

Procesy pred Certifikačným elektronickým testovaním

Pred Certifikačným elektronickým testovaním

Deň pred Certifikačným elektronickým testovaním

NÚCEM

Riaditeľ školy

Školský koordinátor elektronického testovania

IT administrátor

Administrátor elektronického testovania

Kontaktovanie škôl

Sprístupnenie informácií a dokumentov testovania

Určenie školského koordinátora

1. Po konzultácii s riaditeľom určí IT administrátora a administrátorov
2. Zabezpečí informovanosť žiakov, rodičov a pedagogického zboru

Spoločne pri dodávke licencií:
1. na žiackych PC vytvorí špeciálneho používateľa: E-test
2. nainštaluje pre neho offline klienta s lockdown browserom

Štúdium a distribúcia pokynov

Štúdium pokynov

Štúdium pokynov

Interné zaškolenie pred testovaním

Interné zaškolenie pred testovaním

Interné zaškolenie pred testovaním

1. Pripraví zoznam žiakov do jednotlivých učební.
2. Prihlási žiakov naplánovaním termínov testovania pre každú učebňu a predmet.

Vykonáva: 1. Nastavenia PC
2. Pomocné činnosti podľa pokynov koordinátora

Vykonáva pomocné činnosti podľa pokynov koordinátora

1. Exportuje Offline balíky so zoznamom žiakov pre e-Test (žiacke kontá)
2. Prevezme Offline balíky testov z verejného portálu. (Heslá k balíkom testov sú zverejnené na stránke www.etest.sk v deň testovania)

Vykonáva: 1. Kontrolu PC
2. Aktualizuje Offline klienta na najnovšiu verziu pre všetky žiacke PC
3. Pomocné činnosti podľa pokynov koordinátora

Vykonáva pomocné činnosti podľa pokynov koordinátora

1. Vytlačí zoznam žiakov s prístupovými kľúčmi k testu pre žiakov na každý testovací deň a učebňu
2. Zabezpečí prípravu pomocných papierov, vzorcovníkov a pod.

Distribúcia:
1. Offline balíkov testov
2. Offline balíkov so zoznamami žiakov
Balíky musia byť dostupné pre žiacke používateľské kontá e-Test.