



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

HARMONOGRAM MJL – OFFLINE

E-MATURITA 2017

*Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách
s využitím elektronického testovania*

HARMONOGRAM ČINNOSTÍ PRE E-MATURITU 2017

OFFLINE FORMA

17. marec 2017 – MJL	
8:30 – 8:50	IT administrátor v spolupráci s administrátormi v každej učebni na každom žiackom PC otvorí Offline Prehrávač Testov, zvolí formu testovania offline. Rozbalí Offline balík s testom: E-MS_MJL_17.3.2017 a Offline balík so zoznamom žiakov pre tento test a pre konkrétnu učebňu (podľa kódu skupiny).
8:50 – 9:00	- Školský koordinátor rozdá administrátorom zoznamy žiakov s prístupovými kľúčmi – jeden v celku pre administrátora, druhý rozstrihaný pre každého žiaka zvlášť, zasadací poriadok, pomocné papiere, originálne OH (dva druhy), vzory vyplnených OH oboch druhov z VUJ a <i>Pokyny na vyplňovanie odpovedových hárkov k EČ MS</i>. - Administrátori prekontrolujú materiály, ktoré dostali od školského koordinátora.
9:00	Riaditeľ školy/Školský koordinátor stiahne dešifrovací kľúč k testu z MJL z webovej stránky http://www.etest.sk/e-maturita-2017/ a odovzdá ho administrátorom.
9:00 – 9:25	Administrátori odídu do učebni a spolu s IT administrátorom na každý žiacký PC zadajú dešifrovací kľúč k testu MJL.
9:25 – 9:40	- Administrátori usadia žiakov podľa zasadacieho poriadku, rozdajú im OH, pomocné papiere a dávajú im úvodné pokyny. - Žiaci vyplňajú záhlavia OH. - Administrátori rozdajú žiakom rozstrihaný zoznam s prístupovými kľúčmi k testu.
9:40	- Žiaci si zvolia jazyk testovacieho prostredia (maďarský) pred prihlásením v pravom hornom rohu prihlasovacieho okna. - Žiaci sa prihlasujú do testu prihlasovacím menom a prístupovým kľúčom k testu.
9:40 – 9:45	- Žiaci si zvolia jazyk testu (maďarský). - Žiaci majú 5 minút na preštudovanie pokynov k testu.
9:45	Administrátor dá pokyn žiakom na začatie testovania, stlačiť tlačidlo ZAČAŤ TESTOVANIE.
9:45 – 11:30	Administrácia testov z MJL, (5 minút navyše predstavuje manipulačný čas určený na priebežné zapisovanie odpovedí do OH).
11:30	- Ukončenie testovania. - Školský koordinátor prevezme od administrátorov všetky materiály (archivuje ich tri roky).
11:30 – 14:00	- IT administrátor stiahne súbory typu rpkg (offline odpovedové hárky žiakov), a typu pdf (výpisy odpovedí žiakov) do dvoch rôznych priečinkov z testovaného predmetu z jednotlivých PC alebo z predvoleného priečinka na sieťovom počítači, napríklad na USB. - IT administrátor následne vytvorí dva súbory typu zip (jeden zo súborov typu rpkg

	a druhý zo súborov typu pdf) a odovzdá ich školskému koordinátorovi. • Školský koordinátor v spolupráci s administrátormi skontroluje, či v zip súbore je počet offline odpovedových hárkov (súborov typu rpkg) rovný počtu ukončených testovaní žiakov v daný deň. To isté urobí aj pre zip súbor, ktorý obsahuje výpisy odpovedí žiaka (súbory s príponou pdf). • Školský koordinátor vyplní elektronický dotazník spätnej väzby o počte elektronicky testovaných žiakov, ktorý nájde na webovej adrese: http://goo.gl/W9WjxR . Ak počet ukončených testovaní žiakov offline formou je rovný počtu súborov s príponou rpkg v zip súbore, odošle ho prostredníctvom svojho konta na verejnom portáli do systému e-Test. Ak nie, kontaktuje tím podpory NÚCEM a rieši s nimi nezrovnalosti. Po odoslaní offline OH počká niekoľko minút, kým budú všetky nahraté offline OH v stave „Výsledky odovzdané“. • Školský koordinátor archivuje offline odpovedové hárky (súbory s príponou rpkg) a výpisy odpovedí žiaka (súbory s príponou pdf) tri roky.
--	---