



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

HARMONOGRAM – SJL A SJSL OFFLINE

E-MATURITA 2019

*Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách
s využitím elektronického testovania*

HARMONOGRAM ČINNOSTÍ PRE E-MATURITU 2019

OFFLINE FORMA

12. marec 2019 – SJL, SJSL	
8.30 – 8.50	IT administrátor v spolupráci s administrátormi v každej učebni na každom žiackom PC otvorí Offline Prehrávač Testov, zvolí formu testovania offline, rozbalí Offline balík s testom: GS_E-MS_SJL_12.3.2019 alebo GS_E-MS_SJSL_12.3.2019 a Offline balík so zoznamom žiakov pre tento test a pre konkrétnu učebňu (podľa kódu skupiny).
8.50 – 9.00	- Školský koordinátor rozdá administrátorom zoznamy žiakov s prístupovými kľúčmi – jeden vcelku pre administrátora, druhý rozstrihaný pre každého žiaka zvlášť, zasadací poriadok, pomocné papiere, originálne OH (dva druhy), vzory vyplnených OH oboch druhov z VUJ a <i>Pokyny na vyplňovanie odpovedňových hárkov k EČ MS</i>. - Administrátori prekontrolujú materiály, ktoré dostali od školského koordinátora.
9.00	Riaditeľ školy/Školský koordinátor stiahne dešifrovací kľúč k testu zo SJL alebo SJSL z webovej stránky http://www.etest.sk/e-maturita-2019/ a odovzdá ho administrátorom.
9.00 – 9.25	Administrátori odídu do učební a na každý žiacký PC zadajú dešifrovací kľúč k testu SJL/SJSL.
9.25 – 9.40	- Administrátori usadia žiakov podľa zasadacieho poriadku, rozdajú im OH, pomocné papiere a dávajú úvodné pokyny. - Žiaci vyplňajú záhlavia OH. - Administrátori rozdajú rozstrihaný zoznam s prístupovými kľúčmi k testu pre každého žiaka.
9.40	- Žiaci si vyberú jazyk testovacieho prostredia (slovenský) pred prihlásením v pravom hornom rohu prihlasovacej obrazovky. - Žiaci sa prihlasujú do testu prihlasovacím menom a prístupovým kľúčom k testu.
9.40 – 9.45	- Žiaci si vyberú jazyk testu (slovenský). - Žiaci majú 5 minút na preštudovanie pokynov k testu.
9.45	Administrátor dá pokyn žiakom na začatie testovania (stlačiť tlačidlo ZAČAŤ TESTOVANIE).
9.45 – 11.30	Administrácia testov zo SJL, SJSL. (5 minút navyše predstavuje manipulačný čas určený na priebežné zapisovanie odpovedí do OH)
11.30	- Ukončenie testovania. - Školský koordinátor prevezme od administrátorov všetky materiály.
11.30 – 14.00	IT administrátor stiahne súbory typu rpkg (offline odpovedňové hárky žiakov z testovaného predmetu), a typu pdf (výpisy odpovedí žiakov) do dvoch rôznych priečinkov z jednotlivých PC alebo z predvoleného priečinka na sieťovom počítači, napríklad na USB.

	• IT administrátor následne vytvorí dva súbory typu zip (jeden zo súborov typu rpkg a druhý zo súborov typu pdf) a odovzdá ich školskému koordinátorovi. • Školský koordinátor v spolupráci s administrátormi skontroluje, či v zip súbore je počet offline odpovedňových hárkov (súborov typu rpkg) rovný počtu ukončených testovaní žiakov v daný deň. To isté urobí aj pre zip súbor, ktorý obsahuje výpisy odpovedí žiaka (súbory s príponou pdf). • Školský koordinátor vyplní elektronický dotazník spätnej väzby o počte elektronicky testovaných žiakov, ktorý nájde na webovej adrese: http://goo.gl/W9WjxR. Ak počet ukončených testovaní žiakov offline formou je rovný počtu súborov s príponou rpkg v zip súbore, odošle ho prostredníctvom svojho konta na verejnom portáli do systému e-Test. Ak nie, kontaktuje tím podpory NÚCEM a rieši s nimi nezrovnalosti. Po odoslaní offline OH počká niekoľko minút, kým budú všetky nahraté offline OH v stave „Výsledky odovzdané“. • Školský koordinátor archivuje offline odpovedňové hárky (súbory s príponou rpkg) a výpisy odpovedí žiaka (súbory s príponou pdf) tri roky.
--	---