskytuje NÚCEM) alebo vaše učiteľské testovania, pri ktorých si termín testovania určujete vy. **Testovací systém e-Test umožňuje spúšťať len test, ktorý je naplánovaný.** 

Pre správne zadanie certifikovaného testovania si pripravte nasledujúce informácie:

- Termín EČ MS testovaného predmetu a úrovne určený NÚCEM-om v harmonograme činnosti EČ MS pre daný predmet,
- 2. Menný zoznam žiakov pre daný predmet (pri cudzích jazykoch aj úroveň),
- 3. Zasadací poriadok žiakov pre každú učebňu.
- 4. Mená a priezviská po dvoch administrátorov, ktorí budú v učebni administrovať testovanie Maturity online.





V navigácii vľavo vyberte **TESTOVANIE** → **Plánovanie termínov**. Zobrazí sa **Filter** a zoznam naplánovaných termínov testov vyhovujúcich podmienkam Filtra:

	4 11 1 2 4 3 1 1		Summer destants of	stand attended over \$12 kg	-	and State	_		X
¥	https://edu.etest-nue	cem.sk/i 🔎 👻 🔒 🖒	🚺 Zoznam termí	nov testov - E ×				☆ 🖒	<b>()</b> }
File	e Edit View Favorites Tools	Help	_						
1	Ig456 (1).jpg in gallery gy	≈ Dotankoch.sk, itra	nsit.sk či 🎯 zimn	ystadion.sk Rozpisy	🟠 🔻 🛙	s - 🖃 🖶 -	Page 🔻 Safety	🔹 Tools 👻 🔞	• *
ŠK	olský portál 🔸						👤 Cvičná Ha	ana slovenský <del>-</del>	~
	MOJA AGENDA								
Y	HODNOTENIE A VÝSLEDKY	Loznam	termind	ov testov					
<b>'i'</b> ~	TESTOVANIE	Filter						۲	
►	Plánovanie termínov	Vyberte súbor testo školské testy	vaní:						
►	Administrovanie testovania	Vyberte test:		1					
►	Naplánované termíny	Prosím zvoľte si test							
►	Odovzdanie offline testov	Viditeľnosť od:		. /	Viditeľnosť do:				
			00:00			00:00	×		
						VYI	NULOVAŤ	VYHĽADAŤ	
		EN SK HU	DE			📀 Naplánovať n	ový termín 🛛 🔎	Export do PDF	
		Kód Kra školy	itky názov test	Názov termínu	Viditeľnosť	Uko žial	ončené/Počet tov		
		NC	hy	Testovanie cvicny studenti cvicnej skoly	-	0/8		<i>⊳</i> ⊂ <b>×</b>	~
			/					\$100% 🔍	<ul> <li></li></ul>

- 1. Pre vyhľadanie v časti Filter vyberte test. Existujúce testy plôžete vyhľadávať podľa:
  - a. Súboru testovania
  - b. Výberu konkrétneho testu
  - c. Viditeľnosti testu od do
  - Filter vyprázdnite stlačením VYNULOVAŤ. Filter aplikujete stlačením VYHĽADAŤ.
- 2. Vyberte test EČ MS testovaného predmetu a urovne. Test bude označený v tvare: </ >
  2015\_predmet\_úroveň\_kód testu>.
- 3. Termín testu pridajte tlačidlom Naplánovať nový termín.

### 2.4.1 Nultý krok

Zadajte najzákladnejšie informácie o termíne testovania. Údaje označené hviezdičkou sú povinné. Zadané údaje slúžia na identifikácia termínu testovania. Vytvorením termínu testovania sa termín zaznamená v systéme e-Test.

ŠKOLSKÝ PORTÁL -		👤 Cvičná Hana slovenský 🔹
Solf Vyteork		
Zäkladné nastavenia     Prihlásenie žiakov na termín     Prihlásenie školského administrátora     na termín	Nový termín testovania Názov termínu:* 20.10.2014(MAT/2A)	
	Vyberte súbor testovaní: školské testy	V
	Vyberte test:" matematika. informatika	V
	Termín pre:* Cvičná škola	×
		VYEVORI





- 1. **Názov termínu\***: vybraný termín testovania označte jednoznačným názvom: termín/predmet/trieda (napr.: 20.10.2014/MAT/2.A).
- Vyberte súbor testovaní: vyberte požadovaný súbor testovaní. Výber súboru testovaní ovplyvní výber testov v ďalšej položke. Ak Vám NÚCEM určil názov súboru testovaní, do ktorého ste boli zaradený vyberte požadovaný.
- 3. Vyberte test\*: Vyberte test, pre ktorý chcete naplánovať termín. Pre zadanie termínu musíte mať vybratý konkrétny test.
- 4. **Termín pre:** vyberiete **organizačnú zložku**, ktorá bude uskutočňovať test. Obrazovku pre voľbu organizačnej jednotky zobrazíte kliknutím na tri bodky v závere riadku.



**Organizačnú jednotku** vyberiete kliknutím na jej meno v strome organizačných zložiek školy. Strom je dostupný, ak klikneme na šípku vedľa mena organizačnej jednotky. Potvrďte stlačením **OK**, alebo zrušte stlačením **Storno**.

Nový termín testovania potvrďte stlačením **STORNO**.

VYTVORIŤ

, prípadne zrušte stlačením

Vytvorením termínu testovania ste sprístupnili prvky obrazovky pre ďalšiu prácu:

- navigáciu s ďalšími krokmi plánovania v ľavej časti obrazovky:











#### 2.4.2 Sprievodca plánovaním: Základné nastavenia

Po vytvorení termínu testu sa sprístupní **Sprievodca tvorbou termínu testovania**. Zadané údaje slúžia na identifikácia termínu testovania. Na obrazovke vidíte aj údaje (Názov termínu a Termín pre), ktoré ste zadávali v nultom kroku, v tomto kroku je možná ich editácia. Údaje označené hviezdičkou sú povinné.

Nový termín test	u
Vybraný test:	
demo-test	
Názov termínu:	
18.9.2014/MAT/5.A	
Termín pre:	
Cvičná škola	🗙
Spustiteľnosť testu od:	do:
18.9.2014 🗐 07:50 🕑 🗙	18.9.2014 🗰 09:10 🕑 🗙
Viditeľnosť testu od:	do:
28.4.2014 🔟 00:00 🕓	31.5.2015 🔟 00:00 🕓
Prístur and Idái an tasta	
demo	
Pro každého žiska vergenerovať individuálny p	vístu movu ú klívě
Fielderio zaka vygenerovat individualny p	istopovy klac
Pokračovanie v teste:	
Pokračovanie v teste musí povoliť školský adm	ninistrátor testu.
	DALEJ >

Sprievodca plánovaním termínu testovania, Základné nastavenia

**Spustiteľnosť**\* je obdobie, kedy bude možné spustiť daný test. **Vyplňte deň a presný čas** začatia a ukončenia testovania, čím určíte, kedy bude možné spustiť test. Zadajte presný čas v stanovenom tvare. Kalendár a presný čas zadáte použitím intuitívnych ikon kalendára.





ODPORÚČAME: Dobu spustiteľnosti nastavte **o 10 minúť viac pred a po testovaní**. Týmto odporúčaním môžete predísť problémom technického charakteru.

			Spus	titeľi	nosť	test	u <b>6</b> 0	l:			do:				
			18.9	9.2014	1	Ē		07:50	Θ	×	18.9.2014	Ē	09:10	Θ	×
<		Septe	mbe	r <b>201</b> 4	ļ	>									
Ро	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	ŧ,	-		-					
25	26	27	28	29	30	31		07		50					
1	2	з	4	5	6	7									
8	9	10	11	12	13	14		•		•					
15	16	17	18	19	20	21	1	_		_					
22	23	24	25	26	27	28	-								
29	30	1	2	З	4	5	:								
			Dnes				J								
								Zac	lanie s	spustite	eľnosti				

Viditeľnosť je obdobie, v ktorom je možné plánovať termíny testovania k danému testu. Zároveň je to aj čas bude žiakovi dostupný daný test v prehľade naplánovaných testov. Počas testovaní, ktoré organizuje NÚCEM, bude viditeľnosť prednastavená.

**Prístupový kľúč** je heslo k danému termínu testovania. Ak NÚCEM neustanovil inak v dokumentoch k príslušnému testovaniu (**Základné údaje k testovaniu**) prístupový kľúč si definujete sami a je rovnaký pre všetkých účastníkov testovania.

Odporúčame použiť jednoduché heslo, rôzne pre každý termín testovania.

Prístupový kľúč na test:

**Vygenerovať pre každého žiaka jedinečný kľúč** – použitím tejto voľby <u>negujete</u> použitie vyššie spomenutého prístupového kľúča. V prípade, ak zakliknete toto políčko, bude systém generovať pre každého žiaka jedinečný a individuálny prihlasovací kľúč.

Pre každého žiaka vygenerovať individuálny prístupový kľúč

Pokračovanie v teste – zakliknutím označovacieho políčka povolíte školskému administrátorovi mimoriadne opatrenia, ktoré môže použiť počas administrácie testovania (blokovanie testu, predĺžiť čas testovania, ...)

Pokračovanie v teste:
Pokračovanie v teste musí povoliť školský administrátor testu.

Ak máte doplnené všetky uvedené polia, pokračujte kliknutím na tlačidlo **ĎALEJ**. Systém Vás posunie na ďalší krok Sprievodcu plánovania termínu testovania.

### 2.4.3 Sprievodca plánovaním: Prihlásenie žiakov na test

Ďalší krok obsahuje dôležité nastavenia, ktoré sú povinné!





Jazyk testu - vyberte minimálne jeden jazyk testu.



**Vybrať organizačnú jednotku** - z vyrolovanej organizačnej štruktúry školy v ľavej časti obrazovky vyberte vhodnú organizačnú jednotku; ročník, triedu. Kliknutím na šípku pri mene organizačnej jednotky sa rozbalí ďalšia podkategória. Výber uskutočníte klikom na meno organizačnej jednotky. V pravej časti obrazovky sa zobrazí zoznam žiakov, ktorí sa sú zaradení do danej organizačnej jednotky.

Žiakov - na daný termín vyberte žiakov z menného zoznamu v pravej časti obrazovky pre daný termín testovania.

Na pridanie žiakov na daný termín stlačte tlačidlo "Pridať na termín testovania".

Úprava termínu t	estu
Jazyky, v ktorých je test prístupný pre žiakov v slovenský	
Výber organizačných jednotiek	Výbe zlakov zobrziť: žiakov ▼ Vybrat všetkých
<ul> <li>Cvičná škola</li> <li>druhy</li> <li>II.A</li> </ul>	<ul> <li>Cvičná Anita</li> <li>Cvičná Eva</li> <li>Cvičná Gabriela</li> <li>Cvičná Juliana</li> <li>Cvičný Alexander</li> <li>Cvičný Filip</li> <li>Cvičný Marek S.</li> <li>Cvičný Marek T.</li> </ul>
	PRIDAŤ NA TERMÍN TESTOVANIA

Sprievodca plánovaním termínu testovania, Prihlásenie žiakov na test

Výber všetkých žiakov z jednej triedy/skupiny prípadne z celého ročníka na daný termín:

 rozbaľte výber organizačných jednotiek, v ľavej časti zvoľte: všetkých žiakov v danej triede, prípadne ročníka. Výber potvrďte tlačidlom **Pridať na termín testovania**. Zvolení žiaci sa zobrazia v dolnej časti obrazovky.







Výber organizačnej jednotky

Vybrať na daný termín môžete len niektorých žiakov z jednej triedy/skupiny, využite pritom políčka **Vybrať všetkých** (pridať) a **Vyňať všetkých** (odobrať) nad zoznamom žiakov.



Výber skupiny žiakov, ktorí sú z rôznych tried na daný termín:

- v strome organizačných jednotiek si vyberte danú triedu,
- v pravej časti vyberte jednotlivých žiakov,
- potvrďte tlačidlom **Pridať na termín testovania.**

Tento postup opakujte aj v ďalších triedach, v ktorých uskutočňujete výber žiakov. Výber žiakov sa zobrazí v dolnej časti obrazovky.

Ak sa medzi vybranými žiakmi nachádza žiak, ktorého ste zadali omylom, žiaka z výberu odstránite v riadku, v ktorom sa nachádza jeho meno, stlačením tlačidla

Ak sa vo filtri nachádza aj voľba výberu pracovníkov, daný test môžu vypracovať aj učitelia teda pracovníci školy. Ak ste vybrali žiakov/pracovníkov na daný termín testovania, pokračujte stlačením tlačidla Ďalej a pokračujte v časti Prihlásenie školského administrátora na termín.





# 2.4.4 Sprievodca plánovaním: Prihlásenie administrátora testovania na termín

Administrujúci od:	Administrujúci do:
18.9.2014 🗰 07:50 🕑 🗙	18.9.2014 🗰 09:10 🕒 🗙
lýber organizačných jednotiek	Výber školských administrátorov
$\frown$	vybrať všetkých vyňat všetkých
Cvičná škola	🔄 Cvičná Hana
	Cvičná Marcela
	Cvičná Mária
	🗹 Cvičný Martin

Prihlásenie školského administrátora na termín

V tomto nastavení je potrebné vyplniť:

Čas, kedy budú školskí administrátori vykonávať administráciu a dozor na jednotlivých testovaniach, tento čas nemôže byť väčší ako obdobie spustiteľnosti.

#### Mená a priezviská učiteľov

- ktorí budú školskými administrátormi jednotlivých testovaní, V organizačnej štruktúre kliknite na názov školy (učitelia sú priradení ako pracovníci školy), následne sa zobrazí zoznam učiteľov.
- mená školských administrátorov vyberte kliknutím na meno učiteľa. Pokiaľ máte výber dokončený potvrďte tlačidlom Prihlásiť školských administrátorov na termín testovania, výber sa zobrazí v dolnej časti obrazovky. Vybratých školských administrátorov môžete zmazať

Pokiaľ ste uviedli všetky informácie pre daný termín, informácie uložte prostredníctvom tlačidla **Uložiť a zavrieť** a následne sa objaví:



Upovedomenie systému o uložení termínu testovania sa zobrazí v zozname termínov testov:

123456	matematika, informatika	18.9.2014/MAT/5.A	28.7.2014 0:00:00 - 31.7.2015 0:00:00	0/21	1 Q X	
--------	----------------------------	-------------------	--	------	-------	--





## 2.4.5 Úprava naplánovaného termínu

Akákoľvek **úprava term**ínu testovania je možná **iba vtedy, ak nebol** spustený test z príslušného termínu.

Vyhľadajte potrebný termín testovania. V portáli Školský portál  $\rightarrow$  Testovanie  $\rightarrow$  Plánovanie termínov  $\rightarrow$  Filtračné podmienky

V rozbaľovacom menu filtra vyberte test a stačte tlačidlo **Vyhľadať**. *Aplikujú sa filtračné podmienky vyhľadania*. Ak chcete zmeniť alebo vynulovať filtračné podmienky, kliknite na tlačidlo **Vynulovať**.

Na úpravu niektorého zo zadaných údajov (mená prihlásených žiakov, mená školských administrátorov, termín testovania) postupujte nasledovne:



Zobrazí sa vám možnosť upraviť jednotlivé položky. Po zadaní požadovanej zmeny potvrďte tlačidlom:



Ak chcete termín testovania **zmazať**, stlačte na hlavnej stránke termínov v príslušnom termíne X.

Prehľad jednotlivých termínov daného testu vytlačíte stlačením tlačidla:

# 2.5 Prehľad naplánovaného testu

#### 2.5.1 Zoznam naplánovaných termínov

V navigácii na Školský portál → Testovanie → Naplánované termíny je jedinou povolenou akciou v Zozname Naplánovaných termínov zobrazenie detailu termínu testovania.

V zozname Naplánovaných termínov vyberte príslušný termín a zobrazíte detail **kliknutím na** tlačidlo: Detail naplánovaného termínu obsahuje okrem iného aj informáciu o **prístupovom kľúči.** Tento detail môžete vytlačiť, zoznam rozstrihať a použiť počas administrácie testovania.

Názov testu	Viditeľnosť	Obsah
demo test - skuska - planovanie	28.4.2014 0:00:00 - 31.5.2015 0:00:00	Naplnený 🧿

Detail naplánovaného termínu testovania





Detail testu	Plánovaný test	
	Názov testu: demo – test	
	Detail vyhodnotenia dostupný od: —	Detail vyhodnotenia dostupný do: —
	Vyhodnotenie dostupné od: 25.9.2014 20:38:55	
	Spustiteľné od: 18.9.2014 6:00:00	Spustiteľné do: 18.9.2014 9:00:00
	Dostupné pre žiaka od: 28.7.2014 0:00:00	Dostupné pre žiaka do: 31.7.2015 0:00:00
	Účastníci testu:	
	Meno účastníka	Prístupový kľúč k testu
	Alexander Cvičný	demo
	Anita Cvičná	demo
	Eva Cvičná	demo
	Filip Cvičný	demo
	Gabriela Cvičná	demo

Detail naplánovaného termínu

Pri obrazovke detail naplánovaného termínu skontrolujte mená prihlásených používateľov.

### 2.5.2 Generovanie prístupových kľúčov

Zároveň sú dostupné tlačidlá:

#### GENEROVAŤ PRÍSTUPOVÉ KĽÚČE

použitím tohto tlačidla zmeníte nastavenia prístupového kľúča, ktoré ste zadali počas plánovania termínu testovania. Účastníkom testovania sa vygenerujú individuálne a jedinečné prístupové kľúče. Deaktivujú sa tak pôvodné prístupové kľúče pridelené pri plánovaní testovania.

EXPORT KĽÚČOV DO PDF

Nové kľúče možno použitím tlačidla exportovať, vytlačiť formou zoznamu obsahujúci základné údaje termínu a zoznam zapísaných žiakov s ich prihlasovacími údajmi a ďalej spracovať. Je vhodné takto distribuovať prístupový kľúč pre každého žiaka individuálne.

Späť na zoznam naplánovaných testovaní sa systém vráti kliknutím na ikonu <sup>Späť</sup> v ľavom hornom rohu. NEODPORÚČAME používať tlačidlo **Späť** v prehliadači, pretože by mohlo spôsobiť nesprávne fungovanie systému.







# 2.6 Spustenie testovania a administrácia

Testovanie sa uskutočňuje v Žiackom portáli testovacieho systému e-Test. Vhodná je demonštrácia ukážkového priebehu testovania, tzv. **Demo test**, na ktorom si študent alebo učiteľ overí prácu so systémom e-Test, spôsob odpovedania, navigáciu a pohyb medzi otázkami, odoslanie odpovedí.

Testovacie prostredie nie je náročné na ovládanie a žiaci by s ním nemali mať problémy, časová dotácia na Demo test je 15 (prípadne 20) minút.

Prihláste sa do testovacieho prostredia na Žiacky portál: <u>https://edu.etest-nucem.sk/student</u>.

#### 2.6.1 Spustenie naplánovaného testu

V Žiackom portáli, v časti Testy → Moje testy je zoznam všetkých naplánovaných termínov testov, ktoré môže žiak spustiť. Kliknite na ikonu Spustiť test (ako príklad využite dostupný Demo test).





/itajte v Demo teste!		
(aždú ukážku si pozorne prečítajte.		
o označení správnej odpovede stlačte	e tlačidlo "Ďalšia strana".	
Ja záver testu skontroluite, či sú všetk	v odpovede vyplnené. Test ukončite stlačením tlačidla "U	LOŽIŤ VŠETKO A UKONČIŤ
	<i>i</i> -	
lazyk testu:	Prihlasovací kľúč:	
slovenský	••••	
	Test spustiteľný od:	
<sup>p</sup> ovolené pomôcky:		
Povolené pomôcky: žiadne	21.4.2014 0:00:00	
Povolené pomôcky: tiadne	21.4.2014 0:00:00 Test spustieliný do:	

Vstupná obrazovka do prehrávača testov

Otvorí sa vstupné okno testu, kde sa zobrazia základné informácie o teste, používaných pomôckach. Na spustenie testu zadajte:

- Jazyk testu
- Prihlasovací kľúč

Po vyplnení údajov kliknite na tlačidlo **ZAČAŤ TESTOVANIE**. Tlačidlom **SPÄŤ** sa vrátite na zoznam naplánovaných termínov.

#### 2.6.2 Priebeh testovania

Po spustení testovania môže Školský administrátor uskutočňovať viac funkcii na ovplyvňovanie chodu testovania. Tieto funkcie sa používajú vo výnimočných situáciách pričom ich použitie záleží na zvážení školského administrátora a usmerneniach NÚCEM. Všetky zmeny sa na strane žiaka prejavia až po vykonaní akejkoľvek činnosti samotným žiakom v Prehrávači testov (napr. presun na ďalšiu otázku pomocou navigačnej lišty alebo pomocou tlačidiel). Priebeh testovania si môžete overiť na Demo teste.

#### 2.6.3 Ukončenie testovania

Každý test je časovo obmedzený. Žiak je na poslednú minútu testu upozornený grafickým znázornením na časovej lište červenou farbou. Po vypršaní časového limitu Prehrávač testu ukončí test a znemožní sa ďalšie jeho vypĺňanie. Všetky odpovede žiaka, ktoré zodpovedal sa odosielajú na vyhodnotenie. Takto ukončený test sa posiela na hodnotenie rovnako, ako v prípade stlačenia tlačidla **ULOŽIŤ VŠETKO A UKONČIŤ TEST**. Po jeho stlačení je nutné odoslanie testu potvrdiť.

Inak sa test ukončí po uplynutí stanoveného časového limitu testu, alebo po stlačení tlačidla **ULOŽIŤ VŠETKO A UKONČIŤ**.

Ukončenie testovania si môžete overiť na Demo teste.





#### 2.6.4 Administrácia testovania

Školský administrátor testovania vykonáva aktívny dozor. K plynulému priebehu testovania odporúčame dostupnosť PC aj pre školského administrátora. Administrovanie testovania sa realizuje:

#### Školský portál → Testovanie → Administrovanie testovania

Vo filtri je možné vyhľadať požadovaný termín testovania na základe kľúčových slov alebo zaradenie testu do kategórie testov (tematickej klasifikácie a testovania).

Kliknutím na tlačidlo **Vyhľadať** sa aplikujú kritéria filtra na celý zoznam, tlačidlom **Vynulovať** sa filter ruší.

Filter		۲
Obsahuje:	Kategórie testov:	×
		RESET VYHĽADAŤ

Filtračné okno pre testy na dozeranie

Pod filtračným oknom sa nachádza zoznam testov určených na dozeranie. Po aplikácii filtra sa tento zoznam zúži na výsledky vyhľadávania. Vyberte detail príslušného testu:

demo-test	demo test - skuska - planovanie	28.4.2014 0:00:00 - 31.5.2015 0:00:00	Naplnený	21	्≣
-----------	---------------------------------------	--	----------	----	----

Termín pripravený na administráciu testovania

Na obrazovke sa zobrazí dvojstranový Sprievodca priebehom testovania.



Prepínanie medzi stranami žiakov a testov

Strana **Žiaci** je zameraná svojimi funkciami na test ešte pred jeho spustením. Obsahuje filter žiakov podľa mena alebo priezviska a zoznam žiakov prihlásených na dané testovanie. Ponúka možnosti:

- Povoliť extra vyplnenie testu
- Generovať heslo
- Generovať prístupový kľúč

Strana *Testy* je zameraná na správu prebiehajúceho testovania. Umožňuje školským administrátorom **operatívne reagovať** na najrôznejšie situácie vznikajúce **počas testovania žiakov**.

Prepínanie medzi stranami je možné pomocou samotného sprievodcu v ľavom hornom rohu.





## 2.6.5 Sprievodca priebehom testovania - strana Žiaci



Ovládanie filtra (zadávate mená žiakov) uskutočňujete pomocou tlačidiel Vyhľadať a Vynulovať.

Meno žiaka	Variant testu	Prístupový kľúč
Alexander Cvičný	_	aaa
Anita Cvičná	_	aaa
Eva Cvičná	-	aaa
Filip Cvičný	_	aaa
Gabriela Cvičná	_	aaa
Juliana Cvičná	_	aaa
Marek S. Cvičný	_	aaa
Marek T. Cvičný	-	aaa

Zoznam žiakov sa strane žiaci

Zoznam prihlásených žiakov obsahuje mená žiakov a ich prístupové kľúče k testu, ktoré

	EXPORT KĽÚČOV DO PDF	
možno exportovať do PDF súboru tlačidlom		a následne
vvtlačiť.		

# Kliknutím na označovacie políčko v riadku vybraného študenta sa povolia nasledujúce akcie:

GENEROVAŤ PRÍSTUPOVÝ KĽÚČ

- pridelí sa nový prístupový kľúč k testu.





#### GENEROVAŤ HESLO

– pridelí sa nové heslo do systému. V prípade ak žiak zabudol prihlasovacie heslo a nemôžu sa prihlásiť na testovanie. Po kliknutí na tlačidlo *Generovať heslo* systém z bezpečnostných dôvodov vyzve školského administrátora na zadanie jeho prístupového hesla do systému. Po zadaní hesla a konečnom potvrdení požiadavky sa vytvorí PDF súbor s novými prihlasovacími údajmi pripravenými na tlač.

POVOLIŤ OPÄTOVNÉ EXTRA VYPLNENIE TESTU

umožní sa ďalší prístup k odovzdanému testu. Navýši sa tak počet spustení daného testu pre vybraného žiaka. Test sa žiakovi opätovne zobrazí ako spustiteľný, pričom ho môže okamžite znova vypĺňať. V tomto prípade sa žiakovi nezobrazia doposiaľ vyplnené riešenia. Žiak začína test od začiatku.

#### 2.6.6 Sprievodca priebehom testovania - strana Testy



V tomto priestore **môže** školský administrátor **operatívne reagovať** na najrôznejšie situácie vznikajúce počas testovania žiakov.

Vrchná časť obrazovky obsahuje filtračné okno, ktorého výsledky filtrovania sa zobrazujú nižšie, na mieste pôvodného nefiltrovaného zoznamu prihlásených žiakov na test:

Filter	
Meno alebo priezvisko žiaka:	Zobraziť ukončené testy:
	🖲 Áno 🔘 Nie
Zobraziť vyhodnotené testy:	Zobraziť blokované testy:
🖲 Áno 🔘 Nie	💿 Áno 💿 Nie
	RESET

Filtračné okno žiakov prihlásených na test





Filtračné okno obsahuje pole pre zadanie mena alebo priezviska žiaka a možnosti výberu podľa žiakovho štádia riešenia testu:

- Zobraziť vyhodnotené testy kliknutím na áno sa do zoznamu zahrnú žiaci, ktorí majú svoje testy už vyhodnotené
- Zobraziť ukončené testy kliknutím na áno sa do zoznamu zahrnú žiaci, ktorí majú svoje testy ukončené, ale ešte nie vyhodnotené. Táto situácia môže nastať napríklad vtedy, ak test obsahuje úlohu na odovzdanie súboru (File). Táto úloha sa nehodnotí automaticky systémovo ale manuálne.
- Zobraziť blokované testy kliknutím na áno sa do zoznamu zahrnú žiaci, ktorí majú blokovaný test.

Zoznam žiakov informuje o aktuálnom stave testu každého žiaka. Tieto stavy môžu byť blokovaný, ukončený a vyhodnotený. Obsahuje informácie o začiatku vypĺňania testu každého žiaka, čas, o ktorý bolo vypĺňanie testu predĺžene, trvanie testu a počet zodpovedaných otázok.

E		Meno	Prihlasovacie meno	Názov testu	BlUkVyh.	Začiatok	Predĺženie	Trvanie testu	Zodp.
	1	Anita Cvičná	ac7g3rc	demo-test	Nie-Áno-Áno	11.6.2014 11:30:49		00:03:20/ 00:15:00	9/9
	1	Anita Cvičná	ac7g3rc	demo-test	Nie-Áno-Áno	13.6.2014 13:12:42		00:00:43/ 00:15:00	2/9

Príklad zoznamu žiakov zapísaných na termín testovania

Pod zoznamom žiakov zapísaných na test sa nachádzajú tlačidlá dostupných akcií. Pre vykonanie akcie je nutné označiť žiaka prostredníctvom označovacieho políčka pri mene a kliknúť na tlačidlo vybranej akcie popísanej nižšie.

Možnosti dozorujúceho školského administrátora:



Predlženie času testovania

Ak sa školský administrátor rozhodne použiť túto akciu treba manuálne alebo pomocou šípok zadať čas o koľko sa čas vyplňovania testu predĺži a následne potvrdiť Predĺžiť čas testu pre žiaka sa čas predĺži o zadaný počet minút.

V žiakovom teste v prehrávači testov sa predĺženie prejaví až po prechode na inú úlohu, než na akej sa nachádzal v momente predĺženia času testovania. O použití tejto voľby bude NÚCEM počas NÚCEM testovaní informovať bližšie. Použitie voľby je voľne dostupné pre školské testovanie. O použití predlžovania času certifikovaných testovaní bude NÚCEM inštruovať bližšie.





2.6.6.2 Zablokovať test

BL-Uk.-Vyh.

Zmena príznaku pri blokovaní testu

Ak školský administrátor spozoruje žiakove vyrušovanie, opisovanie a podobne, alebo ak nastanú okolnosti brániace plynulému priebehu testovania, môže vybraným žiakom zablokovať prístup k testu.

#### Zablokovanie testu žiakovi je možné po jeho označení prostredníctvom políčka pri jeho

ZABLOKOVAŤ TEST

#### mene a kliknutím na tlačidlo

**Žiakovi** sa po prechode na ďalšiu úlohu zobrazí oznam o zablokovaní testu a znemožní sa mu ďalšie pokračovanie vo vypĺňaní testu. Zároveň bude školský administrátor informovaný o zmene stavu testu v zozname žiakov zapísaných na testovanie.



Hlásenie o zablokovaní testu na strane žiaka

Žiak môže pokračovať v teste až po opätovnom povolení testu školským administrátorom. Tak, že klikne na dostupné tlačidlo **SPäŤ NA VSTUP DO TESTU**. Následne zadá kľúč k testu a môže pokračovať vo vypĺňaní otázok.

#### 2.6.6.3 Povoliť pokračovať v teste

Po zhodnotení situácie ako vyhovujúcej pre ďalší pokojný priebeh testovania, môže školský administrátor žiakovi jeho zablokovaný test znovu povoliť. Najskôr je nutné označovacím políčkom vybrať žiaka so zablokovaným testom a následne kliknúť na tlačidlo

#### POVOLIŤ POKRAČOVAŤ V TESTE

. Žiak sa vráti na zoznam termínov testov. Spustí

daný test a pokračuje v riešení testu. žiak má zachované odpovede, ktoré zodpovedal pred blokovaním testu.





#### 2.6.6.4 Povoliť znovuotvorenie testu

V dôsledku nepredvídateľnej technickej chyby môže dôjsť k vypnutiu testu niektorých žiakov. Výberom týchto žiakov prostredníctvom označovacích políčok a kliknutím na tlačidlo

POVOLIŤ ZNOVUOTVORENIE TESTU

sa povolí nové spustenie testu.

Po novom otvorení testu sa žiakovi zobrazí test v takom štádiu vypĺňania (vrátane časomiery), v akom došlo k chybe a následnom ukončení testu, jeho odpovede sa zachovajú. Žiak môže plynule pokračovať vo vypĺňaní testu.

UPOZORNENIE: Rozdiel medzi akciou **Povoliť** extra vyplnenie testu a akciou **Povoliť** znovuotvorenie testu spočíva v situácií, v ktorej sa používajú. Povoliť extra vyplnenie testu umožňuje absolvovať test nanovo v prípade, že test už bol raz odoslaný na hodnotenie alebo ak zlyhá **Povolenie znovuotvorenia testu**.

**Povoliť Znovuotvorenie testu** odstraňuje nechcené následky technických komplikácií a umožňuje pokračovať v teste tam, kde sa skončilo pred komplikáciou.

#### 2.6.6.5 Ukončiť test a odoslať na vyhodnotenie

Tlačidlom

môže školský administrátor

ukončiť vypĺňanie testu vybraného žiaka a odoslať tento test na hodnotenie.

UKONČIŤ TEST A ODOSLAŤ NA VYHODNOTENIE



Po ukončení testovania sa tlačidlom <sup>Späť</sup> v ľavom hornom rohu systém vráti na úvodnú *obrazovku Školského portálu*. Neodporúčame používať ikonu *Späť* v prehliadači, pretože by to mohlo spôsobiť nesprávne fungovanie systému.

#### 2.6.7 Ukončenie testu

Test sa ukončí po uplynutí stanoveného časového limitu testu, alebo po stlačení tlačidla **Uložiť** všetko a ukončiť. Pri kliknutí na toto tlačidlo omylom má žiak možnosť sa do testu vrátiť.

Žiakovi bude po absolvovaní testu oznámené hodnotenie jeho testu, ktoré však bude len orientačné. Na obrazovke sa objaví nasledujúci text (napríklad, podľa toho, akú správu NUCEM Koordinátor pre spustenie testu nastaví):

Milá žiačka, milý žiak,

ďakujeme, že si sa zúčastnila/zúčastnil nášho testovania. Získal si xxx bodov, čo znamená xx %-nú úspešnosť.

Tento výsledok je orientačný, konečný výsledok testu bude, po spracovaní všetkých testov, oznámený riaditeľovi školy.





Posledná veta sa týka iba ostrých testovaní, výsledky pre Demo test sa nebudú špeciálne spracovávať.

Tlačidlom: **ZATVORIŤ TESTOVACIE PROSTREDIE** sa zatvorí prehrávač testov a zobrazí sa študentský portál.

Upozornenie: počet spustení Demo testu nie je obmedzené. V ostrej verzii testovania však po kliknutí na **Uložiť všetko a ukončiť** zrejme už nebude možné opätovne spustiť test.

Odhláste sa zo Žiackeho portálu.

# 2.7 Samostatné precvičovanie

#### 2.7.1 Rozdiel medzi certifikačným, školským a učiteľským testovaním

Školy, ktoré majú status certifikačnej školy, majú v systéme e-Test oprávnenie vykonávať všetky tri typy elektronických testovaní.

#### 2.7.1.1 Certifikačné testovania

(Maturita online, Testovanie 9 online) prebiehajú v jednom termíne a v rovnakom čase ako papierová forma externej časti MS a Testovania 9. Tieto elektronické testovania na národnej úrovni zabezpečuje NÚCEM, t.j. zadáva testy, centrálne vyhodnocuje úlohy a testy, poskytuje výsledky žiakom a štatistiky školám. Externý test žiaci počas certifikačného testovania vypĺňajú na počítačoch v počítačovej učebni školy pod dohľadom externého dozoru.

#### 2.7.1.2 Školské testovania

sa uskutočňujú v priebehu celého školského roka, a to buď ako vstupné alebo výstupné, t.j. na začiatku, na konci alebo aj počas školského roka. Testy vytvára NÚCEM (z databázy úloh a testov v E-Teste vytvorených učiteľmi v projekte), ale zadáva ich učiteľ na vyučovacej hodine v termíne, ktorý mu vyhovuje. NÚCEM v priebehu školského roka ponúkne školám školské testy z rôznych predmetov pre všetky ročníky na 2. stupni ZŠ a SŠ. Škola si vyberie termín, v ktorom si naplánuje testovanie žiakov príslušného ročníka a školský personál organizačne testovanie zabezpečí. Testy vyhodnocuje centrálne NÚCEM, žiakom poskytne výsledky (úlohy s výberom odpovede sú vyhodnocujú hodnotitelia v NÚCEM-e. Školy dostanú po ukončení testovaní porovnávacie štatistiky.

#### 2.7.1.3 Učiteľské testovania

predstavujú novú formu testovania, kde budú môcť učitelia použiť úlohy zaradené a sprístupnené v školskej databáze úloh v E-Teste na zostavenie testov podľa ich vlastných požiadaviek. Rovnako učiteľ môže použiť (vybrať z databázy) už pripravený test a zadať ho svojim žiakom priamo na vyučovacej hodine. Týmto spôsobom môže učiteľ použiť systém E-Test ako efektívny nástroj na hodnotenie žiakov. Úlohy a testy si vyhodnocuje priamo učiteľ školy, ktorý učiteľský test zadával. NÚCEM poskytne podpornú metodiku, ktorú môže učiteľ pri hodnotení testu využiť, alebo si ju upraví podľa vlastných požiadaviek.







# 2.7.2 Samostatné precvičovanie



# 2.7.3 Kontrolné otázky

NÚCEM Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ	IBM
2.5 Kontrolné otázky	
,	
<ol> <li>Kto plánuje termín certifikačného testovania pre všetky školy?</li> </ol>	
<ol> <li>Kto naplánuje termín certifikačného testovania pre jednotlivých žiakov a do príslušných učebné?</li> </ol>	
3. Kto spúšťa test?	
<ol><li>Ktorý portál použijeme na spustenie zvoleného testu?</li></ol>	
5. Kto administruje test?	
<ol><li>Vysvetlite na aký účel slúži administrácia testovania.</li></ol>	
<ol> <li>Vymenujte hlavné rozdiely medzi certifikačným, školským a učiteľským testovaním. Vysvetlite dôvody týchto rozdielov.</li> </ol>	
38 Andrej Bedietta 8, 12, 2014 Cutophy socially food 02 2013 /BM Co	orporation





# 2.8 Demo certifikačný online test







# **3 CERTIFIKAČNÉ OFFLINE TESTOVANIE**



V predchádzajúcej časti školenia sme hovorili o tom, ako bude prebiehať elektronické testovanie v prípade, že budeme mať pripojenie na internet. V tejto časti si povieme, ako elektronicky testovať v prípade, že internetové pripojenie zlyhá. Budeme teda hovoriť o offline testovaní.

O tom, kedy presne použiť offline testovanie, budeme hovoriť v ďalšej časti školenia. V tejto časti si budeme vysvetľovať ako offline testovanie funguje.

# 3.1 Všeobecný popis offline testovania



V elektronickom testovaním musíme zabezpečiť korektný priebeh testovania aj v prípadoch, keď zlyhá pripojenie na internet. To znamená, že v ideálnom prípade by mal testovaný žiak





sedieť za počítačom, ktorý sa z hľadiska testovania správa rovnako, ako keby bol pripojený na internet.

Aby niečo takéto mohlo fungovať, je potrebné:

- do počítača nainštalovať program, ktorý zabezpečí spomínanú testovaciu funkcionalitu
- do rovnakého počítača dostať testy
- a rovnako aj prístupy pre študentov, ktorí budú testovaní

A všetky uvedené podmienky je nutné splniť v predstihu. Ak je počítač takto pripravený, tak môže offline testovanie korektne prebehnúť. Ak padne rozhodnutie o offline testovaní, žiaci si namiesto žiackeho online portálu spustia program na offline testovanie v ktorom na nich budú čakať úlohy.

Rozdiel bude samozrejme v tom, že aj výsledky potom zostanú v spomínanom počítači a bude ich treba dodatočne odoslať na spracovanie.

# 3.2 Offline prehrávač



Program, ktorý na počítači zabezpečuje testovaciu funkcionalitu, voláme **offline prehrávač**. Jeho inštalovanie prebieha v týchto dňoch a vaši IT administrátori sú zároveň vyškolení v tom, ako program nastaviť tak, aby to čo najlepšie vyhovovalo podmienkam IT vybavenosti vašej školy.






3.2.1 Gene	provanie balíku ž	nostiprojekt je spolufinancovaný zo zdrojov i iakov pre e-Test	EO <b>IBM</b>
1. Balík žiakov/	študentov generuje ško	lský koordinátor	
<ol> <li>Školský port</li> <li>Vybrať ikonu</li> </ol>	ál/Testovanie/Plánovan – vygenerovať offline b	ie termínov alík	
Secondar Politika -	Plánovanie termínov	1 konstatut annag -	
	Piter Vydere alder fastereni alderled teg	Vylami kan W Reals soft as the	
	e — o x	X 0 === =	
	In the second se	Exclosed and tests     Exclosed and tests	
	V Same and	1.12	
	balík na BC/alaba lakál	ne sieťové úložisko	

Najneskôr týždeň pred certifikačným testovaním je potrebné vygenerovať balík žiakov pre e-Test – to znamená, vytvorenie žiackych kont, aby sa v deň testovania mali na základe čoho žiaci prihlásiť do Offline prehrávača. Tento balík vygeneruje školský koordinátor v systéme eTest v školskom portáli v časti Testovanie/Plánovanie termínov a následne ho odovzdá IT administrátorovi, aby ho nakopíroval na počítače, na ktorých bude prebiehať certifikačné testovanie.

ŠKOLSKÝ PORTÁL 👻				-			👤 Roma	an Učiteľ 1 slovenský 👻
🛐 MOJA AGENDA	Dlánovani	a taknaír						
THODNOTENIE A VÝSLEDKY	Planovani	e termir	IOV					
🐨 TESTOVANIE	Filter							٢
Diánovania termínov	Vyberte súbor testovaní:				Vyberte test:			
P Planovanie terminov	učiteľské testy			$\checkmark$	Prosím zvoľte si test			$\checkmark$
Naplánované termíny	Viditeľnosť od:				Viditeľnosť do:			
	<b>(100:</b>	0 O X			<b></b>	00:00 🕒	×	
						VY	NULOVAŤ	VYHĽADAŤ
	EN SK HU DE					① Naplánovať n	ový termín	)는 Export do PDF
	Kód Krátky ná školy	izov testu	Názov termínu	Viditeľnos	ť	Ukončené/Počet žiakov	Vy	rgenerovať offline balík
	661028 Test [Vytv 0PBUPred	orný z predpisu:  pis]	OPBU	6.10.2014 ( 23:59:59	0:00:00 - 13.10.2014	0/3	<i>i</i>	Q X + + + 5
	10 🔽 záznamov na stránku	L						1 - 1 z 1 záznam

### 3.2.1.1 Balík testov

**Deň pred samotným testovaním získa riaditeľ školy zašifrovaný balík testov**, ktorý slúži pre potreby prípadného offline testovania. Tento balík obsahuje všetky testy a úlohy, ktoré budú v prípade funkčného internetu dostupné aj v online testovaní. Tento balík je možné na školu preniesť z centra NUCEM viacerými spôsobmi – môže to byť na CD, na USB kľúči, alebo prostredníctvom e-mailu, alebo (a toto bude asi najčastejšie) si ho riaditeľ stiahne z portálu.





Balík testov je zašifrovaný a sprístupniteľný jedine po zadaní dešifrovacieho kľúča a je treba spomenúť, že Offline prehrávač vie odhaliť prípadnú manipuláciu s týmto súborom.

### 3.2.1.2 Dešifrovací kľúč



Dešifrovací kľúč distribuuje NUCEM v deň certifikačného testovania. Kľúč získa riaditeľ školy z distribučného centra a v prípade, že padne rozhodnutie o offline testovaní, tak kľúč odovzdá IT administrátorovi, aby ním mohol rozšifrovať balík testov a úloh.

## 3.2.2 Spustenie offline prehrávača a popis prostredia







Po spustení offline prehrávača sa zobrazí obrazovka, ktorá ponúka dve možnosti. Online, alebo offline testovanie.



Pretože chceme testovať offline, vyberieme túto možnosť.









Offline prehrávač hneď po spustení vyhľadá testovací balík a balík s prístupmi pre študentov. Ak ich nájde, zobrazí takéto hlásenie:

VYHĽADÁVANIE BALÍKOV		Slovenský 🔻
Európska únia Európsky sociálny fond	NÚCEM NARODY OSTAV CENTRIKOVANÍ ČEN MERNAV VZDELAVINA	A Operating program A VYZDELAVANIE A
Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je sp	olufinancovaný zo zdrojov EÚ	<u>~</u> +^
Balík s testami: Vyhľadávanie balíkov prebehlo úspešne. Počet n	ájdených balíkov: 1.	
Balík so zoznamom žiakov: Vyhľadávanie balíkov prebehlo úspešne. Počet n	ájdených balíkov: 1.	
	NARTAVENTA	KONIEC
	KAS DAVENIA	KUNIEC

Upozornenie: Ak bude balík iba jeden, tak hore uvedené hlásenie sa zjaví iba na krátku chvíľu.

Pokiaľ by bolo balíkov viac, hlásenie bude vyzerať nasledovne:







Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách s využitím elektronického testovania

použiť. Je potrebné vybrať balík kliknutím na ikonu

Pokiaľ Offline prehrávač nenájde žiadny balík, bude hlásenie vyzerať takto:







Pokiaľ budete mať na škole pripravené všetko tak, ako je potrebné, tak by ste sa s uvedenou situáciou nemali stretnúť. Ale pretože sú tu aj IT administrátori, môžeme si na tomto mieste ukázať, ako riešiť tento problém. V tomto prípade je potrebné ísť do nastavení.

NASTAVENIA		Slovenský 🔻
Európska únia Európsky sociálny fond		Coperating program
Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je sp	olufinancovaný zo zdrojov EÚ	
Cesta k balíkom s testami:		
.\TestPackages\	OBNOVIŤ	одролт
Cesta k balíkom so zoznamom žiakov:		
.\TestPackages\	OBNOVIŤ	обролт
Cesta k odpovediam žiakov:		
.\TestPackages\	OBNOVIŤ	тлочао
ZISIŤ AKTUALIZÁCIE	ULOŽIŤ	SPĂŤ

Na tomto mieste je možné vidieť a zmeniť miesto, kde má Offline prehrávač hľadať balíky s testami a balíky s žiakmi a okrem toho sa na tomto mieste nastavuje aj to, kam má ukladať odpovede žiakov.

## 3.2.3 Pre IT administrátorov

Pokiaľ máte na škole použiteľné sieťové úložisko, na ktoré sa dostane každý z počítačov na ktorom bude prebiehať testovanie, je výhodnejšie nasmerovať všetky tri cesty na jednotné úložisko. Pozor – v takomto prípade ale musíte zmeniť nastavenie v súbore OfflineTestovanie.exe.config. Pokiaľ to neurobíte, tak si Offline prehrávač nezapamätá vami nastavené cesty na sieťové úložisko a pri novom spustení sa opäť vráti na defaultné nastavenie.

Ak Offline prehrávač nájde potrebné balíky, tak si vypýta dešifrovací kľúč k balíku testov a úloh:





DESIFROTANIE DALIKOT		41	Slovenský
Európsky sociálny f Moderné vzdelávanie pre vedomostnú sp	<b>a únia</b> iond poločnosť / Projektje sp	NÚCEN NADORY ÚSTAV CERTENKOVANÝCH MERANÝ ZDELÁVANA POlufinancovaný zo zdrojov EÚ	* • • • • • • • • • • • • • • • • • • •

Po jeho zadaní kliknite na tlačidlo "Dešifrovať balíky". Ak je kľúč správny a Offline prehrávač dešifruje balíky testov a úloh a následne zobrazí obrazovku s názvom testu, menami administrátorov testovania a menami žiakov, ktorí sú na testovanie prihlásení:

OBSAH BALÍK	v		Slovenský 🕶
Eu Eu	<b>urópska únia</b> rópsky sociálny fond	NÚCEM NAROCHÝ ÚSTAV CERTFROMANÝCH MERANY VZDELÁVANA	× version jungung vzDeLAVANIE × × × ×
Moderné vzdelávanie	e pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je sp	polufinancovaný zo zdrojov EÚ	
Súbor testo	ovaní pre 9 ročník		
Testy:	Test pre 9 ročnik		
Administrujúci:	Jozef Učiteľ, Mária Učiteľka		
Žiaci:	Student 60, Student 61, Student 62, Stud Student 68, Student 69, Student 70, Stud Student 76, Student 77, Student 78, Stud Student 84, Student 85, Student 86, Stud Študent, Janko Študent	ent 63, Student 64, Student 65, Stud ent 71, Student 72, Student 73, Stud ent 79, Student 80, Student 81, Stud ent 87, Student 88, Student 89, Dez	lent 66, Student 67, lent 74, Student 75, lent 82, Student 83, ider Študent, Ferko
	ĎALEJ	HĽADAŤ ZNOVA	NASTAVENIA

Po kliknutí na tlačidlo "Ďalej" vyzve Offline prehrávač administrátora testovania, aby sa prihlásil do systému.





	NIL ADMINISTRUSOCETO		Slovenský
Moderné vzde	Európsky sociálny fond	NÚCEM MARCON OSTAV CERTIFICOMANICH MERANA VZDELAMANA e spolufinancovaný zo zdrojov EÚ	

po prihlásení administrátora sa môže do Offline prehrávača prihlásiť žiak.

	Slovenský 🔻
	× Operatory program × VZDELAVANIE × × ×
olufinancovaný zo zdrojov EÚ	
oje prihlasovacie údaje niž	šie:
Prístupový kľúč:	
	PRIHLÁSIŤ
	Die prihlasovacie údaje niž





Pokiaľ sa žiak korektne prihlási, privíta ho vstupná obrazovka testovania:

	Tes	st pre 9 roční	k
gg			
Jazyk testu:		Test spustiteľný o	d:
slovenský		<ul> <li>1. 9. 2014 0:00:00</li> </ul>	
Povolené pomôcky: žiadne		Test spustiteľný d 31. 12. 2014 0:00:00	0:
	SPRÁVA TESTU	ZAČAŤ TESTOVANIE!	SPĀŤ

Na tejto úvodnej obrazovke môže byť vstupný text (na obrázku reprezentovaný dvomi písmenami g). Je tu možnosť prepnúť si jazyk (ak je dostupný iný než slovenský). Nižšie je informácia o povolených pomôckach (napríklad kalkulačka) a vpravo informácia o časových koordinátoch spustiteľnosti testu.

Samotné testovanie sa začína v momente kliknutia na tlačidlo "Začať testovanie"

Pokiaľ je to v balíku testov nastavené – a je pravdepodobné, že v prípade certifikačného testovania tomu tak bude – spustí sa takzvaný Lockdown browser. To znamená, že Offline prehrávač sa otvorí na celej ploche monitora a nebude možné kliknúť nikde inde. Ani na tlačidlo štart. A nebude teda možné použiť nič z vybavenia počítača.

Ako bolo spomínané na začiatku tejto časti: testovacie prostredie offline prehrávača je veľmi podobné s testovacím prostredím online portálu e-Test.

Vľavo hore je na lište zobrazený názov testu:



V strede hornej lišty vidí žiak, koľko mu ešte ostáva času:







Zelená farba časového pásu sa v poslednej minúte zmení na červenú, aby upozornila žiaka na posledné sekundy testu



Vedľa informácie o čase je znamienko plus. To slúži administrátorovi testovania na prípadnú možnosť predĺženia času na testovanie. O tejto možnosti bude reč neskôr.

V pravej časti hornej lišty je zobrazené meno prihláseného žiaka,



a okrem toho sú tam dve ikony:

**Lupa** – po kliknutí na ikonu sa otvorí vyhľadávacie okienko, do ktorého je možné zadať text, ktorý chce žiak vyhľadať v teste.



A **ikona pomôcok** . Keď žiak prejde kurzorom ponad túto ikonu, tak sa otvorí ponuka pomôcok a možnosti voľby veľkosti písmen.

Povolené pomôcky:	
Veľkosť písma	
100 %	
120 %	
140 %	
160 %	

Pokiaľ by bola medzi povolenými pomôckami Kalkulačka, bolo by ju možné spustiť z uvedenej tabuľky.

Kalkulačka Offline prehrávača vyzerá takto:









Spodná lišta predstavuje navigáciu v teste:

L					
I.			*		٩
Ŀ	C predchádzajúca stra	ina			
E.					

jednotlivé obdĺžniky predstavujú jednotlivé strany s úlohami. Je možné sa medzi nimi postupne presúvať pomocou tlačidiel "Predchádzajúca strana" – kedy sa žiak presunie o jednu stranu doľava, alebo tlačidlo "Ďalšia strana",

	ďalšia strana 🕻

ktorou sa presúva o stranu vpravo.

Rovnako je ale možné presúvať sa klikaním na jednotlivé obdĺžniky:

- Tmavomodrý obdĺžnik označuje zodpovedanú stranu s úlohou.
- Šedý obdĺžnik označuje nezodpovedanú stranu s úlohou.

Biely obdĺžnik s ikonou lupy zobrazuje stránku s úlohou v ktorej je výraz, ktorý žiak vyhľadal pomocou funkcie vyhľadávania.

V pravom hornom rohu každej stránky s úlohou je vždy ikona záložky

Tá slúži na to, aby si mohol žiak založiť stránku, ku ktorej sa ešte chce vrátiť. Takto založená stránka má potom v spodnej lište obdĺžnik so žltou farbou.







# 3.3 Ukončenie testovania

🕻 predchádzajúca strana

Testovanie je možné ukončiť dvomi spôsobmi. Pokiaľ vyprší čas určený na riešenie testov, testovanie sa ukončí automaticky.

Druhou možnosťou je prípad, kedy žiak vyriešil všetky úlohy ešte pred vypršaním času. Vtedy môže kliknúť na tlačidlo vpravo dole:



V prípade, že žiak stlačil toto tlačidlo aj v prípade, že nemal vyriešené všetky úlohy, tak sa ho systém opýta, či chce naozaj skončiť testovanie, keď ešte nemá všetky úlohy vyriešené.



Pokiaľ klikne na Nie, tak sa vráti k riešeniu úloh. Pokiaľ klikne na Áno, tak test ukončí a systém zobrazí záverečnú obrazovku testu:





99 Začatý: Počet zodpovedaných úloh: 4/ 12 Ukončený: 18. 10. 2014 23:53:29 Použitý čas: 00:01:19 SPUSTIŤ ANKETA PRE 9 ROČNÍK ULOŽIŤ AKO PDF	99 Začatý: Počet zodpovedaných úloh: 4/12 Ukončený: 18. 10. 2014 23:53:49 Použitý čas: 00:01:19 SPUSTIŤ ANKETA PRE 9 ROČNÍK ULOŽIŤ AKO PDF		Test pre 9	ročník
SPUSTIŤ ANKETA PRE 9 ROČNÍK ULOŽIŤ AKO PDF	SPUSTIŤ ANKETA PRE 9 ROČNÍK ULOŽIŤ AKO PDF	gg Začatý: 18. 10. 2014 23:53:29 Ukončený: 18. 10. 2014 23:54:49 Použitý čas: 00:01:19	Počet zodpovedaných úloh: 4 / 12	
			SPUSTIŤ ANKETA PRE 9 ROČNÍK	ULOŽIŤ AKO PDF

Na záverečnej obrazovke testu sú informácie o čase začiatku a ukončení testu, koľko testovanie trvalo a koľko bolo zodpovedaných úloh z akého celkového počtu.

Celý test - v podobe, ako ho žiak vyplnil - je možné uložiť ako pdf a následne vytlačiť.

Pokiaľ je na test naviazaná anketa, alebo prípadný ďalší test, tak je ho možné spustiť tlačidlom na tejto obrazovke.

## 3.4 Riešenie problémov



Počas offline testovania môžu vzniknúť niektoré špecifické problémy. Poďme si ich popísať aj s návodom na riešenie.





## 3.4.1 Viacnásobný vstup do testu

Počas testovania sa zadané odpovede ukladajú na disk a sú zašifrované. Ak zlyhá operačný systém a je potrebné reštartovať testovanie, žiakovi sa zobrazí taký stav testovania aký bol tesne pred výpadkom.

Je ale možné, že sa takýto prípad stane viackrát. A vtedy sa môže stať, že systém odmietne žiakovi pokračovať v testovaní, pretože presiahol maximálny počet vstupov do testu. Tento maximálny možný počet vstupov do testu zadáva zostavovateľ testu.

Všetky pokusy opakovania testu boli vyčerpané.
SPRÁVA TESTU

Administrátor má v takomto prípade možnosť umožniť žiakovi ďalší vstup do testu.

Po kliknutí na tlačidlo "Správa testu" si systém vypýta jeho prihlasovací kľúč

Prihlásenie a	administru	ujúceho≋
Prihlasovací kľúč:		
	POTVRDIŤ	ZRUŠIŤ

Pokiaľ je zadaný kľúč správny, systém dá administrátorovi testovania nasledovné možnosti:



Kliknutím na "Povolit" môže umožniť žiakovi opätovne vstúpiť do testu.





## 3.4.2 Ukladanie dát odpovedí

Počas testovania sa výsledky ukladajú na pracovnej stanici alebo na zdieľaný sieťový disk, prípadne na USB kľúč. Ak sa stane, že sa dané úložisko zaplní a nebude počas testovania možné ukladať naň výsledky, zobrazí sa žiakovi chybové hlásenie "Chyba pri ukladaní do súboru". Administrujúci pracovník testovania vyberie iné vhodné miesto na danom úložisku alebo na inom dostupnom úložisku kam sa budú ďalej výsledky testovania ukladať. Pokiaľ pracovník nenájde vhodné miesto na ukladanie výsledkov, v testovacom procese nebude možné pokračovať.



## 3.4.3 Prerušenie testovania

Ak sa žiakovi počas testovania stane, že mu prestane fungovať Offline prehrávač, alebo sa mu z nejakého dôvodu zatvorí okno prehrávača testov (reštart počítača, chyba operačného systému), môže znovu po spustení offline prehrávača a prihlásení sa do neho pokračovať v testovaní z miesta kde skončil.

Ak sa ale počítač dostane do takého stavu, že na nej žiak nebude môcť testovanie dokončiť, musí pokračovať v testovaní na inej pracovnej stanici úplne odznovu.

## 3.4.4 Predĺženie času testovania

Ak je potrebné čas prebiehajúceho testu predĺžiť, môže to spraviť administrátor testovania. Kliknutím na tlačidlo "+" vedľa časomiery si zobrazí okno pre predĺženie času.

Prihlasovací kľúč:	••••			
Predĺžiť čas o:	999	1 minút		
Dôvod:	Dodatočné predĺženie.	Čislo musí byť menš	ie alebo rovné 120	





## 3.5 Odovzdanie offline hárkov

Po skončení testovania ostanú zašifrované odpovede v nastavenej lokalite – teda alebo na jednotlivých počítačoch, alebo na sieťovom disku. Je povinnosťou IT administrátora zozbierať tieto odpovede a skompriomovať ich do zip súboru, ktorý potom školský koordinátor nahrá na školský portál:

NÚCEM Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ	IBM
3. Kontrolné otázky	
<ol> <li>Vysvetlite, čo je to balík študentov a ako vzniká?</li> <li>Vysvetlite, ako je možné dešifrovať balík testov a úloh?</li> <li>Kto získava dešifrovací kľúč k balíku testov a úloh?</li> <li>Kto sa musí do offline klienta prihlásiť, aby bolo možné začať testovanie?</li> <li>Kam sa ukladajú odpovede testovaných žlakov?</li> <li>Je možné predĺžiť žiakovi čas určený na testovanie?</li> </ol>	
<ol> <li>Vysvetlite, akými spôsobmi sa dá ukončiť testovanie?</li> </ol>	
14 Presenter name 24) 10. 2014 C 2013 JBM C	orporation





# 4 RIEŠENIE KRÍZOVÝCH SITUÁCIÍ



## 4.1 Rozdiel medzi testovaním elektronickým a na papieri

Na začiatku sme hovorili o tom, že elektronické testovanie je iné ako papierové. Že elektronické testovanie rieši množstvo problémov, ale hovorili sme aj o tom, že prináša niektoré nové problémy. V tejto časti školenia si povieme o problémoch na ktoré môžete počas elektronického testovania naraziť a vysvetlíme si, aké postupy použiť pri ich riešení.

Na ONLINE testovanie je samozrejme potrebné pripojenie na internet. To je hneď prvý moment, ktorý môže spôsobiť problém. A môže to byť problém internetového pripojenia vašej školy, celého mesta, alebo padne internetové pripojenie NÚCEMu. Alebo to môže byť preseknutý sieťový kábel, ktorý vedie do učebne, v ktorej sa má konať maturitná skúška. Alebo sa nejakej hackerskej skupine podarilo zablokovať pripojenie vašej školy. Vo všetkých prípadoch je výsledok rovnaký – nie je pripojenie na internet.

Ďalším problémom môžu byť počítače. Môže sa stať, že v deň skúšky na niektorom z počítačov dôjde k takej chybe, že nebude možné ho spustiť. Alebo počítač prestane fungovať počas prihlasovania. Prípadne – počas skúšky.

Celé elektronické testovanie je závislé od elektriny. Nebude elektriny – nebude ani elektronického testovania. Zopakujem 3 hlavné problémy, ktoré môžu ohroziť elektronické testovanie:

- pripojenie na internet
- chyba počítača
- výpadok elektrického prúdu

Tieto problémy môžu nastať v rôznych časových súvislostiach a dokonca v kombinácii. A my potrebujeme vo všetkých situáciách korektne dokončiť testovanie. Nemôžeme elektronicky testovaného nejako znevýhodniť oproti študentovi, ktorý je testovaný papierovo.

Najprv si povieme tie úplne najjednoduchšie modely.





- Ak nie je pripojenie na internet použijeme Offline prehrávača. Na to ho máme.
- Ak sa pokazí počítač posadíme študenta za náhradný počítač.
- Ak nám vypadne elektrický prúd, tak vyťahujeme papierové testy a v učebniach bez okien zapaľujeme sviečky.

# 4.2 Postupnosť krokov na prevenciu zlyhania

**60 minút pred začiatkom skúšky** navrhuje IT administrátor riaditeľovi školy a predsedovi maturitnej komisie spôsob vykonania testovania. To je moment, kedy IT administrátor povie riaditeľovi jednu z nasledujúcich troch možností:

- 1. Všetko je v poriadku, internet nám beží, môžeme testovať ONLINE, alebo:
- Internet má od rána výpadky, teraz to už ide pol hodinu v poriadku, ale neručím za to, že sa to nebude opakovať. Zatiaľ sa mi nepodarilo prísť na to, že v čom je problém, alebo:
- 3. Internet nejde. Musíme ísť offline.

Body 1 a 3 sú jasné. V prípade bodu 1 sa testuje elektronicky online, v prípade bodu 3 púšťame Offline prehrávača. V prípade bodu 2 je to na rozhodnutí riaditeľa a predsedu maturitnej komisie, či budú riskovať s online testovaním, alebo pre istotu rovno zvolia offline testovanie.









## 4.2.1 Pokiaľ ide elektrina, tak máme dve možnosti – online a offline.

V oboch prípadoch si testovaní študenti zapisujú odpovede aj do Hárku na zapisovanie odpovedí. Nestačí, aby bola odpoveď v systéme e-Test. Musí byť tiež zapísaná v Hárku na zapisovanie odpovedí. To znamená, že starý dobrý papier nemôžeme úplne opustiť. Ďalej si presne vysvetlíme, prečo tomu tak je.

Počas online testovania môže nastať problém u jednotlivca, alebo na počítačoch v celej učebni. Pozrime sa najprv na riešenie problému u jednotlivca.

## 4.2.2 Ak je individuálny výpadok krátkodobý a opakuje sa najviac 3 krát

tak necháme študenta sedieť za počítačom pokračovať v teste. Inými slovami – dúfame, že sa to už nezopakuje a všetko bude ďalej prebiehať korektne.





# 4.2.3 Pokiaľ je individuálny výpadok trvalý, alebo sa zopakoval viac ako tri krát,

tak máme dve možnosti:

- Pokiaľ je k dispozícii náhradný počítač, tak zaň študenta presadíme a necháme ho opäť sa prihlásiť do systému. Už vypracované odpovede z predchádzajúceho počítača si nájde v systéme a teda nemusí nič prepisovať.
- 2. Pokiaľ nie je k dispozícii náhradný počítač, je nutné prejsť na papierovú formu testu. Študent si musí do testu (z Hárku na zapisovanie odpovedí) odpovede prepísať.

## 4.2.4 Ako budeme riešiť hromadný problém?

To znamená, že problém má celá učebňa. Alebo polovica študentov.

Najprv podobne, ako pri individuálnom výpadku. To znamená, že ak je výpadok krátkodobý a zopakuje sa najviac tri krát, tak pokračujeme v teste.

## 4.2.5 Pokiaľ je individuálny výpadok trvalý, alebo sa zopakoval viac ako tri krát – pri testovaní online alebo offline

tak máme opäť k dispozícii dve možnosti:

- 1. Pokiaľ je príčinou zlyhania výpadok elektrického prúdu, tak je nutné prejsť na papierovú formu testovania. Študenti si musia do papierovej podoby testu prepísať odpovede z Hárku na zapisovanie odpovedí.
- Pokiaľ je výpadok spôsobený z iných dôvodov najskôr sa dá predpokladať nedostupnosť internetového pripojenia – tak je potrebné prejsť na Offline prehrávača. Aj v tomto prípade je nutný prepis odpovedí z Hárku na zapisovanie odpovedí.

V oboch prípadoch je potrebná konzultácia s IT administrátorom, ktorý musí určiť povahu zlyhania.

## 4.2.6 Pokiaľ nastane problém s počítačom pri OFFLINE testovaní

tak študent prechádza na papierovú podobu testu. Rovnako aj v tomto prípade si musí prepísať odpovede z Hárku na zapisovanie odpovedí.









# 5 UČITEĽSKÉ TESTOVANIE



# 5.1 Zostavovanie testov

## 5.1.1 Demo test

Najprv si spustíme Demo test ako výsledok zostavenia učiteľského testu. Tento Demo test bude Vám a Vašim žiakom k dispozícii stále v školiacom prostredí.



Prihláste sa ako žiaci – info o prístupových oprávneniach do žiackeho portálu: Žiacky portál – <u>Moje testy</u>



Predtým, ako žiaci absolvujú certifikačné testovania, musia sa oboznámiť so spôsobom spustenia a vypĺňania testov v e-Teste. Na to slúžia Demo testy.

V e-Teste možno zostavovať a spúšťať viac druhov testov, napríklad:

- Statický test: má úlohy pevne určené pred spustením testovania.
- Dynamický test: vyberá v priebehu testovania nasledujúcu testovú úlohu náhodne zo súboru podľa nastavených parametrov, napr. tak, aby bol dodržaný rovnaký stupeň obťažnosti testov pre všetkých kandidátov.
- Adaptívny test: je forma dynamického testu s uzavretými odpoveďami, kde aplikácia volí obťažnosť nasledujúcej úlohy podľa správnosti odpovedí na predchádzajúce úlohy (reťazenie testov).

## 5.1.2 Spustenie naplánovaného Demo testu

V zozname všetkých naplánovaných testov, ktoré môže žiak spustiť, vyhľadajte test s názvom "demo Letna skola OK"

ŽIACKY PORTÁL	and the second sec			👤 Cvičný Filip	slovenský 🔻
MOJA AGENDA	Zoznam testo				
R TESTY		V			
🗊 Moje testy	EN SK HU DE				
🏆 Výsledky	Názov termínu ¥	Názov testu ¥	r Spustiteľnosť		
	18.9.2014/MAT/5.A	matematika, informatika	18.9.2014 6:00:00 - 18.9.2014 9:00:00		$(\mathbb{P})$
	30.6.2014	Test Gabika 23_6_3	29.6.2014 0:00:00 - 1.7.2014 0:00:00		$(\mathbb{P})$
	666	matematika, informatika	29.7.2014 0:00:00 - 10.8.2014 0:00:00		$(\mathbb{P})$
	bio	bio	17.9.2014 0:00:00 - 18.9.2014 0:00:00		$(\mathbb{P})$
	cvicna skola SJL_MAT pilot	SJL_MAT pilot	18.10.2014 0:00:00 - 6.11.2014 0:00:00		$\bigcirc$
	demo	ama_pokus_test	17.10.2014 0:00:00 - 30.10.2014 12:00:00		$(\mathbf{b})$
	demo letnaSkola OK	Demo LetnaSkola1	15.8.2014 0:00:00 - 30.12.2014 0:00:00		۲
	demo LetnaSkola1	Demo LetnaSkola1	11.8.2014 0:00:00 - 30.12.2014 0:00:00		$(\mathbf{b})$

Pre spustenie testu kliknite na ikonu Spustiť test vpravo

De	emo LetnaSkola1
Mili študenti! Mite pred sebou DEMO tert. Tert obsabuje 1	11 tertewich üleh
mate pred sebba DEMO test. Test obsange 3	Lestory Li duit
Na ich vypracovanie máte určený čas <b>20</b> minu	út.
Každá správna odpoveď bude hodnotená ${f 1}$ b	bodom.
IEST . Jazyk testu:	Prihlasovaci kľúč:
slovenský	⊻
Povolené pomôcky: žiadne	Test spustite/ný od: 15.8.2014.0:00:00
	Test spustiteľný do: 30.12.2014 0:00:00
	Test spustiteľný do: 30.12.2014 0:00:00





Otvorí sa vstupné okno testu, kde sa zobrazia základné informácie o názve testu, počte testovacích úloh, o maximálnom čase trvania, spôsobe hodnotenia a inštrukciou pre ovládanie testu. Na spustenie testu zadajte (napríklad):

- Jazyk testu: slovenský
- Prihlasovací kľúč: aaa.

Po vyplnení údajov kliknite na tlačidlo ZAČAŤ TESTOVANIE.

## 5.1.3 Priebeh testu

Spustí sa Demo test a zobrazujú sa stránky s nasledovnými prvkami:

TESTELEMENTS 1 demo-test 2		Meno Cvičné
9. Zástava ktorého štátu je na obrázku? 3	*	© zostávajúcičas: 0:10:42 4 ⊘ vyriešené: 7 z 9 5
Ruská federácia. Spojené štáty americké. Ranada.		
6A	6B 6C 7 predošlá strana dalšia str	ANA ULOŽIŤ VŠETKO A UKONČIŤ

- 1. Hlavná lišta (obsahuje meno prihláseného užívateľa).
- 2. Názov testu.
- 3. Znenie úlohy a spôsob vyplnenia alebo výberu odpovede.
- 4. Zostávajúci čas.
- 5. Priebeh (počet vyriešených úloh z celkového počtu).
- 6. Navigácia:

ukazovateľ zodpovedaných úloh: 6A. zelený obdĺžnik – zodpovedané úlohy, 6B. červený obdĺžnik – nezodpovedané úlohy, aktívna strana: 6C. čierne orámovanie.

7. Tlačidlá: Predošlá strana, Ďalšia strana, Uložiť všetko a ukončiť.

Každý test je časovo obmedzený. Tento Demo test trvá 20 minút. Po vypršaní časového limitu žiak nebude môcť pokračovať v teste.





Začnite riešiť jednotlivé úlohy. Zodpovedanú úlohu potvrďte tlačidlom **Ďalšia strana** dostanete sa tak k ďalšej úlohe.

Ak sa chcete vrátiť k predchádzajúcej úlohe, použite tlačidlo Predošlá strana , alebo farebnú navigáciu

Medzi úlohami sa pomocou navigácie môžete pohybovať ľubovoľne. V spodnej časti obrazovky je zobrazený počet úloh v súlade s nastavením testu.

## 5.1.4 Typy úloh

Pri vytváraní nových testov určených na **učiteľské testovanie** vychádzame z úloh, ktoré sa nachádzajú v banke úloh.

MůčEM Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ IBM
5.1.4 Typy úloh
<ul> <li>Single choice – úloha s jednou správnou odpoveďou</li> </ul>
Multiple choice – úloha s viacerými správnymi odpoveďami
<ul> <li>Fill – úloha na doplnenie jedného slova alebo čísla</li> </ul>
<ul> <li>Custom fill – úloha na doplnenie viacerých slov alebo čísiel</li> </ul>
True/False – otázka typu pravda-nepravda
<ul> <li>Ordering – úloha na zoradenie zadaných položiek</li> </ul>
<ul> <li>Text marking – úloha zameraná na označovanie slovy texte</li> </ul>
Matrix – jednoduchá matica s jednou správnou odpoveďou v riadku
<ul> <li>Multiple matrix – zložitá matica s viacerými správnymi odpoveďami v jednom riadku</li> </ul>
Hadunu Natara da Alabara da Alabara da Alabara da Alabara
<ul> <li>Hot spot – ulona zamerana na vyznacovanie bodu na obrazku</li> </ul>
<ul> <li>Drag &amp; drop – úloha zameraná na premiestňovanie objektov do cieľovej oblasti</li> </ul>
File – úloha na odovzdávanie súborov
50 Presenter name 2, 11, 2014 Eutypay solitary two

Typy úloh podporované systémom e-Test:

- 1. Single choice úloha s jednou správnou odpoveďou
- 2. Multiple choice úloha s viacerými správnymi odpoveďami
- 3. Fill úloha na doplnenie jedného slova alebo čísla
- 4. Custom fill úloha na doplnenie viacerých slov alebo čísiel
- 5. True/False otázka typu pravda-nepravda
- 6. **Ordering** úloha na zoradenie zadaných položiek
- 7. Text marking úloha zameraná na označovanie slov v texte
- 8. Matrix jednoduchá matica s jednou správnou odpoveďou v riadku
- 9. Multiple matrix zložitá matica s viacerými správnymi odpoveďami v jednom riadku
- 10. Hot spot úloha zameraná na vyznačovanie bodu na obrázku
- 11. Drag & drop úloha zameraná na premiestňovanie objektov do cieľovej oblasti
- 12. File úloha na odovzdávanie súborov





Spomenuté typy úloh sa rozdeľujú na otvorené a zatvorené úlohy. Medzi zatvorené typy úloh patria single choice, multiple choice, true/false, ordering, text marking, matrix, multiple matrix, hot spot a drag & drop. Otvorenými typmi úloh sú fill, custom fill a file.

Všetky typy úloh môžu v zadaní aj odpovediach obsahovať multimediálne prvky, najmä obrázky. Systém e-Test je schopný samostatne vyhodnotiť všetky typy úloh okrem typu úlohy *fill.* Úloha typu *fill* musí byť vyhodnotená len školským personálom. Ďalšie úlohy môže školský personál dodatočne prehodnotiť.

### 5.1.4.1 Single choice

- Úloha má jednu správnu odpoveď a žiak si ju vyberá z viacerých možností.
- Počet ponúkaných možných odpovedí (nie je obmedzený) určuje autor úlohy.
- Každá odpoveď obsahuje názov odpovede (distraktor), okno odpovede (samotná odpoveď), okno vysvetlenia, hodnotenie odpovede, miešanie odpovedí (spôsob ako sa žiakovi zobrazia možné odpovede).
- Každú zmenu v odpovedi je potrebné uložiť tlačidlom ULOŽIŤ ODPOVEĎ.
- Program rozlišuje veľké a malé písmená a diakritiku.
- Odporúčaný spôsob hodnotenia úlohy (v základných vlastnostiach úlohy) je "Prideľ body, len ak sú všetky odpovede správne" (správna odpoveď=100%, nesprávna odpoveď=0%).

1. Ktorý prírodný materiál má najvyššiu tvrdosť v Mohsovej stupnici tvrdosti?
smaragd
<b>⊘</b> diamant
rubín
L topás
diamant  rubin topás

### Úloha na typ otázky single choice

## 5.1.4.2 Multiple choice

- Úloha má viac správnych odpovedí a žiak si ich vyberá z viacerých možností.
- Počet ponúkaných možných odpovedí (nie je obmedzený) určuje autor úlohy.
- Každá odpoveď obsahuje názov odpovede (distraktor), okno odpovede (samotná odpoveď), okno vysvetlenia, hodnotenie odpovede, miešanie odpovedí (spôsob ako sa žiakovi zobrazia možné odpovede).
- Každú zmenu v odpovedi je potrebné uložiť tlačidlom ULOŽIŤ ODPOVEĎ.
- Program rozlišuje veľké a malé písmená a diakritiku.
- Odporúčaný spôsob hodnotenia úlohy (v základných vlastnostiach úlohy) je "Prideľ body, len ak sú všetky odpovede správne" (správna odpoveď=100%, nesprávna odpoveď=0%).







**~** Vráskavec ozrutný

**v** 

Kobra kráľovská

Vtákopysk divný

Mlok hrebenatý



#### 5.1.4.3 Fill

- Otvorená úloha s krátkou, jednoduchou odpoveďou, ktorú žiak zapíše do miesta určeného na odpoveď.
- Autor zadáva možné správne odpovede (počet nie je obmedzený).
- Každá odpoveď obsahuje len jednoduchý riadok pre samotnú odpoveď (ACII znaky). Systém rozoznáva verzálky a mínusky a diakritiku.
- Žiakovi sa zobrazí text: Odpoveď: a okienko pre odpoveď.
- Odporúčaný spôsob hodnotenia úlohy (v základných vlastnostiach úlohy) je "Prideľ body, len ak sú všetky odpovede správne" (správna odpoveď=100%, nesprávna odpoveď=0%).

<b>4.</b> Srí Lanka leži na ostrove	
Odpoved:	

Úloha na typ otázky fill

### 5.1.4.4 Custom fill

- Otvorená úloha, ktorá obsahuje viac miest určených na dopísanie odpovede žiakom.
- Autor zadáva v editovacom okne príslušný text a možné správne odpovede pre každú položku (miesto) (počet nie je obmedzený) kdekoľvek v texte.
- Pridanie odpovedí pre jedno miesto (položku) ... Pridať skupinu položiek
- Pridanie ďalšej odpovede v položke ... Pridať položku
- Každá odpoveď obsahuje len jednoduchý riadok pre samotnú odpoveď (ACII znaky). Systém rozoznáva verzálky a mínusky a diakritiku.
- Žiakovi sa zobrazia na príslušnom mieste okienka pre odpovede.
- Hodnotenie správne označeného slova je rozrátané medzi jednotlivé položky v %. Nesprávne označené slovo určuje autor (0%).
- Odporúčaný spôsob hodnotenia úlohy (v základných vlastnostiach úlohy) je "Vyhodnotenie na základe parciálne pridelených bodov".





5. Správne doplňte mená živočíchov do	textu.		
Najväčším žijúcim živočíchom na Zemi je Najlenivejším zvieraťom je	trojprstý.	ozrutný. Najdlhšie žijúcim živočíchom je korytnačka	,

#### Úloha na typ otázky custom fill

#### 5.1.4.5 True/False

- Úloha, kde si žiak môže vybrať jednu odpoveď iba z dvoch možností, najvhodnejšie je, ak je úloha naformulovaná vo forme tvrdenia, o ktorého pravdivosti má žiak rozhodnúť.
- Odpoveď obsahuje názov odpovede (distraktor), okno odpovede (samotná odpoveď), okno vysvetlenia, miešanie odpovedí (spôsob ako sa žiakovi zobrazia možné odpovede).
- Každú zmenu v odpovedi je potrebné uložiť tlačidlom ULOŽIŤ ODPOVEĎ.
- Odporúčaný spôsob hodnotenia úlohy (v základných vlastnostiach úlohy) je "Prideľ body, len ak sú všetky odpovede správne" (správna odpoveď=100%, nesprávna odpoveď=0%).

2. Je pravda, že hlavným mestom Turecka je Istambul?	
Nie, nie je	
Âno, je	

#### Úloha na typ otázky True/False

#### 5.1.4.6 Ordering

- Úloha, kde sa zoraďujú autorom ponúkané možnosti v správneho poradí podľa zadania úlohy.
- Každá položka zoraďovania obsahuje názov odpovede (distraktor), okno odpovede (samotná odpoveď), hodnotenie na správnej a nesprávnej pozícii a možné miešanie (diskutabilné).
- Autor definuje správne poradie položiek (počet položiek nie je obmedzený).
- Žiak presúva položky medzi sebou jednoduchým uchytením, nastavením a pustením.
- Odporúčaný spôsob hodnotenia úlohy (v základných vlastnostiach úlohy) je "Prideľ body, len ak sú všetky odpovede správne" (správna pozícia=100%, nesprávna pozícia=0%).







Usporiadajte kontinenty podľa veľkosti od najmenšieho po najväčší.	
] Na úlohu nechcem odpovedať	
Austrália	
Európa	
Antarktida	
Južná Amerika	
Severná Amerika	
Afrika	

#### Úloha na typ otázky ordering

#### 5.1.4.7 Text marking

- Odpoveďou žiaka je označenie niektorého slova alebo skupiny slov ako správnej odpovede.
- Autor pri zadávaní úlohy označí texty (v editore odpovedí), ktoré prislúchajú správnej alebo nesprávnej odpovedi.
- Hodnotenie správnych odpovedí sa rozráta rovnomerne medzi správne položky.
   Hodnotenie nesprávne označených odpovedí definuje autor.
- Odznačenie položky sa musí spraviť v editore manuálne.
- Pri náhľade sa autorovi zobrazia správne odpovede zelenou farbou a nesprávne červenou farbou.
- Odporúčaný spôsob hodnotenia úlohy (v základných vlastnostiach úlohy) je "Prideľ body, len ak sú všetky odpovede správne" (správna odpoveď=100%, nesprávna odpoveď=0%).
- V prípade spôsobe hodnotenia "Vyhodnotenie na základe parciálne pridelených bodov", treba nastaviť nesprávnu odpoveď=-100%.

**6.** Označte v texte okresné mestá.

Bratislava, Betliar, Rožňava, Bojnice, Levice, Ilava, Turčianské Teplice, Senec, Nová Baňa, Dudince

Úloha na typ otázky text marking

### 5.1.4.8 Matrix

- Úloha, ktorá umožňuje k objektom, tvrdeniam (riadky) v prvom stĺpci matice priradiť jednu správnu odpoveď spomedzi ponúknutých možností v nasledujúcich stĺpcoch.
- V každom riadku musí byť jedna správna odpoveď.
- Maximálny využiteľný rozmer matice je 15 riadkov a 15 stĺpcov.
- Každá položka matice obsahuje názov odpovede (distraktor) a samotnú odpoveď.
- Položky možno zadávať v jednoduchom (alfanumerickom) alebo v rozšírenom (editor rich text, obrázky, multimédia) režime.
- Riadkovému stĺpcu a aj odpoveďovým stĺpcom možno v rozšírenom režime definovať šírku stĺpca (v pixeloch).





- Riadky sa vyhodnocujú jednotlivo.
- Hodnotenie riadkov sa zadáva jednotlivo!
- Odporúčaný spôsob hodnotenia úlohy (v základných vlastnostiach úlohy) je "Prideľ body, len ak sú všetky odpovede správne" (správne zodpovedaný riadok=100%, nesprávne zodpovedaný riadok=0%).
- Možný spôsob hodnotenia úlohy (v základných vlastnostiach úlohy) je "Vyhodnotenie na základe parciálne pridelených bodov" (správne zodpovedaný riadok=0-100%, nesprávne zodpovedaný riadok=0%).

<b>10.</b> Označte stavovce	podľa ich t	triedy.			
	cicavce	ryby	obojživelníky	plazy	vtáky
pytón mriežkovaný				<b>v</b>	
pnacierniček panda		<b>V</b>			
panda veľká	<b>~</b>				
kondor veľký					<b>~</b>
salamandra šk∨rnitá			<b>~</b>		

#### Úloha na typ otázky matrix

### 5.1.4.9 Multiple matrix

- Úloha, ktorá umožňuje k objektom, tvrdeniam (riadkom) v prvom stĺpci matice priradiť viac správnych odpovedí spomedzi ponúknutých možností v nasledujúcich stĺpcoch.
- V každom riadku musí byť aspoň jedna správna odpoveď.
- Maximálny využiteľný rozmer matice je 15 riadkov a 15 stĺpcov.
- Každá položka matice obsahuje názov odpovede (distraktor) a samotnú odpoveď.
- Položky možno zadávať v jednoduchom (alfanumerickom) alebo v rozšírenom (editor rich text, obrázky, multimédia) režime.
- Riadkovému stĺpcu a aj odpoveďovým stĺpcom možno v rozšírenom režime definovať šírku stĺpca (v pixeloch).
- Riadky sa vyhodnocujú jednotlivo.
- Hodnotenie riadkov sa zadáva jednotlivo!
- Odporúčaný spôsob hodnotenia úlohy (v základných vlastnostiach úlohy) je "Prideľ body, len ak sú všetky odpovede správne" (správne zodpovedaný riadok=100%, nesprávne zodpovedaný riadok=0%).
- Možný spôsob hodnotenia úlohy (v základných vlastnostiach úlohy) je "Vyhodnotenie na základe parciálne pridelených bodov" (správne zodpovedaný riadok=0-100%, nesprávne zodpovedaný riadok=0%).

<b>11.</b> Označen	ím prira	idíte štáty	k spo	ločenským zo	kupeniam, ktorými sú členmi.
	OSN	NATO	ΕÚ	ani jedno	
Slovensko	<b>~</b>	<b>~</b>	<b>~</b>		
Maurícius	<b>~</b>	<b>~</b>			
Vatikán				<b>~</b>	
Island	<b>~</b>	<b>~</b>			
Albánsko	<b>~</b>				

### Úloha na typ otázky multiple matrix

### 5.1.4.10 Hot spot

- Úlohou je pomocou pohyblivého štvoruholníka označiť miesto určené podmienkou zadania.





- V odpoveďovom okne autor zadáva pozadie (obrázok) a možné odpovede (správne alebo nesprávne) cez PRIDAŤ PANEL SPRÁVNEJ ODPOVEDE.
- Samotná odpoveď obsahuje známe hodnotenie na správnej pozícii a toleranciu umiestnenia (max 100).
- Po uložení odpovede autor zadefinuje zelenou oblasťou (štvoruholník) tvar položky a umiestni objekt na požadované miesto. Tolerancia umiestnenia definuje priestor pre rozsah umiestnenia objektu (na pozadí).
- Za správnu odpoveď sa považuje definovanie priestoru minimálne zelená oblasť, maximálne šedá oblasť.
- Každá iná možnosť sa považuje za nesprávnu odpoveď.
- Každá položka ma po zadaní parametrov rozbaľovacie menu s možnosťami (editovať, vymazať, premiestniť dopredu, premiestniť dozadu). Vhodné pri väčšom počte prekrývajúcich sa objektov.
- Žiak pridáva v teste položku cez PRIDAŤ ODPOVEĎ.
- Odporúčaný spôsob hodnotenia úlohy (v základných vlastnostiach úlohy) je "Prideľ body, len ak sú všetky odpovede správne" (správna pozícia=100%, nesprávna pozícia=0%).



Úloha typu Hot spot

## 5.1.4.11 Drag & drop

- Úloha vhodná hlavne pre zadania obsahujúce obrázky. Ale možno ju využiť aj pri textových úlohách.
- V odpoveďovom okne autor zadáva pozadie (obrázok) a možné odpovede (správne alebo nesprávne) cez PRIDAŤ PANEL SPRÁVNEJ ODPOVEDE alebo PRIDAŤ PANEL NESPRÁVNEJ ODPOVEDE.
- Samotná odpoveď obsahuje názov odpovede (distraktor), známe editovacie okno, hodnotenie (správna a nesprávna pozícia) a toleranciu umiestnenia (max 100).
- Po uložení odpovede autor zadefinuje zelenou oblasťou (štvoruholník) tvar položky a umiestni objekt na požadované miesto. Tolerancia umiestnenia definuje priestor pre rozsah umiestnenia objektu (na pozadí) v oboch smeroch od zelenej hranice.
- Za správnu odpoveď sa považuje umiestnenie odpovede (položky) v rámci priestoru ohraničeného toleranciou.
- Pre nesprávnu položku (objekt) sa nedefinuje hodnotenie na nesprávnej pozícii ani tolerancia.
- Každá položka má po zadaní parametrov rozbaľovacie menu s možnosťami (editovať, vymazať, premiestniť dopredu, premiestniť dozadu). Vhodné pri väčšom počte prekrývajúcich sa objektov.
- Žiakovi sú objekty ohraničené definovanou modrou oblasťou (štvoruholník).
- Odporúčaný spôsob hodnotenia úlohy (v základných vlastnostiach úlohy) je "Prideľ body, len ak sú všetky odpovede správne" (správna pozícia=100%, nesprávna pozícia=0%).







Úloha typu Drag & Drop

#### 5.1.4.12 File

- Pri vytváraní odpovede pre tento typ úlohy je potrebné nahrať súbor, ktorý obsahuje správnu odpoveď, môže to byť napríklad dokument (PDF súbor) alebo obrázok (JPG, PNG súbor).
- Kliknite na tlačidlo Vybrať súbor a nahrajte zvolený súbor. Nahratý súbor môžete skontrolovať kliknutím na tlačidlo Stiahnuť, alebo ho môžete vymazať kliknutím na tlačidlo Vymazať.
- Môžete nastaviť maximálnu povolenú veľkosť súboru, ktorý môžu nahrať študenti počas testu.
- Tento typ úlohy nie je možné vyhodnotiť automaticky, je potrebné manuálne vyhodnotenie učiteľa (automatické vyhodnotenie pri tomto type úlohy systém nastaví na "nie").
- Pri vytváraní odpovede pre tento typ úlohy je potrebné nahrať súbor, ktorý obsahuje správnu odpoveď, môže to byť napríklad dokument (PDF súbor) alebo obrázok (JPG, PNG súbor). Kliknite na tlačidlo Vybrať súbor, a nahrajte zvolený súbor. Nahratý súbor môžete skontrolovať kliknutím na tlačidlo Stiahnuť, alebo ho môžete vymazať kliknutím na tlačidlo Vymazať. Môžete nastaviť maximálnu povolenú veľkosť súboru, ktorý môžu nahrať študenti počas testu.
- Tento typ úlohy nie je možné vyhodnotiť automaticky, je potrebné manuálne vyhodnotenie učiteľa (automatické vyhodnotenie pri tomto type úlohy systém nastaví na "nie").



Úloha typu File









Pre tvorbu učiteľského testovania je potrebné do internetového prehliadača zadať webovú adresu na **prihlásenie sa pre učiteľa**: <u>https://www.etest-nucem.sk/ucitel</u>

Na úvodnej stránke prihlásenia do E-Testu postupujte nasledovne:

- Do pola Meno zadajte prihlasovacie meno.
- Do pola Heslo zadajte prihlasovacie heslo.

Kliknite na tlačidlo Prihlásiť.









Úvodná stránka prihlásenia pre učiteľov

Prvotné prihlasovacie údaje Vám poskytne NÚCEM.

Po úspešnom prihlásení sa zobrazí vstupná obrazovka systému E-Test.

ŠKOLSKÝ PORTÁL 👻						👤 Sekerá	ik Jozef slovenský 🔻
MOJA AGENDA	7.7.7.0.00 +0.4	incín ou tostou					
▶ Prehľad	Zoznam ter	minov leslov					
Nevybavené tasky	Filter						۲
Novinky a výstupy	Vyberte súbor testovaní:			Y			
Posielanie správ	Vyberte test:						
Požiadavky na výstupy	Prosím zvoľte si test			~			
THODNOTENIE A VÝSLEDKY	Viditeľnosť od:	0 ×		Viditeľnosť do:	00:00 <b>A</b>		
Hodnotenie testov		0					
Výsledky testov						VYNULOVAŤ	VYHĽADAŤ
Hodnotiace škály	EN SK HU DE				$\odot$	Naplánovať nový termín	)at Export do PDF
🐨 TESTOVANIE	Kód školy	Krátky názov testu	Názov termínu	Viditeľnosť	Ukončené/Počet	žiakov	
Plánovanie termínov							
Administrovanie testovania				U zaznamov			
Naplánované termíny							
Odovzdanie offline testov							

### Vstupná obrazovka z pohľadu učiteľa

V hornej lište kliknutím na príslušný portál, alebo na šípku pri mene portálu sa zobrazí rozbaľovacie menu s výberom dostupných portálov. Učiteľ má prístup ku všetkým portálom. Žiakovi je prístupný len žiacky portál. Aby ste vytvorili nový test, je potrebné zvoliť si portál **Tvorba úloha a testov** a potom v navigačnom strome v skupine **Testy a úlohy** kliknúť na položku **Testy**. Zobrazí sa stránka so zoznamom testov.

ŠKOLSKÝ PORTÁL
Tvorba úloh a testov
Žiacky portál





TVORBA ÚLOH A TESTOV 👻						👤 Sekerák Jozef	slovenský 👻
🗊 MOJA AGENDA	Zamana taatay						
🔯 ΤΕΣΤΥ Α ÚLOHY	Zoznam testov						
Testovacie úlohy	Filter						۲
Spoločné obsahy	Obsahuje text:			Tematická klasi	ifikácia testov:		
▶ Testy	Cieľové skupiny:						
Vyslúžilé testy				×			
Predpisy						VYNULOVAŤ	YHĽADAŤ
TESTOVANIE							
NASTAVENIA	EN SK HU DE					🕒 Pridať test 🎾 🎘 🗗	aport do PDF
	Názov testu	Тур	¥ Stav	¥ Obsah	Vytvorené kým	Y	
				0 záznamov		<u>/</u>	
			Zoznam i	estov	/		

Na stránke zoznamu testov kliknite na tlačidlo **Pridať test**. Zobrazí sa panel pre vytvorenie nového testu. Zostavenie testu sa skladá z viacerých krokov. Na nultom kroku sa udávajú najzákladnejšie informácie testu. Po jeho vyplnení je možné naplnenie testu predpismi testov a hodnotením.







TVORBA ÚLOH A TESTOV 🕞		🧘 Sekerák Jozef slovenský 🔹
Spär Vytvorir		
Zátsch-é údaje     Zobrazenie     View prospisov     Hodnotanie     Zachrazenie     Hodnotanie     Zandanie do prodmetov     Testy po skončení	Nový test Vyhoriť so biblioge Sť Nitore tester* I Popler	_ ×
	Jaryky testue"  Security	
	Typ Inten*           Cereficable intensive           Adapting Inte*           Or is man	×
	o not write Je k diopacid takéné worke* O kno ⊗ He Dělečitet*	
	Vypolská deležitotí - Úlohy pre banku úloh NÚČEM Temuliská klasifikácia testovr"	×
	Califord stopping:	×

#### Nový test

- Vyplňte Názov testu (povinné).
- Vyplňte **Popis** (voliteľné).
- Vyberte Jazyky testu (prednastavený slovenský).
- Vyberte **Typ testu**, ako napríklad certifikačný test, pilotný test a podobne (povinné).

Neskôr typ testu už nie je možné meniť. Do testu môžete pridávať iba také predpisy, ktoré majú rovnaký parameter Výsledný typ testu ako je typ daného testu.

- Vyberte Je k dispozícii tlačená verzia (áno / nie).
- Vyberte **Dôležitosť** (povinné).
- Vyberte **Tematické klasifikácie testu** (povinné).
- Vyberte Cieľové skupiny (voliteľné).

Ak chcete, môžete vytvoriť test z existujúcej šablóny testov. V položke **Vytvoriť zo šablóny** vyberte pomocou filtra šablónu (Zobrazí sa dialóg **Vytvoriť zo šablóny**, filter, vyhľadajte šablónu a kliknite **OK**). Parametre uložené v šablóne vyplnia parametre vášho novo vytváraného testu.

Kliknite na tlačidlo Vytvoriť. Zobrazí sa stránka s názvom Úprava testu.

- 1. Prihlásme sa do učiteľského portálu.
- 2. Vyberme si portál Tvorba úloha a testov.
- 3. Kliknime na Pridať test.
- 4. Vyplňme požadované políčka, alebo postupujme podľa šablóny. Názov: Zlomky, Typ testu: Pilotný test, Dôležitosť: ??? Tematické klasifikácie testu: ???




### 5.1.6 Základné údaje



TVORBA ÚLOH A TESTOV 🔸		👤 Sekerák Jozef	slovenský 👻 🔨
Spat' Uložiť Uložiť a zavrieť			
Základné údaje     Zobrazenie	Úprava testu		
↓ ○ <u>Výber predpisov</u>	SK		
↓ → <u>Hodnotenie</u>	Nárov techu*		
↓ ○ Zaradenie do predmetov	Matematika - Zlomky	×	
↓ ○ <u>Testy po skončení</u>	Popis:		
	Text pred začatím riešenia testu:		
	Súbor - Upraviť - Vložiť - Zobraziť - Formát - Tabuľka -		
	$\begin{tabular}{lllllllllllllllllllllllllllllllllll$		
		^	
		~	
	lext po skonceni resenia testu:		
	n // Pormaty + Veikost pisma + Riadkovanie + B T 2 E ± ± ± E = E + E + ± ± L ( / A + A + A + A + A + A + A + A + A + A		
		^	
		~	
	the second second		*

Úprava testu

Vyplňte nasledovné položky:

- Test uložiť ako šablónu (zaškrtávacie pole). Ak chcete z daného testu vytvoriť novú šablónu, zaškrtnite toto pole. (voliteľné)
- Text pred začatím riešenia testu (text, voliteľné)
- Text po skončení riešenia testu (text, voliteľné)
- Časový limit
- Pomôcky

Môžete zmeniť nasledovné položky, ktoré ste vyplnili pri vytváraní testu v predošlom kroku:

- Názov testu







- Tematické klasifikácie testu
- Cieľové skupiny

Nasledovné položky nie je možné meniť po pridaní predpisu do testu (dajú sa meniť dovtedy, kým test nemá pridaný predpis/y):

- Typ testu
- Dôležitosť

Kliknite na tlačidlo **Ďalej**. Zobrazí sa ďalšia časť pre úpravu testu.

5. Vyplňme základné údaje zostavovaného testu.

### 5.1.7 Zobrazenie









Zobrazenie testu

Vyplňte nasledovné položky:

- Viditeľnosť testu (kalendár, od do)
- Počet pokusov pre jedného žiaka
   Popis: Koľko krát žiak môže spustiť daný test.
- Jedna verzia pre jedného žiaka (áno / nie )
- Popis: Ak áno, tak každý zo žiakov bude mať inú testovú formu. Jeden užívateľ pri opätovnom pokuse bude mať napriek tomu tú istú testovú formu.
- Premiešať strany v rámci jednej sekcie
   Popis: Premiešanie stán v rámci jednej sekcie.
- Premiešať úlohy v rámci jednej strany( áno / nie )
   Popis: Premiešanie úloh v rámci jednej strany.
- Premiešať odpovede ( áno / nie )
   Popis: Premieša odpovede, pri ktorých nie je určené fixné poradie.
- Použiť Lockdown prehliadač ( áno / nie )
   Popis: Použiť funkčne obmedzený prehliadač počas prehrávania testu.
- Zobraziť nápovedu (áno / nie)
- Zobrazenie výsledkov pre žiaka od (dátum + čas, povinný údaj)
   Popis: Čas od ktorého bude mať študent možnosť nahliadnuť na výsledky testu.
- Interval zobrazenia detailu výsledkov pre žiaka od / do (dátum + čas od/do)
   Popis: Časový interval v rámci ktorého bude mať študent možnosť zobraziť detail výsledku testu.
- Matica viditeľnosti výsledkov žiaka
   Popis: Pomocou zaškrtávacích polí je možné nastaviť zobrazenie nasledovných vecí:
   Označené odpovede, Správne/nesprávne odpovede, Hodnotenie úlohy, Vysvetlenie úloh a odpovedí. A to s takýmito možnosťami (možné zaškrtnúť aj viac naraz): raz hneď po vyplnení testu, raz hneď po vyplnení všetkých testov v termíne, v intervale zobrazenia

detailu výsledku.

Kliknite na tlačidlo **Ďalej**. Zobrazí sa ďalšia časť pre úpravu testu.

- 6. Zadefinujme viditeľnosť testu od 12.10 12.12.2014.
- 7. Určme počet pokusov pre jedného žiaka na 2.
- 8. Nastavme počet úloh na stranu: 2.





9. Ostatné parametre nastavme tak, aby všetci žiaci mali úplne rovnaký test, nápovedy, aby boli zobrazené a test nemusí byť prehrávaný cez Lockdown prehliadač.

### 5.1.8 Výber predpisov

	NÚCEM Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolutinancovaný zo zdrojov EÚ IBM	
	5.1.8 Výber predpisov	
	Zoznam s predpismi obsahuje nasledovné stĺpce: • Zaškrtávacie pole – zaškrtnite predpisy, ktoré chcete pridať (každý zvlášť alebo všetky naraz). • Názov predpisu • Vytvorené kým	
	55 Presentér name 2,11.2014 Corporation	
BA ÚLOH A TESTOV 🔸		1
Uložiť Uložiť a zavrieť		
ákladné údaje	Úprava testu	
<u>tobrazenie</u> /ýber predpisov	Vybrané prodpisy: SK O Přízadíť predpisy	
<u>iodnotenie</u> Taradenie do predmetov	Názov predpisu Vytvorené kým v	
esty po skončení	0 záznamov	
	< spář Ďalej >	
	Výber predpisov	

Tlačidlom **Pridať predpisy** môžete pridať do testu predpisy. V stránke sa zobrazí filter obsahujúci vyhľadávanie podľa reťazca v názve predpisu (**Obsahuje**) a podľa **Cieľových skupín**. Vyplňte filter a kliknite na tlačidlo **Vyhľadať**. Zobrazia sa jednotlivé predpisy spĺňajúce zadané kritériá.

Jedným z kritérií je aj typ výsledného testu pri predpise. Iba predpisy s rovnakou hodnotou ako je typ editovaného testu môžu byť zobrazené v ponuke.

Dokiaľ predpis nebol zaradený do žiadnej cieľovej skupiny, nebude zobrazený v ponuke (je jedno aké kritériá zvolíte).

U ponuke cieľových skupín sa zobrazí iba cieľová skupina priradená tomuto testu (v prvom kroku) a jej pod-objekty.





V prípade, že je predpis zaradený do viacerých cieľových skupín, na to aby sa zobrazil vo vyhľadaných výsledkoch, stačí zadať jednu z nich.

Zoznam s predpismi obsahuje nasledovné stĺpce:

- Zaškrtávacie pole zaškrtnite predpisy, ktoré chcete pridať (každý zvlášť alebo všetky naraz).
- Názov predpisu
- Vytvorené kým

Kliknite na tlačidlo **Pridať predpisy**. Zvolené predpisy sa zobrazia v zozname.

Kliknite na tlačidlo Ďalej. Zobrazí sa ďalšia časť pre úpravu testu.

### 5.1.9 Hodnotenie







Zvyšovanie kvality	vzdelávania na z	ákladných	a stredných šl	kolách s využitím	elektronického te	estovania
TVORBA ÚLOH A TESTOV 🔸						👤 Sekerák Jozef slovenský
Spāť Uložiť Uložiť s zavrieť						
Základné údaje     Zobrazenie     Výber predpisov     Nodnotenie	Úprava testu Hodnotiaca škála: A-FX štandartná hodnotiaca škála					
Zaradenie do predmetov     Zaradenie do predmetov     Testy po skončení	Stupne hodnotiacej skaly:			Vybrať hodnotiacu škálu	Vytvoriť novú hodnotiacu škálu	
0	Názov	Popis	Hodnotenie od (%)	Hodnotenie	e do (%)	
	A - výborne	Výborne	90	100		
	B - veľmi dobre	Veľmi dobre	80	90		
	C - dobre	Dobre	70	80		
	D - uspokojivo	Uspokojivo	60	70		
	E - dostatočne	Dostatočne	50	60		
	FX - nedostatočne	Nedostatočne	0	50		
	10 🔽 záznamov na stránku				1 - 6 z 6 záznamov	
					< SPÄŤ ĎALEJ >	

Hodnotenie

V tejto časti je potrebné testu priradiť hodnotiacu škálu. Názov aktuálne vybranej hodnotiacej škály je zobrazený v textovom poli **Hodnotiaca škála**. Následne sú zobrazené jednotlivé stupne hodnotiacej škály. Ďalej sú k dispozícií nasledovné tlačidlá:

- Vybrať hodnotiacu škálu Kliknutím sa zobrazí filter, v ktorom je možné vyhľadávať hodnotiace škály podľa názvu (reťazca). Zadajte názov, kliknite Vyhľadať, zobrazia sa jednotlivé hodnotiace škály, vyberte jednu z nich (zaškrtávacie pole) a kliknite Vybrať hodnotiacu škálu.
- Vytvoriť novú hodnotiacu škálu Kliknutím na toto tlačidlo sa zobrazí nová záložka, v ktorej je možné vytvoriť novú hodnotiacu škálu.

Kliknite na tlačidlo **Ďalej**. Zobrazí sa ďalšia časť pre úpravu testu.

10. Zvoľme si štandardnú hodnotiacu škálu A – FX.







## 5.1.10 Zaradenie do predmetov

	NÜCEM	Moderné vzdelávanie p	re vedomostnú spoločnosť/Pro	ojekt je spolufinancovaný zo zdrojo	IBM
	5.1.1	10 Zaradenie	do predmetov		
	V tejto	časti sa vytváraný	ý test zaradí do predr	netov.	
	57 Pres	venter name 2. 11. 2014	$\sim$	Európska únia Eugóty scálky fand	2013 IBM Corporation
TVORBA ÚLOH A TESTOV 🔹	57 Pres	venter name 2, 11, 2014		Európska únia Erisete society foot	2013 IBM Corporation
TVORBA ÚLOH A TESTOV -	57 Pres	venter name 2 ) 1. 2014		Európska únia Ertesta sociality ford	2013 IBM Corporation
TVORBA ÚLOH A TESTOV       Spit       Usätr       Usätr       Základné údaje       Základné údaje	57 Pres Úprava	testu		Európska únia Ertedes sociely ford	2013 IBM Corporation
TVORBA ÚLOH A TESTOV       Spart     Uložit     Uložit     Uložit       Základné údaje       Zobrazenie       Výber predpisov	57 Pres Úprava sx	testu		Európska únia Logus zolin ka	2013 IBM Corporation
TVORBA ÚLOH A TESTOV     •       Spát     Lineit     Lineit       Zákładné údaje     Johrazenie       Vilber predpisov       Hidnotenie       Zakradne i da zadrastavi	57 Pres Úprava st Predmet	testu	Y Vytvorené kým	Európska únia Eripete sosiler her	2013 IBM Corporation

Zaradenie do predmetov

Kliknutím na tlačidlo Ďalej sa zobrazí posledná časť tvorby testov a to Testy po skončení.





### 5.1.11 Testy po skončení



Testy po skončení

V tejto časti je možné ku testu pripojiť ďalší test. Ďalšie testy sa zobrazujú v zozname so stĺpcami **Názov testu**, **Adaptívny** a **Počet predpisov**. V každom riadku zoznamu sa nachádza aj tlačidlo pre vymazanie testu. Aby ste pridali ku testu ďalší test, ktorý sa má spustiť po jeho skončení, kliknite na tlačidlo **Pridať test**. Zobrazí sa filter a zoznam, kde je možné vyhľadávať testy podľa reťazca (Obsahuje). Kliknite **Vyhľadať**, zobrazia sa jednotlivé testy, vyberte jeden alebo viaceré z nich (zaškrtávacie polia) a kliknite **Pridať test**.

Týmto ste vyplnili dáta testu zo všetkých krokov.







Keď ste zadali všetky potrebné údaje a chcete vytváranie testu ukončiť, môžete vykonať jednu z nasledovných aktivít:

- Uložiť Test sa uloží do databázy, pričom stránka na úpravu testu sa nezavrie.
- Uložiť a zavrieť Test sa uloží do databázy, stránka pre úpravu testu sa zavrie a zobrazí sa hlavná stránka s testami.
- Späť Zruší sa vytváranie testu a zobrazí sa základná obrazovka portálu ,,Tvorba úloh a testov".

#### Nasledujte ma:

- 11. Testy po skončení nepridávajme.
- 12. Vytvorený test uložme aj s prechodom na základné okno portálu **Tvorba úloh a testov.**

Aby ste mohli upraviť existujúci test, kliknite na ikonku **Editovať** v pravej časti zoznamu testov konkrétneho testu.

TVORBA ÚLOH A TESTOV 🔸									👤 Seke	erák Jozef slovenský 👻
MOJA AGENDA	7 ++-									
R TESTY A ÚLOHY	Zoznam testo	V								
Testovacie úlohy	Filter									۲
Spoločné obsahy	Obsahuje text:						Tematická kl	lasifikácia testov:		~
▶ Testy	Cieľové skupiny:									
Vyslúžilé testy					>	ĸ				
Predpisy									VYNULOVAŤ	VYHĽADAŤ
NASTAVENIA	EN SK HU DE								Pridať test	لحظ Export do PDF
	Názov testu	Тур	Ϋ́	Stav		Ψ	Obsah	Vytvorené kým	Ϋ́	•
	Matematika - Zlomky	Certifikačné testovanie		Draft			Prázdny	Jozef Sekerák		🗶 🖌 🗄
	10 🔽 záznamov na stránku									ditovať 1-1 z 1 zaznam
			Editov	anie	test	u				

Zobrazí sa stránka Úprava testu. Ďalej môžete pokračevať analogicky ako pri vytváraní testu.





Test je možné zmazať. Atx ste test zmazali, kliknite v zozname testov v pravej časti daného testu na ikonku **Vymazať**.

Poznámka: Test je možné zmazať, len ak nie je súčasťou nejakého termínu.

Testovací systém E-Test umožňuje testovať len test, ktorý je naplánovaný. Pre správne **zadanie termínu** si pripravte nasledujúce informácie:

- termín testovania, kedy chcete uskutočniť testovanie
- zoznam žiakov pre daný termín testovania, aby ste vedeli koho prihlásite na termín
- meno a priezvisko školského administrátora, ktorý bude v triede počas daného testovania uskutočňovať dozor (v prípade učiteľského testovania administrátor testovania môže byť učiteľ, ktorý test zostavoval)

Plánovanie termínov uskutočníte v Školskom portáli.







V ľavom bočnom paneli vyberte položku Testovanie a následne Plánovanie termínov

Zobrazí sa vám filter a zoznam už naplánovaných termínov.

Ľavý bočný panel Školského portálu









# 5.2 Vyhodnotenie testov



Dôležitou časťou testovania žiakov vo všeobecnosti je hodnotenie testov. Hodnotenie testov vykonáva **rola učiteľ**.

Testovací systém e-Test umožňuje automatické vyhodnotenie jednotlivých odpovedí, pretože systém obsahuje typy otázok, ktoré je možné vyhodnotiť automaticky.

Je nutné podotknúť, že systém rovnako obsahuje aj typy otázok (fill, custom fill, file,), pri ktorých je potrebné dodatočné prehodnotenie odpovedí učiteľom. Práve preto hodnotenie a dosiahnutá úspešnosť, ktoré žiak po odoslaní odpovedí v Prehrávači testov uvidí na obrazovke sú len orientačné.

Ihneď po skončení testovania si môže učiteľ v systéme zobraziť vyhodnotenie všetkých žiakov.





### 5.2.1 Hodnotenie testov



Hodnotenie testov nájdeme v časti Školský portál → Hodnotenie testov



Hodnotenie testov

Zobrazí sa zoznam už uskutočnených testov a filtračné okno.





### 5.2.2 Filtrovanie uskutočnených testov



V prípade, že zoznam uskutočnených testov je veľmi obšírny je vhodné použiť filtre vo filtračnom okne (**Error! Reference source not found.**), vďaka ktorým sa výber testov zozname pod filtračným oknom zužuje.

Filter		۲
Obsahuje:	Kategórie testov:	
		×
Platnosť od:	do:	
i 00:00 🖸 🗙	(iii) 00:00 S	
		_
	RESET VYHĽ	ADAŤ



Filtrovanie je možné na základe:

- kľúčových slov, kedy do textového poľa Obsahuje zadáme kľúčové slová, pomocou ktorých chceme už uskutočnený test vyhľadať
- kategórie testov, kedy si kliknutím na tlačidlo ... vyberieme konkrétnu kategóriu testu
- platnosti testu, ktorá sa udáva kliknutím na ikonu kalendára a ikonu hodín.

Filtračné podmienky aplikujeme kliknutím na tlačidlo *Vyhľadať*. Tlačidlom **Reset** sa filtračné podmienky vynulujú.

Spoločne si skúsime vyfiltrovať uskutočnené testy, ktoré spadajú do kategórie testov Sila a pohyb.

Pre zobrazenie testov len z určitej kategórie testov použijeme filter kategórie testov.

Kliknutím na tlačidlo ··· vyberieme konkrétnu kategóriu testov, ktorú chceme zobraziť a kliknutím na tlačidlo OK svoj výber potvrdíme.





Na základe nami zvolených kritérií sa nám pod filtračným oknom zobrazia iba testy, ktoré spĺňajú danú podmienku.



### 5.2.3 Zoznam uskutočnených testov



Okno so zoznamom uskutočnených testov môžeme rozdeliť na 4 základné časti:

- 1. Výber jazyka
- 2. **Zoznam uskutočnených testov** ktorý podlieha filtračným podmienkam
- 3. Detail kliknutím sa zobrazí príslušné hodnotenie jednotlivých účastníkov testovania
- Stránkovanie v prípade veľkého počtu uskutočnených testov, nám umožňuje posúvať sa na ďalšie testy





EN SK HU DE					
Názov testu	Názov termínu	Platnosť	Počet spustení 🤋	Priemerný výsledok b./%	
AJ ukazka	AJ ukazka	23.6.2014 0:00:00 - 24.6.2014 0:00:00	1	0 / 0	O,
Demo Test 12.620.6.2014	demo 16.6.2014	12.6.2014 0:00:00 - 20.6.2014 0:00:00	3	2,63 / 23,86	O,
DemoTest školenie	Demo na skolenie	12.6.2014 0:00:00 - 20.6.2014 0:00:00	1	0,00 / 0,00	O,
Demo Test 12.620.6.2014	Demo skolenie	12.6.2014 0:00:00 - 20.6.2014 0:00:00	1	0 / 0	O,
DemoTest 30.06.2014	Demo test	23.6.2014 0:00:00 - 31.7.2014 0:00:00 2	2	0/0 3	O,
Demo Test 12.620.6.2014	demo ukážka	12.6.2014 0:00:00 - 20.6.2014 0:00:00	1	8,00 / 72,73	O,
DemoTest 30.06.2014	Demotest 9.7.2014	23.6.2014 0:00:00 - 31.7.2014 0:00:00	2	0 / 0	Ð,
DemoTest 30.06.2014	gc	23.6.2014 0:00:00 - 31.7.2014 0:00:00	1	0 / 0	O,
lala	lala	11.7.2014 0:00:00 - 10.8.2014 0:00:00	1	0,00 / 0,00	O,
DemoTest 30.06.2014	martin skúška	23.6.2014 0:00:00 - 31.7.2014 0:00:00	2	0 / 0	O,
10 💌 záznamov na stránku				1 - 10 z 22 záznamov 1 💌	<b>&gt; &gt;&gt;</b>

#### Zoznam uskutočnených testov

Najdôležitejšou časťou daného okna je samotný zoznam uskutočnených testov, ktorý nám ponúka prehľad všetkých uskutočnených testov spoločne so zobrazením základných charakteristík testov – Názov testu, Názov termínu, Platnosť, Počet ukončení a Priemerný výsledok.

Obsah zoznamu je možné usporiadať podľa jednotlivých stĺpcov kliknutím na hlavičku daného stĺpca alebo filtrovať pomocou ikony 🝸 vedľa názvu stĺpca.

Aby sa nám v obsahu zoznamu uskutočnených testov lepšie orientovalo, usporiadame si ho podľa Platnosti, pretože vo väčšine prípadov je práve platnosť testu pre učiteľa smerodajná.

Pre usporiadanie zoznamu uskutočnených testov podľa platnosti testu budeme používať stĺpec *Platnosť*.

Kliknutím na hlavičku stĺpca *Platnosť* sa nám celý obsah usporiada podľa platnosti testu vzostupne t.j. od testu, ktorého platnosť je najstaršia až po testy, ktorých platnosť je najmladšia.

Ak na hlavičku stĺpca *Platnosť* klikneme ešte raz, celý obsah sa nám usporiada podľa platnosti testu zostupne.







### 5.2.4 Zobrazenie hodnotenia a výsledkov zvoleného termínu testovania



Pre zobrazenie hodnotenia a výsledkov zvoleného termínu testovania klikneme na tlačidlo 0

v riadku zvoleného termínu testovania.

Zobrazí sa nám okno (Error! Reference source not found.), v ktorom sa nachádza zoznam šetkých žiakov, ktorí daný test spustili.

Pozor: Pokiaľ v zozname uvidíme prihláseného jedného žiaka viackrát, znamená to, že žiak spustil test viackrát. Potom je na zvážení učiteľa, ktorý výsledok bude považovať za platný.





EN SK	HU DE			
Žiak	Začiatok / trvanie testu	Hodnotenie / body / %	Výsledky jednotlivých úloh	Vyhodnotiť test
Anita Cvičná	13.6.2014 13:18:57 / 00:01:09	FX - nedostatočne / 1,50 / 13,64	0,00/1,00 0,00/1,00 0,00/1,00 <b>1,00/1,00 0,50/1,00</b> 0,00/1,00 0,00/1,00 0,00/1,00 0,00/1,00	
Eva Cvičná	15.6.2014 22:27:05 /	-/-/-	-/1,00 -/1,00 -/1,00 -/1,00 -/1,00 -/1,00 -/1,00 -/1,00 -/1,00 -/1,00 -/1,00 -/1,00	
Eva Cvičná	16.6.2014 8:09:29 / 00:45:02	FX - nedostatočne / 3,00 / 27,27	1,00/1,00 0,00/1,00 0,00/1,00 1,00/1,00 1,00/1,00 0,00/1,00 0,00/1,00 0,00/1,00 0,00/1,00 0,00/1,00	
Martin Cvičný	16.6.2014 15:03:37 / 00:01:39	FX - nedostatočne / 0,00 / 0,00	0,00/1,00 0,00/1,00 0,00/1,00 0,00/1,00 0,00/1,00 0,00/1,00 0,00/1,00 0,00/1,00 0,00/1,00 0,00/1,00	
Martin Cviřný	15.6.2014 19:56:08 / 00:45:02	E - dostatočne / 6,00 / 54,55	0,00/1,00 0,00/1,00 0,00/1,00 1,00/1,00 1,00/1,00 0,00/1,00 0,00/1,00 0,00/1,00 1,00/1,00 1,00/1,00	Λ
Martin Cvičný	15.6.2014 20:43:10 / —	_/_>	[-/1,00]-/1,00]-/1,00]-/1,00]-/1,00]-/1,00]-/1,00]-/1,00]-/1,00]-/1,00]-/1,00]-/1,00]	4
10 🔻 zázi	namov na stránku			1 - 6 z 6 záznamo

Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách s využitím elektronického testovania

Zoznam výsledkov žiakov

V rámci daného okna vidíme:

- 1. Menný zoznam žiakov
- 2. Začiatok/trvanie testu t.j. presný dátum a čas za, ktorý žiak vyplnil test.
- Hodnotenie/body t.j. prehľad hodnotenia na základe dosiahnutých bodov ako aj úspešnosť podľa hodnotiacej šály zostavenej pre daný test
- 4. Výsledky jednotlivých úloh.

K dispozícii je taktiež stránkovanie, pomocou ktorého sa môžeme presúvať k mennému zoznamu ďalších žiakov a zároveň výber jazyka.







### 5.2.5 Výsledky jednotlivých úloh



Pri hodnotení výsledkov je pre nás najdôležitejšia časť *Výsledky jednotlivých úloh* (Error! eference source not found.), pretože tu môžeme detailne vidieť komplexný náhľad na výsledky jednotlivých žiakov pri všetkých úlohách. To nám umožňuje hneď zistiť, či v danom teste sa nevyskytli podozrivé úlohy.

Orientovanie sa vo výsledkoch je veľmi jednoduché:

- Jednotlivé farebné políčka zodpovedajú úlohám testu, pričom klikaním na políčka odpovedí sa môžeme ľubovoľné pohybovať medzi odpoveďami žiaka.
- Farebné zvýraznenie definuje odpoveď:
  - o červené políčko ako nesprávnu odpoveď,
  - o zelené políčko ako správnu odpoveď,
  - modré políčko ako čiastočnú odpoveď.
- Každé políčko obsahuje aj bodové hodnotenie t.j. počet bodov, ktoré dosiahol žiak, ako aj počet bodov, ktoré za danú otázku mohol dosiahnuť.

Výsledky jednotlivých úloh
0,00/1,00 0,00/1,00 0,00/1,00 1,00/1,00 0,50/1,00 0,00/1,00 0,00/1,00 0,00/1,00 0,00/1,00 0,00/1,00
[/1,00]/1,0
1,00/1,00 0,00/1,00 0,00/1,00 1,00/1,00 1,00/1,00 0,00/1,00 0,00/1,00 0,00/1,00 0,00/1,00 0,00/1,00 0,00/1,00

Výsledky jednotlivých úloh







### 5.2.6 Hodnotenie jednotlivých úloh



Pre zobrazenie hodnotenia vybranej úlohy klikneme na prvé políčko odpovede.

Zobrazí obrazovka Hodnotenia úlohy, ktorá sa skladá z troch častí

- Všeobecné informácie o úlohe názov testu, meno a priezvisko žiaka, dosiahnuté hodnotenie
- Znenie úlohy s odpoveďami zobrazuje sa celé znenie otázky, ale aj odpovede, ktoré zadal žiak a zároveň sa zobrazuje aj správna odpoveď zadefinovaná systémom
- Možnosti hodnotenia časť, ktorá informuje o dosiahnutom hodnotení, zároveň umožňuje prehodnotenie dosiahnutého výsledku žiaka a zadanie nového hodnotenia.





Najdôležitejšou časťou v rámci okna Hodnotenie úlohy je možnosť zmeny hodnotenia žiaka pri danej otázke.







# 6 ZÁVER



# 6.1 Záverečný test frekventantov



Na záver frekventanti otestujú svoje vedomosti zo školenia na elektronickom teste, ktorý spustí lektor. Súčasťou je aj dotazník spokojnosti (v štádiu prípravy).





# 6.2 Otázky a odpovede, individuálne precvičovanie s podporou lektora

Frekventanti formou voľnejšej diskusie si zlepšujú vedomosti o e-Teste a procesoch týkajúcich sa certifikovaných testovaní. V prílohe školiaceho dokumentu sme pripravili často kladené otázky a odpovede na ne.



V prípade záujmu frekventantov je školiteľ k dispozícii na individuálne precvičovanie.

# 6.3 Administratíva cestovných príkazov

Cestovné náhrady - usmernenie a informácie pre účastníkov školenia školského personálu certifikačných škôl:

Noderné vzdelávanie pre	vedomostnú spoločnosť/Pro	jekt je spolufinancovaný zo zdroj	IOV EÜ <b>IBM</b>
6.3 Administratíva	cestovných p	ríkazov	
Nárok na preplatenie ce – do výšky cestovného ve – pri ceste vlakom cestov	<b>stovných dokladov</b> rejnej dopravy – aj a ný lístok II. triedy s n	: ak idete autom, niestenkou,	
Predvyplnený cestovný spracovaním osobných ú NÚCEM, Dominika	príkaz: vyplniť + po dajov + poslať na: Břízová – CP, Rön	dpísať + príloha + súhla tgenova 28, 851 01 Bra	s so atislava
Ďdalšie pravidlá:			
<ul> <li>Preplatené len cestovr časmi na programe šk</li> </ul>	ié lístky s časom p olenia (8:30-17:00)	ríchodu a odchodu v s	úlade s
- Podpis frekventanta v	prezenčnej listine!		
– Neskorší príchod/skorš	í odchod len vopred	schválený projektovou n	nanažérkou.
<ul> <li>Opytovanie ien vynimoc</li> <li>Doklady pri použití mot</li> </ul>	ne, odovodnene, vo	pred schvalene proj. ma I podrobné inětrukcie	nazerkou.
- Dokiady pri pouziti moti	proveno vozalie – via	r podrobne instrukcie	
		Európska úpia	





Účastník školenia má nárok na preplatenie cestovných náhrad v zmysle platnej legislatívy a Príručky pre prijímateľa. NFP OP Vzdelávanie v platnom znení a internou smernicou 282/2002 Zbierka z. o cestovných náhradách.

### 6.3.1 Účastník školenia má nárok na preplatenie cestovných nákladov:

- do výšky cestovného verejnej dopravy,
- pri ceste vlakom cestovný lístok II. triedy s miestenkou,
- pri ceste vlastným autom cestovné náhrady do výšky cestovného verejnou dopravou\*)

Ak žiadate o preplatenie cestovných náhrad je potrebné vyplniť a poslať na adresu NÚCEM dokumenty, ktoré sa nachádzajú na webovej stránke NÚCEM <u>www.nucem.sk</u>  $\rightarrow$  *ESF projekty* (*v hornej lište*)  $\rightarrow$  *Projekt E-Test*  $\rightarrow$  *Dokumenty* (*v dolnej časti*)  $\rightarrow$  *CERTIFIKAČNÉ ŠKOLY*  $\rightarrow$  *Školenie školského personálu*.

Predvyplnený cestovný príkaz a ďalšie požadovné tlačivá na školenie, ktorého sa zúčastníte, sa nachádza v priečinku označenom mestom a dátumom vášho školenia, je potrebné aby ste vykonali nasledovné:

### 6.3.2 Tlačivo CESTOVNÝ PRÍKAZ (ďalej len CP)

- vyplňte vo vašom CP (v počítači, alebo ručne perom) bledomodré polia podľa Návodu navyplnenie cestovného príkazu - návod sa nachádza na webe v sekcii Organizačné a administratívne informácie ku školeniam,
- 2. vytlačte cestovný príkaz a podpíšte ho na zadnej strane modrým perom,
- 3. na zadnej strane CP doplňte dátum podpisu cestovného príkazu po ukončení pracovnej cesty.

### 6.3.3 Tlačivo PRÍLOHA K CESTOVNÉMU PRÍKAZU – na evidenciu cestovných dokladov

- 1. uveďte (v počítači, alebo ručne perom) v záhlaví tlačiva vaše priezvisko a meno, dátum a miesto školenia (nachádza sa v pozvánke na školenie),
- 2. vytlačte vyplnené tlačivo a pripnite zošívačkou doklady k vyúčtovaniu cestovného príkazu (cestovné lístky), nelepte lepidlom, ani lepiacou páskou, aby sa predišlo odlepeniu.

### 6.3.4 Tlačivo SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY SO SPRÁVOU, SPRACOVANÍM A UCHOVÁVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 1. vyplňte (v počítači, alebo ručne perom) bledomodré polia, uveďte svoje meno a priezvisko, číslo účtu banky, kam bude zaslaná suma za cestovné náhrady,
- 2. skontrolujte správnosť vami uvedeného čísla účtu,
- vytlačte vyplnené tlačivo a podpíšte ho na vyznačených dvoch miestach (vo vrchnej, aj v spodnej časti tlačiva)

Pošlite vyplnené a podpísané tlačivá (cestovný príkaz s prílohou k cestovnému príkazu a so Súhlasom so spracovaním osobných údajov) najneskôr do piatich dní na adresu kontaktnej osoby:

# NÚCEM, Dominika Břízová – CP, Röntgenova 28, 851 01 Bratislava





## 6.3.5 Ďalšie pravidlá

D Ô L E Ž I T É Preplatené budú len cestovné lístky, ktoré majú čas príchodu a odchodu v súlade s časmi začiatku a ukončenia školenia uvedenými v programe!

Prípadný neskorší príchod/skorší odchod musí byť odôvodnený a vopred schválený projektovou manažérkou prostredníctvom Súhlasu s oneskoreným príchodom/skorším odchodom – komunikujte včas s p.Břízovou <u>dominika.brizova@nucem.sk</u>.

Ubytovanie v mieste školenia je možné len vo výnimočných a odôvodnených prípadoch, po predchádzajúcom schválení projektovou manažérkou, v takomto prípade je potrebné doložiť originálny doklad o úhrade (pokladničný doklad z ubytovania). Bližšie informácie u p. Břízovej dominika.brizova@nucem.sk.

### 6.3.6 Požadované doklady pri použití vlastného motorového vozidla

Ak sa rozhodnete použiť vlastné motorové vozidlo, máte nárok na preplatenie cestovných nákladov v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy.

Doklad o výške cestovného z miesta bydliska do miesta školenia je potrebné doložiť k cestovnému príkazu. Je to buď kópia cestovného lístka z uvedenej trasy v čase vykonanej cesty alebo doklad vytlačený z internetu, v ktorom je uvedená výška sumy cestovného lístka, prípadne potvrdenie SAD, ŽSR o cene lístka.

#### K CP je potrebné vyplniť a zaslať:

- Súhlas organizácie na použitie vlastného motorového vozidla. Vzor tlačiva sa nachádza webovej stránke NÚCEM <u>www.nucem.sk</u> → <u>ESF projekty (v hornej lište)</u> → <u>Projekt E-Test</u> → <u>Dokumenty (v dolnej časti)</u> → <u>CERTIFIKAČNÉ ŠKOLY</u> → <u>Organizačné a</u> administratívne informácie ku školeniam
- 2. Kópiu technického preukazu,
- 3. Kópiu potvrdenia o zákonnom poistení vozidla,
- 4. Kópiu dokladu o úhrade zákonného poistenia vozidla,
- 5. Doklad o výške cestovného na vzdialenosť
- 6. Splnomocnenie o možnom používaní auta, v prípade požičaného vozidla.

Dôležité pre vyúčtovanie cestovných nákladov je potvrdiť svoju účasť na školení svojim podpisom na prezenčnej listine a byť prítomný počas celého školenia.







# 6.4 Ukončenie školenia







# 7 Prílohy

Aktuálne dokumenty sú prístupné na www.nucem.sk.

# 7.1 Pokyny pre školského koordinátora

Nasledujúce pokyny pomôžu školskému koordinátorovi pri organizácii elektronického testovania na škole. NÚCEM sprístupní informácie o elektronickom testovaní a dokumenty potrebné pre jeho plynulý priebeh testovania na webovej stránke projektu Doplniť link a NÚCEM <u>www.nucem.sk</u>.

NÚCEM monitoruje a kontroluje správny priebeh elektronického testovania. Rieši závažné technické problémy, ktoré vzniknú počas testovania.

### 7.1.1 organizačné pokyny pred elektronickým testovaním

Riaditeľ školy určí školského koordinátora.

Školský koordinátor odovzdá najneskôr mesiac pred Maturitou online/Testovanie 9 online určeným administrátorom elektronického testovania pokyny, ktoré sú pre nich určené. Pokyny sa nachádzajú na webovej stránke Doplniť link a NÚCEM <u>www.nucem.sk</u>. Zároveň uskutoční interné školenie k priebehu Maturity online/ Testovanie 9 online na škole.

Pokyny pre jednotlivé činnosti:

- 1. Pokyny na prihlásenie do systému E-TEST.
- 2. Pokyny pre školského koordinátora elektronického testovania.
- 3. Pokyny pre IT administrátora.
- 4. Pokyny pre administrátora elektronického testovania.
- 5. Ukážkový priebeh elektronického testovania demo-test.
- 6. Pokyny pre prácu s offline klientom potrebné dodať dodávateľ IBM.
- 7. Procesy pre certifikačné elektronické testovanie pred testovaním.
- 8. Procesy pre certifikačné elektronické testovanie v deň testovania.
- 9. Rozhodovací strom krízových scenárov.

Zo sprístupnených dokumentov na webovej stránke Doplniť link vytlačte pre každý predmet a skupinu žiakov Hárky na zápis odpovedí v potrebnom počte.

#### Dokumenty pre IT administrátora:

- $\Rightarrow$  1. Pokyny na prihlásenie sa do systému E-TEST.
- $\Rightarrow$  3. Pokyny pre IT administrátora.
- $\Rightarrow$  5. Ukážkový priebeh elektronického testovania demo-test.
- $\Rightarrow$  6.Práca s Offline klientom.
- $\Rightarrow$  7. Procesy pre certifikačné elektronické testovanie pred testovaním.
- $\Rightarrow$  8. Procesy pre certifikačné elektronické testovanie v deň testovania.
- $\Rightarrow$  9. Rozhodovací strom krízových scenárov.





#### Dokumenty pre administrátora:

- $\Rightarrow$  1. Pokyny na prihlásenie do systému E-TEST.
- $\Rightarrow$  4. Pokyny pre administrátora elektronického testovania.
- $\Rightarrow$  5. Ukážkový priebeh elektronického testovania demo-test.
- ⇒ 7. Procesy pre certifikačné elektronické testovanie pred testovaním.
- $\Rightarrow$  8. Procesy pre certifikačné elektronické testovanie v deň testovania.

Pred uskutočnením prvého elektronického testovania NÚCEM poskytne školskému koordinátorovi tzv. *Knihu prihlasovacích údajov*, ktorá obsahuje všetky údaje o žiakoch a učiteľoch jeho školy, meno a priezvisko, rodné číslo, prihlasovacie meno (login) a prvotné prihlasovacie heslo do systému E-TEST.

Pre Maturitu online/ Testovanie 9 online zo zoznamu zaslaných prihlasovacích údajov využite iba tie, ktoré sú určené pre žiakov, ktorí majú záujem o Maturitu online/ Testovanie 9 online a spolupracovníkov, ktorí testovanie budú spolu s vami testovanie zabezpečovať (IT administrátora, administrátorov). Ostatné prihlasovacie údaje uschovajte pre ďalšie elektronické testovania.

#### Najneskôr mesiac pred konaním Maturity online/ Testovanie 9 online:

- 1. Oboznámte sa s procesmi elektronického testovania v dokumentoch: Procesy certifikačného elektronického testovania pred testovaním, Procesy certifikačného elektronického testovania v deň testovania, Rozhodovací strom krízových situácií, ktoré sú zverejnené na webovej stránke NÚCEM odkazy na príslušné dokumenty.
- 2. Oboznámte sa sukážkovým priebehom testovania, tzv. demo-testom. Upozornite administrátorov, aby si vyskúšali demo-test, ktorý demonštruje prácu so systémom. Upozornite administrátorov, aby demo-test realizovali aj so žiakmi vybranými na Maturitu online/ Testovanie 9 online najneskôr pred konaním generálnej skúšky Maturity online/ Testovanie 9 online.
- Odovzdajte IT administrátorovi a administrátorom ich prihlasovacie údaje do systému E-TEST.
- 4. Odovzdajte administrátorom **prihlasovacie údaje** do systému E-TEST pre žiakov, ktorí majú záujem Maturitu online/ Testovanie 9 online vykonať elektronickým spôsobom.

#### Najneskôr mesiac pred konaním Maturity online/ Testovanie 9 online:

 Prihláste sa do systému E-TEST. Riaďte sa dokumentom 1. Pokyny na prihlásenie do systému E-TEST. V systéme E-TEST prihlasujete vašu školu, administrátorov a žiakov konajúcich EČ MS/ Testovanie 9 online z vybraných predmetov v určené dni. Žiak si môže dobrovoľne vybrať formu maturitnej skúšky/ Testovania 9, elektronickú alebo papierovú formu, jeho rozhodnutie rešpektujte. Na elektronickú formu testovania sa môžu prihlásiť iba intaktní kmeňoví žiaci školy, na ktorej sa Maturita online/ Testovanie 9 online realizuje. Žiaci 9. ročníka ZŠ sa do elektronickej formy testovania zapoja iba na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu žiaka. Do systému E-test nemôžete prihlásiť žiakov, ktorí nie







sú žiakmi vašej školy. Úpravy testov pre žiakov so zdravotným znevýhodnením sú pripravené iba pre testovanie v papierovej forme. Maximálny počet žiakov na certifikačné elektronické testovanie je ohraničený počtom pridelených certifikačných licencií. Podrobné pokyny na prihlásenie žiakov nájdete v **Prílohe k pokynom pre školského koordinátora elektronického testovania**, v bode 1.2.**Naplánovanie Maturity online/** Testovanie 9 online.

Na prihlásenie žiakov a administrátorov na termín Maturity online/ Testovanie 9 online si pripravte:

- ⇒ menný zoznam žiakov s menom a priezviskom žiaka, rodné číslo, triedou, samostatne na každý predmet a učebňu,
- ⇒ mená administrátorov, ktorí budú uskutočňovať dozor (pre každú učebňu určte dvoch administrátorov, jedným z administrátorov môže byť IT administrátor, ak je pedagogickým zamestnancom školy a spĺňa podmienky pre administrátora daného predmetu).
- ⇒ jednotlivé varianty testu EČ MS/ formy testu T9 žiakom automaticky prideľuje systém pri plánovaní termínu testovania.
- Pozrite si postup na prihlásenie žiakov v prílohe Pokynov pre koordinátora v bode 1.2. Naplánovanie Maturity online/ Testovanie 9 online .
- Zabezpečte prípravu zasadacieho poriadku žiakov tak, aby žiaci sediaci vedľa seba a žiaci sediaci za sebou mali rôzne varianty/formy testov.
- 4. Zabezpečte pre každého žiaka **pomocný papier**, (čistý kancelársky papier A4), označte ho pečiatkou školy,
- Zabezpečte vytlačenie Hárkov na zápis odpovedí pre každého žiaka z daného predmetu, ktoré nájdete na webovej stránke Doplniť link a NÚCEM <u>www.nucem.sk</u>.
- 6. Zabezpečte školenie administrátorov a informujte ich aj **o povolených pomôckach** počas elektronického testovania jednotlivých predmetov.
- 7. Pre Testovanie 9 online: Povolenými pomôckami pri testovaní z matematiky sú kalkulačka, uhlomer, kružidlo, pravítko, pero a ceruzka. Pre Maturitu online: Povolenou pomôckou pri testovaní z matematiky je kalkulačka s numerickým displejom, ktorá nie je súčasťou mobilu a nemá funkcie Graph, Graphic, Calc, Solve, nemá grafický displej a nie je programovateľná, žiak môže využiť aj kalkulačku, ktorá je prístupná v systéme E-test priamo v teste.
- 8. Zabezpečte prítomnosť IT administrátora počas certifikačných elektronických testovaní, ktorý zabezpečuje operatívne odstraňovanie prípadných technických problémov. Ak IT administrátor spĺňa podmienky pre administrátora môže byť administrátorom v jednej z učební. Pri technickom probléme v inej učebni sa administrátor a IT administrátor vymenia. Ak bol IT administrátor prihlásený v systéme ako administrátor testovania a sledoval priebeh testovania v systéme, je nutné, aby sa pri odchode z miestnosti odhlásil a na jeho mieste sa prihlásil druhý administrátor, ktorý bol naplánovaný na administráciu daného testu v danej učebni.





### 7.1.2 Materiály potrebné pre školského KOORDINÁTORA PRED Elektronickým testovaním

- **1.** prihlasovacie údaje len pre tých žiakov, ktorí ešte neboli elektronicky testovaní v novom systéme,
- Pred prvým prihlásením na elektronické testovania, žiakom v spolupráci s administrátorom testovania dodávate ich prvotné prihlasovacie údaje. Väčšina žiakov absolvuje generálnu skúšku Maturity online/ Testovania 9 online a má uchované svoje prihlasovacie údaje. V prípade straty údajov žiakom, si obnovuje heslo sám pomocou jeho e-mailovej adresy, alebo žiakovi jeho heslo nanovo vygeneruje administrátor.
- 2. prístupový kľúč pre žiakov,
- je určený na spustenie daného testu,
- prístupový kľúč získate pri plánovaní žiakov na termín Maturity online/ Testovania 9 online, vytlačte ho pomocou testovacieho systému E-TEST, postupujte podľa Prílohy k pokynom pre školského koordinátora, podľa bodu 1.4. Detail naplánovaného termínu export kľúčov do pdf. Vytlačte ho dvakrát. Jeden exemplár uchovajte pre potreby administrátora v čase administrácie a druhý rozstrihajte, aby sa žiaci mohli prihlásiť do testu. Pri zmene zoznamu prihlásených žiakov na termín testovania postup opakujte.

Najneskôr 5 dní pred certifikačným elektronickým testovaním *exportujte balík žiakov zo systému* pre účely testovania offline. Rozbaľte súbor typu zip a vytlačte súbor pdf (zoznam administrátorov s PIN kódom pre účely testovania offline). Kópiu súboru balíka žiakov odovzdajte IT administrátorovi (súbor typu zip).

V prípade, že aspoň jeden žiak bude testovaný offline, riaditeľ školy odovzdá dešifrovací kľúč pre daný testovaný predmet IT administrátorovi, kľúč je určený na odomknutie možnosti spustenia testu offline IT administrátorom.

*Pre* Testovanie 9 online: Dešifrovací kľúč nájde riaditeľ školy v zásielke pre papierovú formu testovania, ktorú mu doručí kuriér 1-2 dni pred Testovaním 9.

Pre Maturitu online: Dešifrovací kľúč donesie riaditeľ školy v deň testovania do 9,00 hod. do školy spolu so zásielkou testov v papierovej podobe z distribučného centra.

### 7.1.3 organizačné pokyny deň pred elektronickým testovaním

Zabezpečte, aby IT administrátor skontroloval nastavené parametre PC na optimálny priebeh elektronického testovania. Zabezpečte, aby riaditeľ školy pre potreby offline klienta stiahol z portálu súbor s balíčkom so **zašifrovanými testami** a odovzdal ho IT administrátorovi, ktorý ho umiestni spolu **s balíkom údajov žiakov** na každý žiacky PC.





### 7.1.4 organizačné pokyny v deň elektronického testovania

Podľa harmonogramu testovania v čase, keď v papierovej forme administrátori preberajú testy, odovzdajte administrátorom elektronického testovania **Zoznam žiakov príslušnej učebne** (meno a priezvisko, login, prístupový kľúč k testu, variant/forma testu), rozstrihaný zoznam žiakov pre každého žiaka zvlášť, **PIN administrátora** na spravovanie testu offline a pripravené materiály (pomocné papiere, Hárky na zápis odpovedí CD nahrávky na počúvanie (pre test z cudzích jazykov).

**Veľmi dôležitá je vaša prítomnosť na Maturite online/** Testovaní 9 online. V prípade potreby zasiahnite podľa pokynov NÚCEM a riešte krízové situáciu so spolupracovníkmi alebo v prípade závažných technických, administratívnych alebo organizačných problémov s NÚCEM.

V prípade, že sa ani jeden z administrátorov nedostavil na testovanie, navrhujeme riešenia:

- určte náhradného administrátora, v krajnom prípade zastúpte neprítomných administrátorov,
- v naplánovanom termíne v systéme E-TEST zmeňte meno administrátora, zmenu uskutočnite pred testovaním online, podrobné pokyny nájdete v Prílohe k pokynom pre školského koordinátora, v bode 1.3. Úprava naplánovaného termínu.

Administrácia certifikačného elektronického testu je v kompetencii administrátorov. Po ukončení Maturity online/ Testovania 9 online vám administrátor odovzdá prihlasovacie údaje žiakov do systému E-TEST, pomocné papiere, *Hárky na zápis odpovedí*, výstupy odpovedí žiakov podpísané žiakmi.

Pre Testovanie 9 online: Archivujete výstupy odpovedí žiakov podpísané žiakmi počas troch rokov od konania Testovania 9 online a pomocné papiere k testu z matematiky.

Pre Maturitu online: Archivujete iba výstupy odpovedí žiakov podpísané žiakmi počas piatich rokov od konania Maturity online.

#### Všetky nepotrebné materiály môžete skartovať.

**! UPOZORNENIE** Ak nastanú technické, organizačné alebo administratívne problémy, ktoré nie je možné vyriešiť v spolupráci s kolegami, predsedom školskej alebo predmetovej maturitnej komisie (pre Maturitu online) alebo vedením školy, kontaktujte NÚCEM. Pri riešení krízových situácií postupujte podľa Rozhodovacieho stromu krízových scenárov.





# 7.2 Pokyny pre administrátora testovania

Úlohou administrátora je zabezpečiť nerušený a objektívny priebeh elektronického testovania. Riadi sa týmito pokynmi a v prípade prechodu na papierovú formu testovania *Pokynmi pre administrátorov* pre príslušný predmet. V prípade problémov a otázok komunikuje so školským koordinátorom, predsedom predmetovej maturitnej komisie a IT administrátorom. Maturita online/ Testovanie 9 online z jednotlivých predmetov bude prebiehať v systéme E-TEST.

Ak ste ešte elektronicky netestovali, najneskôr mesiac pred konaním generálnej skúšky Maturity online/ Testovania 9 online si vyskúšajte demo-test, ktorý demonštruje prácu so systémom. Demo-test umožnite vyskúšať aj žiakom uvažujúcimi vykonať testovanie elektronickou formou v predstihu, pred konaním generálnej skúšky Maturity online/ Testovania 9 online.

### 7.2.1 ORGANIZAČNÉ pokyny pred elektronickým testovaním

Školský koordinátor vám odovzdá **dokumenty**, ktoré si najneskôr mesiac pred konaním Maturity online/ Testovania 9 online **preštudujte**:

- ⇒ Pokyny pre administrátora elektronického testovania.
- ⇒ Ukážkový priebeh testovania demo-test.
- ⇒ Pokyny na prihlásenie do systému E-TEST.
- $\Rightarrow$  Rozhodovací strom krízových scenárov.

Školský koordinátor vás pred konaním generálnej skúšky Maturity online/ Testovania 9 online interne zaškolí a pred konaním generálnej skúšky Maturity online/ Testovania 9 online odovzdá vaše prihlasovacie údaje do systému E-TEST a rozhodne, či budete tzv. "klasický", alebo "technický" administrátor.

Ak sa stretávate s elektronickým testovaním prvýkrát, najneskôr pred konaním generálnej skúšky Maturity online/ Testovania 9 online sa prihláste do systému a vyskúšajte si demo-test.

Pri prihlasovaní do systému E-TEST sa riaďte dokumentom:

#### 1. Pokyny na prihlásenie do systému E-TEST.

Pre spustenie demo-testu môžete využiť pripravený dokument 5. Ukážkový priebeh testovania – demo-test.

Rovnako so žiakmi, ak ešte elektronicky netestovali, absolvujte skúšobný demo-test v predstihu pred konaním generálnej skúšky Maturity online/ Testovania 9 online a administrujte generálnu skúšku Maturity online/ Testovania 9 online v termíne určenom NÚCEM.

Demo-test nie je časovo náročný, zabezpečí oboznámenie sa s testovacím prostredím a jeho základnými funkciami. Demo-test umožňuje nacvičiť si navigáciu v elektronickom teste, ukončenie testu, precvičiť si jednotlivé formy odpovedí, časovač.

Na prípravu skúšobného Demo-testu budete potrebovať prihlasovacie údaje žiakov, ktoré získate od školského koordinátora. Žiaci sú povinní uchovať si svoje prihlasovacie údaje na ďalšie použitie. V prípade ich straty, si môžu obnoviť heslo pre svoje konto pomocou svojej emailovej adresy, alebo im pre ich kontá viete vygenerovať heslá na svojom portáli (popis bude dorobený v prílohe).





### 7.2.2 organizačné pokyny deň pred testovaním

Najneskôr deň pred Maturitou online/ Testovania 9 online "technický" administrátor skontroluje miestnosť na elektronické testovanie. Kontrolu uskutoční spolu s IT administrátorom, ktorého úlohou bolo nastaviť a skontrolovať PC. Spolu s IT administrátorom vyskúša použitie portálu systému E-TEST na riadenie elektronického testovania v učebni, v ktorej bude Maturita online/ Testovania 9 online prebiehať.

# 7.2.3 ORGANIZAČNÉ POKYNY V DEŇ TESTOVANIA

Riaditeľ školy oznámi formu elektronického testovania – online, alebo offline. Školský koordinátor odovzdá administrátorom elektronickej formy testovania v čase, keď odovzdáva administrátorom papierovej formy odpoveďové hárky a pomocné papiere:

- ⇒ zasadací poriadok žiakov v učebni,
- ⇒ zoznam žiakov, ktorý obsahuje meno a priezvisko žiakov, prihlasovacie mená žiakov, prístupové kľúče k testu pre jednotlivých žiakov, variant/formu testu priradený jednotlivým žiakom,
- $\Rightarrow$  zoznam žiakov rozstrihaný pre každého žiaka jednotlivo,
- ⇒ pomocné papiere (pečiatkou školy označený hárok kancelárskeho papiera pre každého žiaka),
- ⇒ Hárky na zápis odpovedí na testovaný predmet,
- ⇒ Protokol o administrácii testov EČ a PFIČ MS/ Protokol o priebehu testovania T9,
- ⇒ PIN administrátora (každému osobne),
- ⇒ v prípade testu z cudzích jazykov CD nahrávku pre elektronické testovanie (neplatí pre Testovanie 9 online).

### 7.2.4 priebeh elektronického testovania

Počas **Maturity online/ Testovania 9 online** vo vašej škole musia byť prítomní, okrem dvoch administrátorov v učebni, aj školský koordinátor a IT administrátor.

"Klasický" administrátor skontroluje:

- ⇒ **pomocné papiere** (pečiatkou školy označené hárok papiera pre každého žiaka),
- ⇒ Hárky na zápis odpovedí k elektronickým testom,
- $\Rightarrow$  PIN administrátora.

"Technický" administrátor skontroluje:

- ⇒ Zoznam žiakov s prihlasovacími údajmi,
- ⇒ Rozstrihaný Zoznam žiakov s prihlasovacími údajmi,
- $\Rightarrow$  pri teste z cudzích jazykov CD nahrávku pre elektronické testovanie (neplatí pre Testovanie 9 online),
- ⇒ zasadací poriadok pre danú skupinu,
- $\Rightarrow$  PIN administrátora,





Poznámka: OH, papierové testy a nahrávky pre papierovú formu pre žiakov konajúcich elektronické testovanie budú uložené v trezore riaditeľa školy. Vyžiadajú si ich iba v prípade prechodu na papierovú formu testovania.

### 7.2.5 Úvodné pokyny

- 1. Administrátori zabezpečia, aby boli žiaci v pripravenej testovacej učebni aspoň 15minút pred začiatkom elektronického testovania.
- Vyzvite žiakov, aby na lavicu položili svoj občiansky preukaz (neplatí pre Testovanie 9 online).
- Usaďte žiakov podľa zasadacieho poriadku rešpektujúc pridelené varianty/formy testu. Žiakov identifikujte prostredníctvom občianskych preukazov, ktoré položili na lavice (neplatí pre Testovanie 9 online).
- 4. Požiadajte žiakov, aby si vypli a odložili **mobilné telefóny do tašiek**. Všetci žiaci tašky uložia na určené miesto v učebni, napr. pod tabuľu.
- 5. Upozornite žiakov, aby počas testu nevyrušovali ostatných.
- 6. Vyzvite žiakov, aby si pripravili pero s modrou alebo čiernou náplňou.
- 7. Pre Testovanie 9 online: Povolenými pomôckami pri testovaní z matematiky sú kalkulačka, uhlomer, kružidlo, pravítko, pero a ceruzka. Pre Maturitu online: Počas Maturity online z matematiky je povolenou pomôckou kalkulačka s numerickým displejom, ktorá nie je súčasťou mobilu a nemá funkcie Graph, Graphic, Calc, Solve, nemá grafický displej a nie je programovateľná, žiak môže využiť aj kalkulačku, ktorá je prístupná v systéme E-test priamo v teste, tak ako aj prehľad matematických vzorcov.
- Počas Maturity online/ Testovania 9 online nie je dovolené používať žiadne ďalšie pomôcky.
- Počas testovania by žiaci nemali bez vážneho dôvodu opustiť učebňu. Ak z vážneho dôvodu žiak opustí učebňu, pozastavte vykonávanie jeho testu. Po návrate do učebne umožnite žiakovi pokračovať v teste, bez nároku na predĺženie testovacieho času.
- 10. **Pre Maturitu online: rozdajte** pomocné papiere (pečiatkou školy označený hárok kancelárskeho papiera).

Pre Testovanie 9 online: pre testovanie z Matematiky rozdajte pomocné papiere označené menom a priezviskom žiaka, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy

- 11. Vyzvite žiakov, aby na pomocný papier uviedli (platí pre Maturitu online):
  - svoje rodné číslo,
  - triedu.
- 12. **Rozdajte** Hárky na zápis odpovedí. **Upozornite žiakov**, aby si zaznamenávali odpovede na hárok na zapisovanie odpovedí. Žiaci vyplnia záhlavie Hárku na zápis odpovedí.
- Upozornite žiakov na spôsob zápisu odpovedí v úlohách s otvorenou odpoveďou (Pre T9 online platí iba pre Matematiku).
- 14. Upozornite žiakov, aby si prekontrolovali odpovede pred odoslaním

a zdôraznite, že po odoslaní testu nie je možný návrat späť a oprava odpovedí.





### 7.2.6 Začiatok elektronického testovania

Na žiackych počítačoch v spolupráci s IT administrátorom spustite Offline klienta a vyberte Online alebo Offline možnosť testovania. Ďalej postupujte nasledovne:

A) online: ďalej postupujte podľa pokynov v kapitolách 3.4.3 a 3.4.5

B) offline: ďalej postupuje podľa pokynov v kapitolách 3.4.4 a 3.4.6

### 7.2.7 Začiatok testovania online

- 1. Dajte pokyn na prihlásenie žiaka do systému E-TEST.
- 2. Žiak sa prihlási do systému E-TEST pod svojím prihlasovacím menom a heslom. V prípade problému s heslom žiaka "technický" administrátor vygeneruje jeho nové heslo vo svojom portáli, na voľný pomocný papier mu ho čitateľne napíše a žiak sa následne prihlási do E-TEST.
- 3. Oznámte žiakom test, ktorý majú spustiť zo zoznamu naplánovaných testov.
- 4. Rozdajte žiakom prístupové kľúče k testom.
- Žiak sa prihlási na test svojím prístupovým kľúčom až v momente, keď test bude spustiteľný. Test bude dostupný len v presne stanovený čas podľa harmonogramu.
- 6. Pre Maturitu online: v prípade testovania z cudzích jazykov "technický" administrátor spustí v stanovený čas nahrávku na PC, alebo na prehrávači (nahrávka je riešená klasickým spôsobom ako pri papierových testoch). Pre Maturitu online je určená nahrávka s označením pre elektronické testovanie a je súčasťou zásielky s testami v papierovej forme.
- 7. Žiaci riešia úlohy. Administrátori administrujú test. "Technický" administrátor je prihlásený v systéme svojimi prihlasovacími údajmi a sleduje priebeh testovania online. Administrátori sú prítomní v učebni počas celého priebehu administrácie elektronického testovania z daného predmetu, zabezpečujú jeho nerušený priebeh v učebni a musia zamedziť nepovolenému a rušivému správaniu žiakov počas skúšky. V prípade technických problémov "technický" administrátor kontaktuje IT administrátora alebo školského koordinátora. Ak IT administrátor je jedným z "technických" administrátorov a porucha je v inej učebni, "technický" administrátor a IT administrátor si vymenia učebne. Ak bol IT administrátor prihlásený v systéme ako administrátor testovania a sledoval priebeh testovania v systéme, je nutné, aby sa pri odchode z miestnosti odhlásil a na jeho mieste sa prihlásil druhý administrátor, ktorý bol naplánovaný na administráciu daného testu v danej učebni.

#### 7.2.8 Začiatok testovania offline

- 1. Dajte pokyn na prihlásenie žiaka do systému E-TEST.
- 2. Rozdajte žiakom prístupové kľúče k testom.
- Žiak sa prihlási do offline klienta pod svojím prihlasovacím menom a prístupovým kľúčom k testu . Test bude dostupný len v presne stanovený čas podľa harmonogramu.
- 4. Pre Maturitu online: v prípade testovania "technický" administrátor spustí nahrávku z cudzích jazykov na PC, alebo na prehrávači (nahrávka je riešená klasickým spôsobom ako pri papierových testoch). Pre Maturitu online je určená nahrávka s označením elektronické testovanie a je súčasťou zásielky s testami v papierovej forme.
- 5. Žiaci riešia úlohy. Administrátori administrujú test. Sú prítomní v učebni počas celého priebehu administrácie elektronického testovania z daného predmetu, zabezpečujú jeho nerušený priebeh v učebni a musia zamedziť nepovolenému a rušivému správaniu počas skúšky. V prípade technických problémov "technický" administrátor kontaktuje IT





administrátora alebo školského administrátora. Ak IT administrátor je jedným z "technických" administrátorov a porucha je v inej učebni, "technický" administrátor a IT administrátor si vymenia učebne.

### 7.2.9 Priebeh testovania online

V prípade potreby majú žiaci možnosť znovu prihlásenia (napr. pri výpadku elektrického prúdu, internetu a pod.) na pôvodnom, alebo náhradnom PC a môžu pokračovať od miesta, kde ukončili predchádzajúcu úlohu.

Ak sa žiak nevhodne správa, môže mu "technický" administrátor prostredníctvom portálu pozastaviť test (čas testu ďalej plynie).

Pre Maturitu online: "klasický" administrátor zabezpečí, aby do učebne prišiel predseda školskej alebo predmetovej maturitnej komisie, ktorý rozhodne, či žiak bude pokračovať v teste. Ak predseda maturitnej komisie rozhodne, že žiak môže pokračovať v teste, "technický" administrátor predĺži žiakovi čas o čas stratený pozastavením testu. Ak žiak z vážneho dôvodu opustí učebňu, "technický" administrátor mu pozastaví test (čas testu ďalej plynie). Keď sa žiak vráti k svojmu PC, povolí mu pokračovanie v teste bez nároku na predĺženie času. "Klasický" administrátor vyplní príslušné údaje v *Protokole o administrácii testov* (dôvod a čas odchodu a príchodu).

Ak počas testovania zlyhá internetové pripojenie, alebo nastane výpadok elektrického prúdu a riaditeľ školy rozhodne o prechode na papierovú formu testovania, administrátor vyzdvihne u riaditeľ a balíky s OH, testami a CD nahrávkami (v prípade Maturity online) a rozdá ich žiakom. Ďalej postupujú podľa pokynov pre papierovú formu Maturity/ Testovania 9.

Pre Testovanie 9: Žiaci po vyplnení testovej formy a kontrolného čísla testu pokračujú vypĺňaním odpovedí na testové otázky, najprv prepíšu tie odpovede, ktoré si zaznamenali do *Hárku na zápis odpovedí*, následne pokračujú v riešení testu a využívajú zostávajúci čas. V prípade potreby im môžete predĺžiť čas na riešenie úloh testu. Žiaci by mali mať celkovo k dispozícii čistý čas, ktorý je určený na riešenie daného testu. "Klasicky" administrátor do *Protokolu o priebehu testovania* uvedie celkovú dĺžku predĺženia testovania a dôvod tohto predĺženia.

Pre Maturitu: Žiaci po vyplnení hlavičky OH pokračujú vypĺňaním odpovedí na testové otázky, najprv prepíšu tie odpovede, ktoré si zaznamenali do *Hárku na zápis odpovedí*, následne pokračujú v riešení testu a využívajú zostávajúci čas. V prípade potreby im môžete predĺžiť čas na riešenie úloh testu. Žiaci by mali mať celkovo k dispozícii čistý čas, ktorý je určený na riešenie daného testu. "Klasicky" administrátor do *Protokolu o administrácii testov EČ a PFIČ MS* uvedie celkovú dĺžku predĺženia testovania a dôvod tohto predĺženia.

Ak riaditeľ školy rozhodne o prechode na offline formu testovania administrátori postupujú podľa pokynov v kapitolách 3.4.4 a 3.4.6

### 7.2.10 Priebeh testovania offline

Pri prechode z online spôsobu elektronického testovania na offline, žiak sa prihlási do offline klienta svojimi prihlasovacími údajmi a prepíše výsledky dovtedy riešených úloh z Hárka na zapisovanie odpovedí.




Ovládanie priebehu (zastavenie, predlžovanie času na riešenie atď.) žiackeho Offline testu je možné len po prihlásení sa "technického" administrátora priamo na žiakov PC do offline klienta pomocou "PIN kódu administrátora".

Ak sa žiak nevhodne správa, môže mu "technický" administrátor priamym prihlásením na žiackom PC do offline klienta pozastaviť test (čas testu ďalej plynie).

Pre Maturitu online: "klasický" administrátor zabezpečí, aby do učebne prišiel predseda školskej alebo predmetovej maturitnej komisie, ktorý rozhodne, či žiak bude pokračovať v teste. Ak predseda maturitnej komisie rozhodne, že žiak môže pokračovať v teste, "technický" administrátor predĺži žiakovi čas o čas stratený pozastavením testu. Ak žiak z vážneho dôvodu opustí učebňu, "technický" administrátor mu pozastaví test (čas testu ďalej plynie). Keď sa žiak vráti k svojmu PC, administrátor mu povolí pokračovanie v teste bez nároku na predĺženie času. "Klasický" administrátor vyplní príslušné údaje v *Protokole o administrácii testov EČ a PFIČ MS/ v Protokole o priebehu testovania T9*(dôvod a čas odchodu a príchodu).

Ak počas práce žiakov offline spôsobom nastane dlhodobý výpadok elektriny a riaditeľ školy rozhodne o prechode na papierovú formu testovania, administrátor vyzdvihne u riaditeľa balíky s OH, testami a CD nahrávkami (v prípade Maturity online) a rozdá ich žiakom. Ďalej postupujú podľa pokynov pre papierovú formu Maturity/ Testovania 9.

Pre Testovanie 9: Žiaci po vyplnení testovej formy a kontrolného čísla testu pokračujú vypĺňaním odpovedí na testové otázky, najprv prepíšu tie odpovede, ktoré si zaznamenali do *Hárku na zápis odpovedí*, následne pokračujú v riešení testu a využívajú zostávajúci čas. V prípade potreby im môžete predĺžiť čas na riešenie úloh testu. Žiaci by mali mať celkovo k dispozícii čistý čas, ktorý je určený na riešenie daného testu. "Klasicky" administrátor do *Protokolu o priebehu testovania* uvedie celkovú dĺžku predĺženia testovania a dôvod tohto predĺženia.

Pre Maturitu: Žiaci po vyplnení hlavičky OH pokračujú vypĺňaním odpovedí na testové otázky, najprv prepíšu tie odpovede, ktoré si zaznamenali do *Hárku na zápis odpovedí*, následne pokračujú v riešení testu a využívajú zostávajúci čas. V prípade potreby im môžete predĺžiť čas na riešenie úloh testu. Žiaci by mali mať celkovo k dispozícii čistý čas, ktorý je určený na riešenie daného testu. "Klasicky" administrátor do *Protokolu o administrácii testov EČ a PFIČ MS* uvedie celkovú dĺžku predĺženia testovania a dôvod tohto predĺženia.

Upozorňujeme, že pri priebehu offline testovania zásah administrátora do priebehu testovania žiaka (napr. zablokovanie testu, povolenie pokračovania v teste alebo predĺženie času testu) je vykonávaný na každom žiackom PC individuálne.

#### 7.2.11 Záver testovania

"Klasický" administrátor zabezpečuje, aby žiaci po vypracovaní odpovedí na úlohy ukončili vykonávanie testu stlačením *Uložiť všetko a ukončiť*. Keď žiak ukončí test, "technický" administrátor mu vytlačí výstup s jeho odpoveďami na jednotlivé úlohy testu:

- A) Online forma: prostredníctvom administrátorského konta po ukončení testovania jednotlivých žiakov,
- B) Offline forma: z každého žiackeho PC, bezprostredne po ukončení testovania žiakom, ešte pred odhlásením žiaka z testovacieho prostredia vygeneruje pdf súbor výstupu s odpoveďami žiaka a zabezpečí jeho vytlačenie.





Žiak vykoná kontrolu odpovedí vytlačenej verzie *výstupu odpovedí žiaka* pomocou svojho *Hárku na zápis odpovedí* a podpíše ho, čím potvrdí zhodu odpovedí.

Upozornite žiakov, že ak elektronické testovanie realizujú online spôsobom tlačidlom **Uložiť** všetko a ukončiť odošlú svoje odpovede a dostanú orientačné neoficiálne výsledky odpovedí na úlohy testu. Toto tlačidlo môžu stlačiť iba vtedy, ak chcú naozaj ukončiť testovanie.

Testovanie žiaci nemusia ukončiť všetci naraz. Ak žiak zodpovedal na všetky otázky a má skontrolované odpovede, môže stlačiť tlačidlo *Uložiť všetko a ukončiť*. Následne dajte pokyn na odhlásenie z testovacieho prostredia.

Ak sa žiaci odhlásili, "klasický" administrátor pozbiera prihlasovacie údaje žiakov, pomocné papiere, *Hárky na zápis odpovedí* a vytlačené *výstupy odpovedí žiakov* s podpismi žiakov. Následne ich odovzdá školskému koordinátorovi. Žiak si nesmie z miestnosti nič odniesť.

#### OFFLINE FORMA TESTOVANIA

III Ak žiak riešil test offline formou IT administrátor zozbiera žiacke výsledky napríklad na USB kľúč z každého žiackeho PC a odovzdá ich školskému koordinátorovi, ktorý zabezpečí nahratie výsledkov cez verejný portál.







#### 7.1.1.Prehľad INŠTRUKCIÍ

Stručný prehľad inštrukcií pre úspešné spustenie testu:

#### Prehliadač:

- IE 8.0 a vyššie,
- Mozilla Firefox 28 a vyššie,
- Chrome 33 a vyššie.

#### Nutné nastaviť/nainštalovať

- zapnúť JavaScript,
- nainštalovať Adobe Flashplayer,
- nainštalovať Adobe Acrobat Reader 9.0 a vyššie,
- minimálne rozlíšenie zobrazenia 1024x768, optimálne 1366x768 a vyššie.

#### Potrebné nastaviť:

- v prehliadači vypnúť doplňovanie a zapamätanie hesiel,
- nastaviť aktuálny čas na pracovných staniciach, alebo zapnúť automatické nastavovanie času, zakázať zmenu času používateľom na pracovných staniciach,
- nepoužívať funkciu caching na proxy serveri,
- vyskúšať demo test, či prebehne do konca v konkrétnom prostredí Informácie k demo-testu v dokumente 5. Ukážkový priebeh testovania – Demo-test.

V prípade potreby, prosím, postupujte podľa podrobne rozpísaných inštrukcií k daným úkonom.

#### 7.1.2.Nastavenia

Pre úspešné zvládnutie **elektronického testovania** je dôležité, aby mali všetky školy, ktoré sú zapojené do testovania, rovnaké počiatočné podmienky. Preto je potrebné, aby ste pred certifikačným elektronickým testovaním upravili nastavenia dátumu a času podľa nižšie uvedených pokynov. Pokyny sú vypracované pre internetový prehliadač Internet Explorer, GoogleChrome a MozillaFirefox. V prípade iného prehliadača alebo problémov, nás neváhajte kontaktovať.

#### 7.1.3.nastavenie internetového prehliadača

#### Povolenie JavaScript v prehliadači Internet Explorer verzia 8 alebo vyššia

1. V prehliadači v pravom hornom rohu kliknite na *Nástroje* alebo stlačte *Alt* + *X* potom vyberte *Možnosti siete Internet*. Na karte *Zabezpečenie* kliknite na *Vlastná úroveň…* 







Obsail	Pripoienia	Programy	Rozšírené
Všeobecné	Zabezpečenie	Ochrana d	sobných údajo
yberte zónu, kt	torej zabezpečenie d	ncete zobraziť alebo	zmeniť.
		/ 6	
Internet	Lokálna sieť Dôv	ervhodné Obmedz	ené
	intranet lo	okality lokalit	У
Intern	iet 🛛		Lokality
Táto zó	ina je určená pre inte	ernetové webové	Londarcy
dôvery	hodných a obmedzei	ných zónach.	
roveň za <u>b</u> ezpe	čenia pre túto zónu		
Y	/lastné		
N V	<b>/lastné</b> /lastné nastavenie. Ak chcete toto nast	avenie zmeniť, kliknit	e na tlačidlo
V - -	<b>/lastné</b> /lastné nastavenie, Ak chcete toto nast /lastná úroveň.	avenie zmeniť, kliknit	e na tlačidlo
v v t	/lastné /lastné nastavenie. Ak chcete toto nast /lastná úroveň. Ak chcete použiť od lačidlo Predvolená úr	avenie zmeniť, kliknit porúčané nastavenie oveň.	e na tlačidlo e, kliknite na
V - V t Tapnúť	/lastné /lastné nastavenie. Ak chcete toto nast /lastná úroveň. Ak chcete použiť od lačidlo Predvolená úr chránený režim (vyži	avenie zmeniť, klikni porúčané nastavenie oveň. aduje reštartovanie j	e na tlačidlo e, kliknite na programu
V - V Zapnúť y Internet	/lastné /lastná nastavenie. Ak chcete toto nast lastná úroveň. Ak chcete použiť od lačidlo Predvolená úr chránený režim (vyža Explorer)	avenie zmeniť, kliknit porúčané nastavenie oveň. aduje reštartovanie j	e na tlačidlo e, kliknite na programu
V - V - V - V - V - V - V - V - V - V -	Vlastné vlastné nastavenie. Ak chcete toto nast vlastná úroveň. Ak chcete použiť od lačidlo Predvolená úr sizidlo Predvolená úr schlačka v vlastná schlastná vlastná	avenie zmeniť, kliknit porúčané nastavenie oveň. aduje reštartovanie j á úroveň Predv	e na tlačidlo e, kliknite na programu rolená úroveň
V - V Zapnúť Internet	Vlastné vlastné nastavenie. Ak chcete toto nast Vlastná úroveň. Ak chcete použiť od lačidlo Predvolená úr sizdio Predvolená úr schránený režim (vyže Explorer) Vlastní Vlastní	avenie zmeniť, kliknit porúčané nastavenie oveň. aduje reštartovanie j á úroveň	te na tlačidlo e, kliknite na orogramu rolená úroveň
V - V Zapnúť Internet	Vlastné Vlastné nastavenie. Ak chcete toto nast vlastná úroveň. Ak chcete použiť od lačidlo Predvolená úr ghránený režim (vyži Explorer) Vlastni Obnoviť predvo	avenie zmeniť, kliknih porúčané nastavenie oveň. aduje reštartovanie j a úroveň Predv lenú úroveň pre vše	te na tlačidlo e, kliknite na orogramu rolená úroveň tky <u>zóny</u>

2. V okne *Nastavenie* nájdite časť *Skriptovanie* a povoľte aktívne skriptovanie. Potom kliknite na *OK*.

Zapnúť sledovanie toku údajov v sleti MIME Povolť Zobraziť zmiešaný obsah Povolť Zakázať Obraziť výzvu Skriptovanie Aktívne skriptovanie Povolť Zakázať Zobraziť výzvu Povolť Zkázať Zobraziť výzvu Povolť Zkázať Zobraziť výzvu Povolť Zkázať Nastavenie sa uplatní po opätovnom spustení programu Internet Explor				
	Zapnúť sle	edovanie toku úda	ajov v sieti MIME	
Zokázať     Zobrazť zmešaný obsah     Povolť     Zakázať     Zobrazť výzvu     Kriptovanie     Povolť     Zakázať     Zobrazť výzvu     Povolť     Zakázať     Povolť     Povolť     Zakázať     Povolť     Zakázať     Povolť     Zakázať     Povolť     Zakázať     Povolť     Povo	Povoli	ť		
Zobraziť zmiešaný obsah     Povoliť     Zakázať     Orovitť     Zakázať     Orovale     Aktívne skriptovanie     Povoliť     Zakázať     Zobraziť výzvu     Povoliť     Zakázať     Zobraziť výzvu     Povoliť     Zakázať     Zobraziť výzvu     Povoliť     Ozkázať     T Nastavenie sa uplatní po opätovnom spustení programu Internet Explor	📃 🔘 Zakáz	ať		
Povolť     Zkáčať     Zobraziť výzvu     Skriptovanie     Povolť     Zkázať     Zobraziť výzvu     Povolť     Zkázať     Zobraziť výzvu     Povolť aktualizovanie stavového riadka pomocou skriptu     Povolť     Zkázať     Zkázať     Zkázať     Povolť      Povolť     Povoľ     Povoľ     Povoľ	Zobraziť z	rmiešaný obsah		
Zakázať     Zokázať     Zoházať Výzvu     Skriptovanie     Povolť     Zakázať     Zokázať     Povolť     Zakázať     Povolť     Povolť     Zakázať     Zakázať     Povolť     Zakázať     Povolť     Zakázať     Povolť     Zakázať     Povolť     Povovolť     Povovolť     Povovů     Povolť     Povolť     Povovolť	O Povoli	ť		
Cobrazt vyzvu     Skriptovanie     Skriptovanie     Povoliť     Zakázať     Zobraziť výzvu     Povoliť aktualizovanie stavového riadka pomocou skriptu     Povoliť     Zakázať     Doucit/ filtar VSC     M Nastavenie sa uplatní po opätovnom spustení programu Internet Explor	Zakáz	ať		
Striptovanie     Povoliť     Zakázať     Zokázať     Zokázať     Zokázať     Zokázať     Povoliť     Povovoliť     Povoliť     Povoliť     Povoliť     Povoliť     Povoli	<ul> <li>Zobra</li> </ul>	zit vyzvu		
Advine Skupuvatile     Povoliť     Zakázať     Zobraží výzvu     Povoliť Atualizovanie stavového riadka pomocou skriptu     Povoliť     Povoliť     Davidiť filter VSC     III Nastavenie sa uplatní po opätovnom spustení programu Internet Exploi	Skriptovanie			
Colocati Cyprus     Zobraziť Výzvu     Povoliť aktualizovanie stavového riadka pomocou skriptu     Povoliť     Zokázať     Zokázať     Tovoliť     Doundiť Ritar VSC     Tovoliť     Tovoliť     Tovoliť	AKOVNE SK	uptovanie *		
Zołrażić výzvu     Zołrażić výzvu     Povolić aktualizovanie stavového riadka pomocou skriptu     Povolić     Zakázať     Zakázať     III Nastavenie sa uplatní po opätovnom spustení programu Internet Explor	Povoli 7akáz	at'		
Povoliť aktualizovanie stavového riadka pomocou skriptu Povoliť Povoliť Povoliť Povoliť Povoliť Povoliť filtar VSS  Nastavenie sa uplatní po opätovnom spustení programu Internet Explor	Zohra	ziť výzvu		
Povolť     @ Zakázať     @ Zakázať     @ Douvoliť filer VSS     III Nastavenie sa uplatní po opätovnom spustení programu Internet Explor	S Povoliť ak	tualizovanie stavo	ového riadka pomoc	cou skriptu
(@) Zakázať     ("     (") Dauslif Riter VSC     (")     (") Takazení kaz vyska (")     (") Takazení programu Internet Exploi Nastavenie sa uplatní po opätovnom spustení programu Internet Exploi	O Povoli	ť		-
Nastavenie sa uplatní po opätovnom spustení programu Internet Explor	Zakáz	ať		
Nastavenie sa uplatní po opätovnom spustení programu Internet Explo	Downlit' filt	tor VCC		
Nastavenie sa uplatní po opätovnom spustení programu Internet Explo	•			P
	Vastavenie sa upli	atni po opatovnon	n spusteni program	u Internet Explo
	noviť predvolené	nastavenie		
pnoviť predvolené nastavenie		Stredne wyrok	á (predvoler 🔻	Pôvodné
onoviť predvolené nastavenie onoviť na úroveň: Stredne vysoká (predvoler ▼ Pôvodné	noviť na úroveň:	DUCUIC VVSUN		

Povolenie JavaScript v prehliadači Google Chrome verzia 33 alebo vyššia

1. Do adresového riadka prehliadača napíšte *chrome://settings* a stlačte Enter. V dolnej časti stránky kliknite na *Zobraziť rozšírené nastavenia...* 







2. Kliknite na Nastavenia obsahu... a povoľte JavaScript. Zmenu potvrďte kliknutím na Hotovo.







Povolenie JavaScript v prehliadači Mozilla Firefox verzia 28 alebo vyššia

1. Do adresového riadka prehliadača napíšte *about:config* a stačte *Enter*. Kliknite na *Budem opatrný, sľubujem*.

Firefox 🔻					0	X
about:config	+					
🗲 🕙 about:config		습	▽ C Soogle	٩	-	⋒
Najobľúbenejšie () A	ko začať ท E-testovanie					
	Pozor nebeznečenstv	o poškodenia!				
		o poskoučinu.				
	aplikácie. Pokračovať by ste mal	vení moze nepriaznivo ovpiyv li len v prípade, že viete, čo r	obíte.	ist a vykon tejti	0	
	Toto upozornenie zobraziť aj r	nabudúce				
		Budem opatroví sľubuje	In			
		buden opuny, stably				

2. Do vyhľadávacieho riadka napíšte javascript a nájdite riadok javascript.enabled.

Firefox 🔻				<b>X</b>
🗌 about:config	±		Contract Section	
🗲 🛞 about:config			☆ マ C 🛛 - Google 🖉 - 🖡	俞
🤌 Najobľúbenejšie [] Ako začať ท E-testova	anie			
<u>H</u> ľadať: javascript				×
Názov predvoľby	▲ Stav	Тур	Hodnota	r,
browser urlbar filter javascript	pôvodná	logická	true	
javascript.enabled	upravená	logická	false	
javascript.options.asmjs	pövodná	logická	true	
javascript.options.baselinejit.chrome	pôvodná	logická	true	
iavascript.options.baselineiit.content	pôvodná	logická	true	

3. Hodnota musí byť nastavená na *true*. Kliknite pravým tlačidlom myši na tento riadok a prepnite hodnotu javascript pomocou možnosti *Prepnúť*.





-	🗌 about:config	+		=					
	Firefox about:config		☆ ⊽ (	# <mark>8</mark> -	Google	٩		÷	⋒
	🖉 Najobľúbenejšie 🗍 Ako začať ท E-Tes	st Beta 🌺 10.1.173.20/	/phpMyAd						
	<u>H</u> ľadať: javasc								×
	Názov predvoľby		~	Stav	Тур	Hodnota			₽₽
	browser.urlbar.filter.javascript			pôvodná	logická	true			-
l	javascript.enabled			pôvodná	logická	true			
l	javascript.options.asmjs			pôvodná	<u>P</u>	rep <mark>núť</mark>			
l	javascript.options.baselinejit.chrome			pôvodná	K	ppírovať			
l	javascript.options.baselinejit.content			pôvodná	K	opírovať náz	ov		
	javascript.options.gc_on_memory_pressure			pôvodná	К	opírovať hod	Inotu		
l	javascript.options.ion.chrome			pôvodná	N	ové			*
	javascript.options.ion.content			pôvodná	0	 bnoviť predv	/olenú h	odnoti	u
	invaccriat antions ion parallel compilation								

#### Ďalšie nastavenia prehliadača Internet Explorer verzia 8 alebo vyššia

Postupujte podľa nasledujúcich obrázkov.

eobecné Zabezpečenie Ochrana osobných údajov ovská stránka Ak chcete vytvoriť karty domovskej stránky, zadajte každú adresu do samostatného riadka. Stroutublank Použiť aktuálnu Použiť aktuálnu Použiť predvolenú Použiť prázdr Použiť prázdr Použí prázdr Použ prázdr	Obsah Poradca pre obs Observed to the solution Poradca pre observed to the solution Certifikáty Certifikáty Vvöstiť si	Pripojenia ah lotenia pomáhajú regul zať na tomto počítači. @Zapr fikáty slúžia na šifroval	Programy ovať internetový úť @	Rozšírené obsah, ktorý sa dá Nastavenja entifikáciu.
	Poradca pre obs	ah notenia pomáhajú regul zať na tomto počítači. @Zapr fikáty slúžia na šifrovan	ovať internetový úť 🦉	obsah, ktorý sa dá Nastavenja entifikáciu.
Image: Strain President Strain       Image: Strain President Strain         Samie       Odstrániť       Nagtavenie         Zmena predvolených nastavení       Nastavenia         vyhľadávania.       Nastavenia         y       Zmena zobrazenia webových stránok v       Nastavenie         kartách.       Image: Stránok v       Nastavenie         iad       Ziednodušenie ovládania	Automatické dok Web układ Informačné kaná Sice obsal dá či Explo	tav SSL Certifii cončovanie cia Automatické dokomi di informácie zadané n vyých stránkach a na z poskytuje návrhy. ály a oblasti Web Slice mačné kanály a oblasti poskytujú aktualizovar na z webových lokalit, k tať v programe Interne rer a ďalších programo	táty V fovanie r skidade v kidade v Web r ý vý torý sa tt	Vydavatelia







TEI



× Nastavenia + → C	chrome://settings	5
Chrome	Nastavenia	vyhľadávania
História	Prihlásiť sa	
Rozšírenia	Prihlásený/-á ako používateľ sanczy151@gmail.com. Synchronizované údaje môžete spravovať pomocou služ	iby
Nastavenia	Odpojiť účet Google Rozšírené nastavenia synchronizácie	
Pomocník	ri spustení	
	Otvoriť stránku Nová karta	
	Pokračovať v predchádzajúcej relácii	
	Otvoriť konkrétnu stránku alebo súpravu stránok. Súprava stránok	
	Získať motňy     Obnoviť predvolený n stív       Z to jíškať na posoble záložkami       Vždy zobraziť panel so záložkami	
	Vyhľadávanie	
	Nastavte, ktorý vyhľadávací nástroj sa použije pri vyhľadávaní vo <u>všeobecnom poli</u> .	
	Google   Spravovať vyhľadávacie nástroje…	
	Používatelia	
	Momentálne ste jediným používateľom prehliadača Google Chrome.	
	Pridať nového používateľa Odstrániť tohto používateľa Importovať záložky a nastavenia	
	Predvolený prehliadač Redvolený orebliadaž je moreni tálne Google Chrome	
	Zobraziť rozšírené nastavenia	

🔦 Nastavenia	×					
← → C 🗋 (	chrome://settings					☆ =
Chrome	Nastavenia				Nastavenia vyhľadáv	vania
História Rozšírenia Nastavenia	Heslá a formulare Proliť funkciu kli nutím. Spra	Automatické dopĺňanie, kto vovať nastavenia Automatic st uklauania neslel, ktore za	rá umožňuje vyplňovan kého dopĺňania daní na webe, spravovi	nie webových formulárc at urozene nesia	ov jediným	
Pomocník	Webový obsah					
	Veľkosť písma:	Stredné 💌	Prispôsobiť písma	]		
	Priblíženie stránky:	100% 👻				
	Sieť Aplikácia Google CH Zmeniť nastaveni Jazyky Zmeniť s ósob, ako Jazyk a pastavenia Donúknuť prekl	rome používa na pripojenie a proxy aplikácia Chrome spra ová vstupu ud stránok, ktoré nie sú v mo	k sieti nastavenia serve va a zobrazuje jazyky ojom jazyku. Spravovat	ra proxy véšho systému jazyky	ι.	





Pridávajte jazyky a pretiahnu	utím ich usporiadajte podľa p	referencie.	
Jazyky		slovenčina	
slovenčina		Google Chrome sa zobrazuje v tomto jazyku	
čeština		Tento jazyk sa používa na kontrolu pravopisu	
angličtina (Spojené štáty)		Ponúkať preklady stránok v tomto jazyku	
angličtina			
Pridať			
🔲 Povo ť kontrolu pravop	isu		

### Ďalšie nastavenia prehliadača Mozilla Firefox verzia 28 alebo vyššia

Možnosti	Možnosti
Všeobecné Karty Obsah Aplikácie Súkromie Bezpečnosť Synchronizácia Spresnenie	Všeobecné Kanty Obsah Aplikácie Súkromie Bezpečnosť Synchronizácia Spresnenie
Spustenie Po spystení prehľadača Firefox zobražiti prázdnu stránku Domovská stránka: Úvodná stránka prehľadača Mozilla Firefox Doužíť aktuálnu stránku Doužíť záložku. Obnoviť predvolené	Nové okná otvárať ako novú kartu     Upgzorniť pri zetváraní viacerých kariet     Upgzorniť, ak by otvorenie viacerých kariet spôsobilo spomalenie Firefoxu     Nenačítavať obsah karty, kým nie je aktívna
Použíť aktuálnu gtránku     Použíť záložku     Obnoviť predvolené       Preberanie súborov <ul> <li>ýšetky súbory ukladať do         <ul> <li>Prevzaté súbory</li> <li>Vždy sa opýtať, kam súbory uložiť</li> </ul> <ul> <li>Vždy sa opýtať, kam súbory uložiť</li> </ul> </li></ul>	Pri otvorení odkazu na novej karte ju preniesť do popredia
OK Zrušiť Pomocník	OK Zrušiť Pomocník
Všeobecné Karty Obsah Aplikácie Svikromie Bezpečnosť Synchronizácia Spresnenie	Všeobecné Karty Obsah Aplikácie Súkromie Bezpečnosť Synchronizácia Spr
Sledovanie Počiadať vjebové stránky, aby nesledovali moju aktivitu Informovať webové stránky, že môžu sledovať moju aktivitu Nejinformovať stránky o mojich preferenciách v oblasti sledovania Dalšie informácie História Uchovávanie histórie: Nikdy neukladať históriu prehliadania	Všeobecné         Odosielanie údajov         Siet         Aktualizácie         Certifikáty           Zjednodušenie ovládania         Ýždy používať kurzorové klávesy na navigáciu na stránkach         Povoliť vyhľadávanie tegtu počas písania           Upozorniť, ak sa webová stránka pokúša o presmerovanie alebo obnovenie         Prehliadanie           V použiť gutomatický posun         Použiť dutomátický posun
Firefox použije totožné nastavenia s režimom Súkromné prehliadanie a nebude si pamätať žiadnu históriu prehliadania webu. Teraz môžete vymazať celú aktuálnu históriu.	Youtr (privný posin     Zoutr (privný posin     Zoutř (privné vervé unýchlovanie (ak je dostupné)     Kontrolovať (privné) spočas pisania     Nastavenie systému     Prji štarte kontrolovať, či je Firefox predvoleným prehliadačom     Firefox je nastavený ako predvolený prehliadač.
Panel s adresou Pri použlyaní panela s adresou ponúkať záznamy: Eiadne	
OK Zrušiť <u>P</u> omocník	OK Zrušiť <u>P</u> omo

### 1.1 inštalácia flash player

Pre funkčnosť testového prostredia je potrebný FlashPlayer. Aktuálnu verziu nájdete na stránke: <u>http://get.adobe.com/cz/flashplayer</u>.



Zrušte voľbu McAfee Security Scan Plus a kliknite na tlačidlo "Inštalovať". Otvorí sa vám nasledovné dialógové okno:



Zadajte "Uložiť súbor".



Súbor uložte do vybraného adresára v PC.









Po skončení sťahovania spustite inštalačný súbor z adresára, kam ste uložili súbor.



#### Zadajte "Spustit".



Odporúča sa vybrať prvú možnosť. Kliknite "Ďalej".

1 Inštalátor Adobe Flash Player	
Adobe Flash Player 13	
	Inštalácia sa dokončila
	DOKONČIŤ

Po skončení kliknite "Dokončiť".





#### 7.1.4.Inštalácia acrobat reader

Pre funkčnosť testového prostredia je potrebný Adobe Acrobat Reader. Aktuálnu verziu nájdete na stránke: <u>https://get.adobe.com/sk/reader/</u>.



Zrušte voľbu McAfee Security Scan Plus a kliknite na tlačidlo "Inštalovať". Otvorí sa vám nasledovné dialógové okno:



Zadajte "Uložiť súbor".

Po skončení sťahovania spustite inštalačný súbor z adresára, kam ste uložili súbor...

Otvoriť súb	Otvoriť súbor – Upozomenie zabezpečenia 🛛 🗶				
Chcete	spustit' tento	súbor?			
	Názov: Vydavateľ: Typ: Od:	ownloads\install_reader11_sk_mssd_aaa_aih.exe <u>Adobe Systems Incorporated</u> Aplikácia C:\Users\serafin\Downloads\install_reader11_sk			
V Potvrd	liť každé otvore	Spustit' Zrušit'			
Aj keď súbory z Internetu môžu byť užtočné, tento typ súboru môže poškodť: váš počítač. Spúštať by ste mali len softvér od dôveryhodných vydavateľov. <u>Aké je riziko?</u>					







#### Zadajte "Spustit".



#### Kliknite "Ďalej".

🞽 Inštalátor Adobe Reader	
لم Adobe Reader	Inštalácia sa dokončila
	DOKONČIŤ

Po skončení kliknite "Dokončiť".

#### 7.1.5.nastavenie proxy servera

Ak na prístup na internet používate kešovací PROXY server, vypnite kešovanie (funkciu caching).

#### 7.1.6.pred testovaním

Asistujte pri dodávke licencií systému E-test pre žiacke počítače. Podrobnosti budú Vašej škole včas oznámené.

Na žiackych počítačoch vytvorí dodávateľ špeciálneho používateľa E-test,

Stiahnite z NÚCEM/e-test stránky Offline klienta a Lockdown browser. Následne uvedené aplikácie nainštalujte na žiackych PC pre používateľa E-test.

#### +doplní IBM treba rozpísať

#### 7.1.7.DEŇ pred testovaním

Skontrolujte PC a učebne určené na elektronické testovanie spoločne s Administrátormi.

Od riaditeľa dostanete súbor so zašifrovanými testami a od školského koordinátora súbor so zašifrovanými zoznamami žiakov.





Uložte ich na jednotlivé žiacke PC podľa Pokynov pre Offline klienta.

#### 7.1.8. Priebeh certifikačného Elektronického testovania

Termíny pre certifikačné elektronické testovanie v aktuálnom testovacom období Vám budú oznámené Vaším školským koordinátorom. Počas **certifikačných elektronických testovaní** je Vaša prítomnosť v škole nevyhnutná.

Pre Testovanie 9 online: najneskôr o **7.30 hod. v deň testovania navrhnete riaditeľovi školy** či bude škola testovať žiakov online alebo offline formou. Pri svojom návrhu použite rozhodovací strom krízových scenárov. Indikáciou na offline môže byť dlhodobý výpadok elektrického prúdu, alebo oznámenie o plánovanej odstávke internetu počas konania Testovania 9, alebo slabá výkonnosť internetu.

Pre Maturitu online: Najneskôr o **9.00 hod. v deň testovania navrhnete riaditeľovi školy a predsedovi školskej maturitnej komisie** či bude Vaša škola testovať maturantov online alebo offline formou. Pri svojom návrhu použite rozhodovací strom krízových scenárov. Indikáciou na offline môže byť dlhodobý výpadok elektrického prúdu, alebo oznámenie o plánovanej odstávke internetu počas konania MS, alebo slabá výkonnosť internetu.

- 1) V prípade **online** testovania, v spolupráci s Administrátorom testovania spustíte Offline klienta na všetkých PC a v klientovi zvolíte Online testovanie. Zostávate prítomný na riešenie technických problémov v učebniach.
- 2) V prípade offline testovania spustíte v spolupráci s Administrátorom testovania Offline klienta na všetkých PC, v klientovi zvolíte Offline testovanie a vyberte test pre aktuálny deň. Následne bude test dešifrovaný kľúčom, ktorý doniesol riaditeľ v zásielke spolu s testami v papierovej podobe. Žiaci sa do testovacieho prostredia prihlásia pomocou svojich prihlasovacích mien a svojich prihlasovacích kľúčov k testom.

Po ukončení **offline** testovania zozbierajte v spolupráci s administrátorom odpovede žiakov vo forme dátových súborov z každého žiackeho PC a odovzdajte ich školskému koordinátorovi.

**Ak nastanú technické problémy**, ktoré neviete vyriešiť, kontaktujte školského koordinátora alebo NÚCEM za účelom konzultácie alebo nahlásenia daného problému.





# 7.4 Často kladené otázky a odpovede - certifikačné testovania online, Maturita online, TESTOVANIE 9 online

### 1. **Ako vieme, že naša škola je certifikačnou školou?** Na základe akých kritérií boli vyberané certifikačné školy?

Certifikačným školám budú v priebehu novembra 2014 zaslané certifikačné licencie. Certifikačnou školou môže byť len škola zapojená do národného projektu e-Test, ktorá spĺňa isté podmienky na to, aby úspešne zvládla Testovanie 9 online alebo Maturitu online. Byť certifikačnou školou je pre danú školu prestíž, takáto škola musí totiž spĺňať určité technické aj netechnické požiadavky. Medzi technické požiadavky patrí napríklad: dostatočné vybavenie počítačových učební, stabilné pripojenie na internet a podobne. Medzi netechnické požiadavky patrí: typ školy, počet žiakov školy, počet maturantov z rôznych predmetov a podobne. Výber certifikačných škôl bol realizovaný starostlivo tak, aby rešpektoval jednak technické vybavenie škôl a zároveň, aby bolo zabezpečené regionálne pokrytie aj odborné zameranie škôl.

#### 2. Čo máme rozumieť pod pojmom "certifikačná licencia"?

"Certifikačná licencia" oprávňuje žiaka školy vykonávať národné testovania (externá časť maturitnej skúšky, testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ) ako aj školské testovania elektronicky, na určenom počítači (ďalej len "PC").

**3. V našej škole nemáme najnovšie počítačové vybavenie** v učebniach, spĺňame teda kritériá na certifikačnú školu?

Elektronický systém na testovanie e-Test má určité minimálne nároky na PC, rozhodne však nevyžaduje najmodernejšie počítačové vybavenie. Stav technického vybavenia škôl sme zisťovali v prieskume IKT v úvodnej etape projektu v roku 2013, na základe čoho sme vybrali vyhovujúce školy pre distribúciu certifikačných licencií.

#### 4. Koľko certifikačných škôl zriaďujete na Slovensku?

Približne 540 škôl. Z toho okolo 340 stredných a 200 základných škôl.

#### 5. Čo to znamená, že naši žiaci budú testovaní elektronicky (online)?

Časť žiakov školy (podľa počtu pridelených certifikačných licencií) bude môcť vykonať národné testovania – Maturitu online a Testovanie 9 online – modernou elektronickou formou, na PC. Ostatní žiaci budú skúšku vykonávať tradične, v papierovej forme. Elektronická a papierová forma budú obsahovo rovnaké a žiaci ich budú vykonávať v tom istom čase. Všetci maturanti budú písomnú formu internej časti maturitnej skúšky z vyučovacích a cudzích jazykov ("slohy" alebo "eseje") konať zatiaľ v klasickej – papierovej forme. NÚCEM už realizoval maturitu online v rokoch 2008 – 2011. Žiaci, ktorí sa zúčastnili na elektronickóm testovaní, sa v dotazníkoch spätnej väzby vyjadrovali pozitívne najmä o okamžitom automatickom vyhodnotení úloh s výberom odpovede po skončení skúšky a aj o tom, že elektronické testovanie bolo prehľadnejšie - nemýlili si napr. číslo otázky na zadaní a v odpoveďovom hárku a pod. Viac než 80 % maturantov by už v roku 2010 odporúčalo svojim spolužiakom maturovať online spôsobom. Učitelia zapojených škôl si pochvaľovali najmä objektívnosť priebehu a vyhodnocovania odpovedí žiakov počas maturity online. Vyhodnocovanie žiackych odpovedí bude totiž prebiehať v čo najväčšej miere automaticky. Úlohy s krátkou odpoveďou bude úzky okruh odborníkov-hodnotiteľov





vyhodnocovať anonymne cez počítač, čo prinesie vyššiu efektívnosť a objektivitu ako aj zníženie administratívnej záťaže škôl.

#### 6. Ako máme vybrať žiakov na Testovanie 9 online/ Maturitu online?

Žiakom ponúknite testovanie online ako možnosť nahradiť klasickú papierovú formu testovania za pohodlnejšiu, s možnosťou vidieť v závere testu čiastkové výsledky (t.j. percentuálnu úspešnosť v úlohách s výberom odpovedí). Oslovení žiaci by mali dostať vopred čo najviac informácií, aby si vedeli vybrať takú formu testovania, ktorá im bude vyhovovať a vedeli sa správne rozhodnúť. Rešpektujte, prosím, rozhodnutie žiaka. Testovanie online si vyžaduje bežné skúsenosti a zručnosti s používaním PC. V prípade žiakov základných škôl je dôležité, aby škola mala informovaný súhlas rodiča/zákonného zástupcu žiaka s absolvovaním národného testovania jeho dieťaťa elektronickou formou. V dokumentácii pre školy, ktorú k certifikačným online testovaniam pripravujeme, poskytneme školám vzor formuláru na informovaný súhlas rodiča a všetky potrebné informácie s tým súvisiace.

Limitujúcim faktorom na počet zapojených žiakov do testovania online je počet certifikačných licencií na škole. Na väčšiu istotu pri práci s elektronickým prostredím a prípadné odbúranie neistoty z novej formy testovania odporúčame využiť jesenné termíny elektronických testovaní, ktoré bude NÚCEM v rámci projektu e-Test realizovať. Žiaci školy (deviataci a maturanti) sa rýchlejšie "oťukajú" v novom elektronickom testovacom prostredí po technickej stránke – budú sa v ňom ľahko orientovať a pohybovať a získajú pri práci v ňom istotu.

### 7. Budú sa podmienky pre testovanie online odlišovať od podmienok papierovej formy národných testovaní?

Elektronická a papierová forma testovania sú obsahovo rovnaké a žiaci ich vykonávajú v tom istom čase a s totožnými pomôckami. Drobné odlišnosti vyplývajú z povahy elektronického testovania: napríklad zo spôsobu interakcie žiaka cez klávesnicu a myš; z orientácie v úloh na monitore počítača; z vizuálnej podoby jednotlivých úloh.

Na zabezpečenie rovnakých podmienok a pohodlné prispôsobenie sa na nový spôsob testovania si budú môcť žiaci vyskúšať elektronické prostredie ešte pred samotným testovaním. Pre maturantov a deviatakov, ktorí budú skúšku vykonávať online, je povinná účasť na generálnej skúške (zhruba mesiac pred "ostrým" termínom testovania). Zároveň odporúčame využiť na spoznanie testovacieho prostredia aj školské testovania realizované v projekte e-Test.

#### 8. Ako má vyzerať učebňa, v ktorej bude prebiehať certifikačné testovanie online?

Počítače v učebni by mali byť usporiadané tak, aby bol zabezpečený objektívny a nerušený priebeh testovania. Rozmiestnenie žiakov by malo byť také, aby ich pozornosť nerušil iný monitor. Žiakom sediacim bezprostredne za sebou i vedľa seba budú pridelené rôzne varianty testov. Administrátor online testovania bude riadiť testovanie prostredníctvom PC, ktorý bude umiestnený v učebni. K nemu bude pripojená tlačiareň, na ktorej bude administrátor tlačiť záznamy odpovedí žiakov po vyplnení testu online spôsobom. Ak sa v učebni uskutoční Maturita online z cudzieho jazyka, k počítaču administrátora budú pripojené aj reproduktory (na počúvanie nahrávky). Podrobnejšie technické pokyny dostane školský administrátor aj IT administrátor každej certifikačnej školy na školení.

#### 9. Z ktorých predmetov budú žiaci testovaní online?





Z maturitných predmetov to bude slovenský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra ("slovenčina pre žiakov s vyučovacím jazykom maďarským"), maďarský jazyk a literatúra, matematika a anglický jazyk (úrovne B1, B2).

Do testovania deviatakov online budú zahrnuté predmety: matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra.

#### 10. Ako bude prebiehať testovanie online na našej škole?

Poverených zamestnancov (nominovaných riaditeľom školy) – školského koordinátora testovania online, IT administrátora a administrátora testovania online - zaškolíme, aby zvládli organizačné aj technické špecifiká elektronického testovania. Na našej webovej stránke včas zverejníme podrobné pokyny s pracovnými postupmi a kontrolnými bodmi, ktoré budú kľúčové pre úspešné zvládnutie celej administrácie testovania online.

Základné postupy počas online testovania zahŕňajú:

- V systéme e-Test, školský koordinátor testovania online vyznačí tých žiakov, ktorí si zvolili elektronickú formu testovania.
- Prihlásenie do testovacieho prostredia vykoná každý žiak niekoľko minút pred samotným začiatkom testovania.
- Testovanie online sa začne v stanovenom čase, súčasne s papierovou formou.
- Žiak pracuje aj s hárkom na zapisovanie odpovedí, kde si priebežne zaznamenáva svoje odpovede (pre prípad výpadku elektrického prúdu a pod.).
- V prípade nefunkčnosti technického vybavenia v testovacej miestnosti, výpadku elektrického prúdu alebo internetového pripojenia počas testovania, budú pre školy pripravené podrobné postupy riešenia takýchto krízových situácií. V krajnom prípade bude záložným riešením papierová forma testovania.
- Administrátor vytlačí záznam odpovedí žiaka a žiak podpisom potvrdí autentickosť jeho odpovedí. Vytlačený záznam odpovedí bude slúžiť na archiváciu.
- Podrobnejšie informácie získajú poverení zamestnanci školy pre testovanie online na školeniach, ktoré pre nich pripravujeme a detailné pokyny budú zverejnené na webovej stránke NÚCEM-u a projektu e-Test.

# 11. Budú si môcť žiaci vyskúšať testovanie online už skôr, aby sa zbavili prípadnej neistoty z novej formy testovania?

Áno, žiaci si môžu vyskúšať testovanie online pred hlavným termínom národného testovania. Odporúčame napríklad využiť jesenné termíny elektronických testovaní, ktoré v rámci projektu e-Test bude NÚCEM v tomto školskom roku ponúkať, aby sa žiaci školy oboznámili s elektronickým prostredím po technickej stránke (vedeli sa v ňom orientovať a pohybovať) a získali pri práci v elektronickom testovacom prostredí istotu. Pre maturantov a deviatakov, ktorí budú vykonávať certifikačné testovanie online, bude aj z tohto dôvodu povinná účasť na generálnej skúške testovania online.

#### 12. Koľkí zamestnanci našej školy budú zabezpečovať priebeh testovania online?

Priebeh certifikačného testovania online zabezpečujú školský koordinátor testovania online, IT administrátor a pre každú učebňu, v ktorej bude prebiehať testovanie elektronickou formou, administrátor testovania online, ktorý bude zadávať testy a pomocný administrátor testovania online, ktorý bude k dispozícii v počítačovej učebni (učebniach) na operatívne riešenie prípadných problémov a zabezpečenie objektivity testovania.

# 13. Budú zamestnanci našej školy vedieť, ako majú certifikačné testovanie online pripraviť a čo majú počas neho robiť?





Áno. Zamestnanci, ktorých riaditeľ školy nominuje – školského koordinátora testovania online, IT administrátora a administrátora testovania online vyškolíme, aby zvládli organizačné aj technické špecifiká certifikačného testovania online. Na našej webovej stránke zverejníme podrobné pokyny s pracovnými postupmi a kontrolnými bodmi.

# 14. Dostaneme pomoc a podporu od NÚCEM-u v prípade, že sa vyskytnú technické problémy?

Áno. V priebehu školského roka 2014/2015 poskytuje NÚCEM v pracovných dňoch telefonickú podporu pre otázky škôl

- technického charakteru na číslach: +421 2 327 82 (610), (616), (638), (643), (644)
- netechnického charakteru na číslach: +421 2 327 82 (605), (609), (611), (612), (617), (618), (640)
- e-mailovú podporu: <u>e-Testovanie@nucem.sk</u>.
- NÚCEM v spolupráci s dodávateľom systému e-Test bude aj počas certifikačných testovaní online zabezpečovať telefonickú podporu zúčastneným školám. Považujeme však za dôležité najskôr kvalitne vyškoliť a pripraviť poverených zamestnancov škôl. Vyškolený zamestnanec školy bude počas testovania postupovať podľa pokynov NÚCEM-u pre testovanie online. Týchto poverených zamestnancov bude NÚCEM v spolupráci s dodávateľom systému e-Test školiť v období od novembra 2014 do februára 2015.

### 15. Ako máme riešiť prípadné problémy, resp. krízové scenáre, ktoré sa vyskytnú počas testovania online?

V krízovej situácii budete počas certifikačného testovania online postupovať podľa pokynov NÚCEM-u. Školenia a školiace materiály budú obsahovať postupy riešenia krízových situácií. Odporúčame, aby ste si ich osvojili a mali ich počas testovania poruke. Ak počas skúšky dôjde k dlhodobému výpadku elektrického prúdu alebo k inej závažnej poruche neumožňujúcej ďalej pokračovať v testovaní online, žiaci budú pokračovať v offline režime alebo v krajnom prípade prejdú na papierovú formu testovania. V dňoch bezprostredne pred certifikačným testovaním online a aj počas neho musí byť v škole prítomný IT administrátor.

### 16. Budú výsledky testovaných žiakov národného testovania papierovou a online formou rovnocenné? Kedy budú známe?

Áno, výsledky budú rovnocenné. Škola dostane oficiálne výsledky z elektronického a papierového testovania naraz. Predbežný (neoficiálny) výsledok sa zobrazí žiakovi automaticky po ukončení testovania online.

### 17. Dostanú zamestnanci školy za práce súvisiace s e-Testovaním zaplatené? Budú osobné náklady spojené s realizáciou testovaní online refundované?

Áno, v rámci projektu e-Test v zmysle Rámcovej zmluvy o podmienkach spolupráce budú činnosti všetkých poverených zamestnancov (školský koordinátor testovania, IT administrátor, administrátor/administrátori testovania) vykonávané v súvislosti s prípravou a realizáciou certifikačných testovaní online školám refundované. Viď list v závere kapitoly.

#### 18. V online testovaniach bude mať viac práce IT administrátor školy, napr. aj pri príprave počítačov na inštaláciu aplikácie umožňujúcej používanie certifikačných licencií. Dostane za túto prácu navyše zaplatené?





Áno. Všetky činnosti, ktoré vykonáva IT administrátor, vrátane prípravy počítačov na inštaláciu aplikácie, si vyplní vo výkaze činností vtedy, keď sa na škole zrealizuje testovanie. Škola nám pošle všetky náležité podklady na vyúčtovanie za všetkých zamestnancov zabezpečujúcich online testovanie, aby sme jej mohli v podobe refundácie osobných nákladov zaslať finančné prostriedky. Riaditeľ školy ich rozdelí zamestnancom zapojeným do realizácie e-Testovania, vrátane prác IT administrátora, vo forme odmien za vykonanú prácu v projekte.

# 19. Aký je rozdiel medzi certifikačným, školským a učiteľským elektronickým testovaním?

Školy, ktoré majú status certifikačnej školy, majú v systéme E-Test oprávnenie vykonávať všetky tri typy elektronických testovaní.

**Certifikačné testovania** (Maturita online, Testovanie 9 online) prebiehajú v jednom termíne a v rovnakom čase ako papierová forma externej časti MS a Testovania 9. Tieto elektronické testovania na národnej úrovni zabezpečuje NÚCEM, t.j. zadáva testy, centrálne vyhodnocuje úlohy a testy, poskytuje výsledky žiakom a štatistiky školám. Externý test žiaci počas certifikačného testovania vypĺňajú na počítačoch v počítačovej učebni školy pod dohľadom externého dozoru.

Školské testovania sa uskutočňujú v priebehu celého školského roka, a to buď ako vstupné alebo výstupné, t.j. na začiatku, na konci alebo aj počas školského roka. Testy vytvára NÚCEM (z databázy úloh a testov v E-Teste vytvorených učiteľmi v projekte), ale zadáva ich učiteľ na vyučovacej hodine v termíne, ktorý mu vyhovuje. NÚCEM v priebehu školského roka ponúkne školám školské testy z rôznych predmetov pre všetky ročníky na 2. stupni ZŠ a SŠ. Škola si vyberie termín, v ktorom si naplánuje testovanie žiakov príslušného ročníka a školský personál organizačne testovanie zabezpečí. Testy vyhodnocuje centrálne NÚCEM, žiakom poskytne výsledky (úlohy s výberom odpovede sú vyhodnotené okamžite po ukončení testovania), pričom úlohy s otvorenou odpoveďou vyhodnocujú hodnotitelia v NÚCEM-e. Školy dostanú po ukončení testovaní porovnávacie štatistiky.

**Učiteľské testovania** predstavujú novú formu testovania, kde budú môcť učitelia použiť úlohy zaradené a sprístupnené v školskej databáze úloh v E-Teste na zostavenie testov podľa ich vlastných požiadaviek. Rovnako učiteľ môže použiť (vybrať z databázy) už pripravený test a zadať ho svojim žiakom priamo na vyučovacej hodine. Týmto spôsobom môže učiteľ použiť systém E-Test ako efektívny nástroj na hodnotenie žiakov. Úlohy a testy si vyhodnocuje priamo učiteľ školy, ktorý učiteľský test zadával. NÚCEM poskytne podpornú metodiku, ktorú môže učiteľ pri hodnotení testu využiť, alebo si ju upraví podľa vlastných požiadaviek.

# 20. Aké výhody budú mať učitelia a žiaci z elektronického testovania Maturity online/Testovania 9 online?

Predovšetkým dôjde k zníženiu administratívnej záťaže učiteľov a škôl v čase prípravy, priebehu aj vyhodnocovania testovania. V prípade externej časti maturitnej skúšky perspektívne nebude nutné každodenné preberanie testov v distribučných centrách a oddeľovanie originálov od kópií odpoveďových hárkov, zjednoduší sa archivácia dokumentácie k maturitnej skúške. Pri vyhodnocovaní testov externej časti maturitnej skúšky odpadne popoludňajšie vyhodnocovanie úloh s otvorenou odpoveďou učiteľmi školy pod dohľadom predsedov predmetových maturitných komisií. Keďže elektronické testy budú vyhodnocované externými hodnotiteľmi v NÚCEMe centrálne a anonymne,





očakávame výrazné zvýšenie objektívnosti výsledkov testov. V prípade Testovania 9 odpadne komplikovaná distribúcia testov kuriérom do a zo škôl.

Pre žiakov bude najväčšou praktickou výhodou skutočnosť, že ihneď po ukončení testovania sa dozvedia svoje predbežné výsledky z úloh s výberom odpovede a po vyhodnotení testov budú mať k dispozícii prehľad svojho testu. Okrem toho, budú testy vypĺňať moderným spôsobom v elektronickom prostredí, ktoré im je známe a ktoré bežne využívajú pri každodennej komunikácii a činnostiach s využitím počítačov a rôznych digitálnych technológií.



#### Vec: Ponuka na e-testovanie testových zošitov

#### Vážená pani riaditeľka, vážený pán riaditeľ,

radi by sme sa Vám poďakovali za účasť v elektronickom testovaní žiakov 5. ročníka, ktorého ste sa zúčastnili. Zároveň sa ospravedlňujeme za sprievodné komplikácie, ktoré sa pri elektronickom testovaní vyskytli. Vaša účasť nám pomohla odhaliť niektoré obmedzenia elektronického testovacieho systému e-Test, na ich odstránení intenzívne pracujeme.

Aby sa v nasledujúcich testovaniach nevyskytovali uvedené komplikácie, v týždni od 15. 12. 2014 do 19. 12. 2014 pripravujeme intenzívne záťažové testy, čo znamená, že potrebujeme, aby sa v tomto čase zúčastnil testovania čo najväčší počet žiakov. Záťažovými testami chceme nastaviť e-Test na najvýšiu možnú úroveň počtu prihlásených a testujúcich sa žiakov v jednom čase. Budeme radi, ak nám pomôžete svojou účasťou a vystavíte e-Test v tomto období čo najväčšej záťaži. Viac informácií o intenzívnych záťažových testoch vám oznámime v najbližšom čase.

Na testovanie si Vám dovoľujeme ponúknuť testové zošity, ktoré budú dostupné od 10. 12. 2014 do 27. 2. 2015, zo siedmich predmetov. Testové zošity obsahujú rôznorodé úlohy z daného predmetu alebo vzdelávacej oblasti, ale nie sú zostavené tak, aby na ich základe bolo možné po absolvovaní testového zošita žiaka hodnotiť. Napriek tomu sa žiak po skončení testu dozvie základnú informáciu o jeho úspešnosti. Toto hodnotenie má len informatívny charakter.

#### Tab.1 Testové zošity z predmetov pre vybrané ročníky

Predmet	Ročník	Dĺžka testu
Matematika	5.	60 min.
Prírodoveda	5.	90 min.
Matematická gramotnosť	6.	90 min.
Dejepis	7.	90 min.
Matematika	8.	90 min.
Biológia	9.	90 min.
Anglický jazyk	9.	100 min.

Podrobnosti k organizácii testovania, o ktorej sme Vás informovali v súvislosti s testovaním žiakov 5. ročníka, zostávajú nezmenené. O prípadných odchýlkach budeme komunikovať s koordinátorom testovaní vašej školy.

Opäť, na základe skúseností z testovania v uvedenom období, privítame Vaše názory, podnety, pripomienky, ktoré využijeme pri príprave ďalších testovaní a pri vytváraní kvalitných úloh v testových zošitoch.

Ďakujeme za ústretovosť a spoluprácu.



projektová manažérka

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania URL: <u>www.nucem.sk. e-testovanie@nucem.sk</u>





### 7.5 Technické a organizačné pokyny pre CERTIFIKAČNÉ TESTOVANIA TESTOVANIE 9 ONLINE a MATURITA ONLINE

NÚCEM pripravuje distribúciu licencií na testovania pre certifikačné školy v priebehu novembra 2014. Dodávateľ testovacieho systému e-Test, IBM Slovensko, začne školiť od začiatku novembra IT administrátorov, koordinátorov a jedného až dvoch administrátorov z každej školy. Cieľom vzdelávania je zaškoliť personál školy do používania systému (naučí sa tiež prihlasovať žiakov na testovania, vytvárať učiteľské testy). Personál sa ďalej naučí zvládať proces certifikačného testovania – riešiť krízové situácie ako je napr. výpadok internetového spojenia a prechod na off-line testovanie.

Dôležité upozornenie: Každá škola bude mať možnosť vyskúšať si minimálne dva krát e-Test pred "ostrým" certifikačným testovaním. V rámci plánovaného testovania na jeseň tohto roka chce NÚCEM vyskúšať testovanie na všetkých certifikačných školách a priamo pred certifikačnými meraniami počas generálky certifikačného testovania online. Organizátori testovania očakávajú, že sa na nej zúčastnia stredoškoláci, ktorí budú reálne elektronicky maturovať a deviataci, ktorí sa prihlásia na Testovanie 9 online. Úlohou testovaní je zistiť, ako budú organizátori zvládať záťažové a krízové situácie.

### 7.6 ELEKTRONICKÝ TESTOVACÍ SYSTÉM e-Test

Necertifikačné školy už počas leta dostali od NÚCEM-u licencie, ktoré ich oprávňujú využívať nový elektronický testovací systém e-Test vyvíjaný v rámci národného projektu pre realizáciu školských i národných testovaní. Spustenie systému e-Test NÚCEM plánuje od novembra 2014. Prvý novembrový týždeň budú mať pracovníci školy čas na to, aby skontrolovali v systéme databázu svojich žiakov. Databázu sme získavali migráciou dát, ktoré v septembri školy zadávali do RIS-u cez a Sc Agendu. Zároveň je to čas na prihlásenie jednotlivých žiakov na testovania (testov i testových zošitov) ako aj na prvý kontakt žiaka s novým elektronickým prostredím a naučenie sa pracovať s e-Testom prostredníctvom Demo testu.

Približne v polovici novembra v e-Teste otvoríme systém pre školy na skúšobné testovania, čo znamená, že školám ponúkneme rôzne druhy testov a testových zošitov pre žiakov rôznych ročníkov. Testovania testov môžu školy využiť aj ako vstupné testy – týka sa to žiakov 5. a 9. ročníkov ZŠ a 1. a 4. ročníkov SŠ.



