



**Európska únia**  
Európsky sociálny fond

**NÚCEM**  
NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH  
MERANÍ VZDELÁVANIA



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

# POKYNY PRE ŠKOLY, KTORÉ NEMAJÚ LICENCIE DO SYSTÉMU E-TEST

## E-TESTOVANIA JAR 2020

*Apríl 2020*

## 1. Žiadosť o vytvorenie prístupu do systému e-Test

Škola, ktorá má záujem zapojiť sa do e-Testovania, musí poslať žiadosť na adresu:

[e-testovanie@nucem.sk](mailto:e-testovanie@nucem.sk).

Formulár žiadosti je v **prílohe č. 1** (v závere tohto dokumentu).

- Formulár nevyplňajte rukou. Vyplňte ho elektronicky a zašlite v .docx formáte.

## 2. Koordinátor pre e-Test

V rámci žiadosti škola uvedie údaje o **školskom koordinátorovi** pre e-Test. Bude to kontaktná, zodpovedná osoba pre komunikáciu s NÚCEM, t.j. osoba, ktorá bude používať systém e-Test v mene školy. Môže ňou byť aj samotný riaditeľ školy.

## 3. Zriadenie prístupu do systému e-Test

Po obdržaní všetkých potrebných údajov zamestnanec NÚCEM vytvorí v systéme e-Test školu a školského koordinátora požiada o automatizované zaslanie tzv. dávky údajov školy.

Pozn. Pred vytvorením školy v systéme zasielanie ešte nie je možné.

Dávku údajov vie zaslať pracovník zodpovedný za elektronickú agendu školy. Dávka údajov sa odosiela cez príslušné tlačidlo podľa návodu na stránke <http://www.etest.sk/kniznica/> v časti Import dát do e-Testu ([Odoslanie dát z IS eSkola](#) alebo [Odoslanie dát z IS aScAgenda do e-Testu](#)).

Zaslaná dávka slúži pre aktualizáciu údajov školy v danom školskom roku.

NÚCEM na svojej strane dávku spracuje a koordinátorovi školy pošle tzv. Knihu Prihlasovacích údajov.

## 4. Povinnosti koordinátora pre e-Test

Koordinátor pre e-Test:

- Zabezpečí zaslanie dávky údajov školy.
- Naštuduje si tieto pokyny a ďalšie pokyny zverejnené na <http://www.etest.sk/e-testovanie-jar-2020/> - prioritne *Návod na používanie systému, Pokyny pre školského koordinátora a Odporúčané technické parametre – JAR 2020*.
- Naplánuje termíny testovania.
- Prípadne poverí výkonom niektorých činností administrátora testovania.
- V spolupráci s IT administrátorom školy, resp. administrátormi testovania poskytuje technickú podporu a konzultácie žiakom, ktorí absolvujú e-testovania v domácich podmienkach.

Pozn. Pokyny pre IT administrátora a Pokyny pre administrátora elektronického testovania, ktoré sú zverejnené na stránke <http://www.etest.sk/e-testovanie-jar-2020/> sú špecifické pre situáciu, ak testovanie prebieha štandardne na škole.

## 5. Plánovanie termínu testovania a prihlasovanie žiakov

Školský koordinátor v systéme Naplánuje termín testovania – t.j. priradí žiakov na konkrétny test v danom časovom rozsahu.

Pokyny k tejto činnosti sú dostupné na <http://www.etest.sk/kniznica/> vo Video manuál - [Naplánovanie termínu testu](#).

Pri plánovaní termínu v systéme, v základných nastaveniach testu odporúčame nastaviť jeden spoločný, jednoduchý *Prístupový kľúč do testu* pre žiakov. Zároveň odporúčame nezaznačiť voľbu „*Pokračovanie v teste musí povoliť školský administrátor testu*“.

- Aby nedošlo k zbytočnému preťaženiu systému žiadame koordinátorov, aby **termíny pre jednotlivé testy naplánovali iba na konkrétny deň/dni**, kedy chcete skutočne žiakom sprístupniť testy, nie však na viac ako na obdobie 3 pracovných dní za sebou pre jeden test a danú cieľovú skupinu.

Po naplánovaní môže škola umožniť žiakom testovať sa aj v domácom prostredí. Škola žiakom sprístupní test na dané obdobie (max. 3 dni), alebo deň, keď bude školský koordinátor, alebo ním poverený administrátor, so žiakmi v kontakte.

Administrátor zároveň distribuuje každému žiakovi jeho login a prístupový kľúč do testu.

Zároveň koordinátor/administrátor inštruuje žiakov k spusteniu testu podľa dokumentu [Návod na priame spustenie testu](#).

*Pozn.* Login a nastavený prístupový kľúč do testu sú pre žiakov pre prácu s e-Testom dostatočné. Na základe našich skúseností neodporúčame žiakom distribuovať aj ich heslá z Knihy prihlasovacích údajov školy.

## 6. Učiteľské testovanie

Okrem koordinátora môžu so systémom pracovať po prihlásení aj ostatní učitelia, môžu si prezerat' banku úloh, alebo zostaviť vlastný test.

Inštruktážne dokumenty k tomuto procesu sú zverejnené na stránke <http://www.etest.sk/ucitelske-testovania-2020/>.

Pri tomto postupe samotný učiteľ si sám vyberá úlohy z banky, zostavuje, plánuje a vyhodnocuje test.

**V prípade otázok a problémov nás neváhajte kontaktovať.**

**Kontakty na tím pre správu a prevádzku e-Testu:**

Email: [e-testovanie@nucem.sk](mailto:e-testovanie@nucem.sk),

Tel. č.: +421 268 260 334, +421 268 260 335, +421 268 260 304

(v pracovných dňoch od 8:00 - 15:30).

**Príloha č. 1**

<b>Žiadosť o dočasné pridelenie prístupov do systému e-Test</b>	
<b>Údaje o škole</b>	
<i>IČO školy</i>	
<i>NÚCEM kód</i>	
<i>Názov školy</i>	
<i>Adresa školy</i>	
<i>Vyučovací jazyk na škole*</i>	SJ      MJ      SJ/MJ
<i>Typ školy*</i>	Gymnázium so 4-ročným vzdelávacím programom Gymnázium s 8-ročným vzdelávacím programom Základná škola Stredná odborná škola Stredná športová škola Konzervatórium Iné (vypíšte typ školy): .....
<i>Typ Zriaďovateľa*</i>	Štátna škola Súkromná škola Cirkevná škola
<b>Riaditeľ školy</b>	
<i>Titul, Meno, Priezvisko riaditeľa školy</i>	
<i>Kontaktný e-mail na riaditeľa školy</i>	
<i>Kontaktný telefón na riaditeľa školy</i>	
<b>Koordinátor pre e-Test,</b>	
<i>Titul, Meno, Priezvisko koordinátora</i>	
<i>Kontaktný e-mail na koordinátora pre e-Test</i>	
<i>Kontaktný telefón na koordinátora pre e-Test</i>	

\* Nehodiace sa prečiarknite, alebo hodiacu sa možnosť farebne zvýraznite (napr. podfarbením na žltó).

**Poznámka:** V prípade ak ste Spojená škola, prihlášku a aj následnú dávku údajov zasielate ako nižšia, podradená zložka. Napr. Spojená škola - Obchodná akadémia.