



**NÚCEM**  
NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH  
MERANÍ VZDELÁVANIA



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

# HARMONOGRAM PRE ZŠ S VJM MAT, MJL – OFFLINE FORMA

E-TESTOVANIE 5-2016

*Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách  
s využitím elektronického testovania*

November 2016

## HARMONOGRAM ČINNOSTÍ

### E-TESTOVANIA 5-2016 – OFFLINE FORMA

<b>23. november 2016 – MAT, MJL (ZŠ s VJM)</b>	
7.00 h – 7.30 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>IT administrátor v spolupráci s administrátormi v každej učebni na každom žiackom PC otvorí Offline Prehrávač Testov, zvolia <b>formu testovania offline</b>, rozbalia Offline balík s testom: <b>E-T5_2016_MAT_23.11.2016</b> a Offline balík so zoznamom žiakov pre tento test a pre konkrétnu učebňu (podľa kódu skupiny).</li> </ul>
7.30 h – 7.40 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Školský koordinátor otvorí za prítomnosti riaditeľa školy, delegovaných zamestnancov OŠ OU v sídle kraja, ŠŠI, ZŠ a administrátorov zásielku s testami. Prekontroluje zásielku s testami z MAT, vyberie testy z <b>MAT</b>. Riaditeľ školy rozhodne, či žiakom, ktorí realizujú <b>e-testovanie</b> poskytne aj papierové testy, alebo ich bezpečne uloží a poskytne ich žiakom iba v prípade prechodu z elektronickej na papierovú formu testovania. So zvyškom zásielky manipuluje v zmysle pokynov pre papierovú formu T5-2016.</li> <li>Školský koordinátor rozdá administrátorom zoznamy žiakov s <b>prístupovými kľúčmi</b> k testu z MAT – jeden v celku pre administrátora, druhý rozstrihaný pre každého žiaka zvlášť, zasadací poriadok, pomocné papiere, vopred pripravené <b>OH s QR kódmi k testu z MAT pre T5-2016</b> a v prípade rozhodnutia riaditeľa školy aj papierové testy.</li> <li>Administrátori prekontrolujú materiály, ktoré dostali od školského koordinátora.</li> <li>Riaditeľ školy/Školský koordinátor stiahne <b>dešifrovací kľúč</b> k testu z <b>MAT</b> z webovej stránky <a href="http://www.etest.sk/e-testovanie-5-2016/">http://www.etest.sk/e-testovanie-5-2016/</a> a odovzdá ho administrátorom.</li> </ul>
7.40 h – 7.45 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>IT administrátor a administrátori zadajú na každom žiackom PC <b>dešifrovací kľúč</b> k testu z <b>MAT</b>.</li> </ul>
7.45 h – 8.00 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrátori usadia žiakov podľa zasadacieho poriadku, rozdajú im pripravené <b>OH s QR kódom, pomocné papiere</b> k MAT. Dávajú im úvodné pokyny.</li> <li>Žiaci vyplňajú záhlavie <b>OH (testovú formu, kód testu)</b>.</li> <li>Administrátori rozdajú rozstrihaný zoznam žiakov s <b>prístupovým kľúčom</b> k testu pre každého žiaka.</li> </ul>
8.00 h – 8.10 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Žiaci si vyberú jazyk testovacieho prostredia pred prihlásením v pravom hornom rohu prihlasovacej obrazovky – <b>maďarský jazyk</b>.</li> <li>Žiaci sa prihlasujú do testu <b>prihlasovacím menom</b> (login) a <b>prístupovým kľúčom k testu</b>, spúšťajú test.</li> </ul>
8.10 h – 8.15 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Žiaci majú 5 minút na preštudovanie pokynov k testu.</li> </ul>
8.15 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Žiaci si vyberajú jazyk testu – <b>maďarský jazyk</b>.</li> <li>Administrátor dá pokyn žiakom na začatie testovania (tlačidlo <b>ZAČAŤ TESTOVANIE</b>).</li> </ul>

8.15 h – 9.20 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Administrácia testov z MAT.</b></li> <li>• <b>5 minút navyše predstavuje manipulačný čas určený na priebežné zapisovanie odpovedí do OH.</b></li> </ul>
9.20 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Školský koordinátor prevezme od administrátorov všetky materiály.</li> </ul>
9.20 h – 9.45 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestávka pre žiakov.</li> </ul>
9.20 h – 9.35 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IT administrátor v spolupráci s administrátormi v každej učebni na každom žiackom PC znovu otvoria Offline Prehrávač Testov, zvolia <b>formu testovania offline</b>, rozbalia Offline balík s testom: <b>E-T5_2016_MJL_23.11.2016</b> a Offline balík so zoznamom žiakov pre tento test a pre konkrétnu učebňu (podľa kódu skupiny).</li> </ul>
9.35 h – 9.40 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Školský koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy a osôb poverených externým dozorom prekontroluje zásielku s testami z <b>MJL</b>. Vyberie testy z <b>MJL</b>. Riaditeľ školy rozhodne, či žiakom, ktorí realizujú e-testovanie poskytne aj papierové testy, alebo ich bezpečne uloží a poskytne ich žiakom iba v prípade prechodu z elektronickej na papierovú formu testovania.</li> <li>• Školský koordinátor rozdá administrátorom zoznamy žiakov s <b>prístupovými kľúčmi</b> z MJL – jeden vcelku pre administrátora, druhý rozstrihaný pre každého žiaka zvlášť, zasadací poriadok, vopred pripravené <b>OH s QR kódmi k testu z MJL pre T5-2016</b> a v prípade rozhodnutia riaditeľa školy aj papierové testy.</li> <li>• Administrátori prekontrolujú materiály, ktoré dostali od školského koordinátora.</li> </ul>
9.40 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riaditeľ školy / Školský koordinátor stiahne <b>dešifrovací kľúč</b> k testu z <b>MJL</b> z webovej stránky <a href="http://www.etest.sk/e-testovanie-5-2016/">http://www.etest.sk/e-testovanie-5-2016/</a> a odovzdá ho administrátorom.</li> </ul>
9.40 h – 9.45 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrátori odídu do učební a na každý žiacky PC zadajú <b>dešifrovací kľúč</b> k testu z <b>MJL</b>.</li> </ul>
9.45 h – 9.50 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrátori usadia žiakov podľa zasadacieho poriadku, rozdajú im pripravené <b>OH s QR kódom</b>. Dávajú im úvodné pokyny.</li> <li>• Žiaci vyplňajú záhlavia <b>OH (testovú formu, kód testu)</b>.</li> <li>• Administrátori rozdajú rozstrihaný zoznam žiakov s <b>prístupovým kľúčom</b> k testu pre každého žiaka.</li> </ul>
9.50 h – 9.55 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiaci sa prihlasujú do testu <b>prihlasovacím menom</b> (login) a <b>prístupovým kľúčom</b> k testu.</li> </ul>
9.55 h – 10.00 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiaci majú 5 minút na preštudovanie pokynov k testu.</li> </ul>
10.00 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrátor dá pokyn žiakom na začatie testovania (tlačidlo <b>ZAČAŤ TESTOVANIE</b>).</li> </ul>
10.00 h – 11.05 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Administrácia testov z MJL.</b></li> <li>• <b>5 minút navyše predstavuje manipulačný čas určený na priebežné zapisovanie odpovedí do OH.</b></li> </ul>

11.05 h – 14.00 h	<ul style="list-style-type: none"><li>• Školský koordinátor prevezme od administrátorov všetky materiály.</li><li>• IT administrátor stiahne súbory typu <b>rpkg</b> (offline odpovedové hárky žiakov), a typu <b>pdf</b> (výpisy odpovedí žiakov) do dvoch rôznych priečinkov <b>za všetky testované predmety</b> z jednotlivých PC alebo z predvoleného priečinka na sieťovom počítači, napríklad na USB.</li><li>• IT administrátor následne vytvorí <b>dva súbory typu zip</b> (jeden zo súborov typu <b>rpkg</b> a druhý zo súborov typu <b>pdf</b>) a odovzdá ich školskému koordinátorovi.</li><li>• Školský koordinátor v spolupráci s administrátormi skontroluje, či v zip súbore je počet offline odpovedových hárkov (súborov typu <b>rpkg</b>) rovný počtu ukončených testovaní žiakov v daný deň. To isté urobí aj pre zip súbor, ktorý obsahu výpisy odpovedí žiaka (súbory s príponou <b>pdf</b>).</li><li>• Školský koordinátor vyplní <b>dotazník spätnej väzby</b> o počte <b>e-testovaných</b> žiakov, ktorý nájde na webovej adrese: <a href="https://goo.gl/doB79h">https://goo.gl/doB79h</a>. Ak počet ukončených testovaní žiakov offline formou je rovný počtu súborov s príponou <b>rpkg</b> v zip súbore, odošle ho prostredníctvom svojho konta na verejnom portáli do systému e-Test. Ak nie, kontaktuje tím podpory NÚCEM a rieši s nimi nezrovnalosti. Po odoslaní offline OH <b>počká niekoľko minút</b>, kým budú všetky nahraté offline OH v stave „<b>Výsledky odovzdané</b>“.</li><li>• Školský koordinátor archivuje offline odpovedové hárky (súbory s príponou <b>rpkg</b>) a výpisy odpovedí žiaka (súbory s príponou <b>pdf</b>) tri roky.</li><li>• Školský koordinátor vytlačí a vyplní <b>spoločný dokument</b> pre všetky formy testovania <b>Protokol o priebehu testovania</b> zverejnený na webovej adrese: <a href="http://www.nucem.sk/documents//46/testovanie_5_2016/Protokol_o_priebehu_T5_2016.pdf">http://www.nucem.sk/documents//46/testovanie_5_2016/Protokol_o_priebehu_T5_2016.pdf</a>.</li></ul> <p><b>UPOZORNENIE!</b> Odpovedové hárky žiakov, ktorí písali test v <u>elektronickej forme sa nepribaľujú do spätnej zásielky na odoslanie</u>, ale zostávajú na škole. Školský koordinátor elektronického testovania oddelí originál OH od kópie a uloží ich do dvoch rôznych obálok a označením predmetu, kópia alebo originál OH a dátumom vykonania elektronického testovania archivuje ich tri roky. Obálky podpíše <b>externý dozor</b> v mieste zalepenia.</p>
-------------------	--