



NÚCEM
NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH
MERAŇÍ VZDELÁVANIA



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

HARMONOGRAM - SJL A SJSL - OFFLINE

E-MATURITA 2016

*Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách
s využitím elektronického testovania*

HARMONOGRAM ČINNOSTÍ PRE E-MATURITU 2016 OFFLINE FORMA

15. marec 2016 – SJL, SJSL	
8:30 – 8:50	<ul style="list-style-type: none"> IT administrátor v spolupráci s administrátormi v každej učebni na každom žiackom PC otvorí OfflinePrehrávačTestov, zvolí formu testovania offline, rozbalí Offline balík s testom: E-MS_2016_SJL_15.3.2016 a Offline balík so zoznamom žiakov pre tento test a pre konkrétnu učebňu (podľa kódu skupiny).
8:50 – 9:00	<ul style="list-style-type: none"> Školský koordinátor rozdá administrátorom zoznamy žiakov s prístupovými kľúčmi – jeden vcelku pre administrátora, druhý rozstrihaný pre každého žiaka zvlášť, zasadací poriadok, pomocné papiere, originálne OH (dva druhy), vzory vyplnených OH oboch druhov z príslušného vyučovacieho jazyka a <i>Pokyny na vyplňovanie odpovedových hárkov k EČ MS</i>. Administrátori prekontrolujú materiály, ktoré dostali od školského koordinátora.
9:00	<ul style="list-style-type: none"> Riaditeľ školy/Školský koordinátor stiahne dešifrovací kľúč k testu z webovej stránky http://www.etest.sk/e-maturita-2016/ a odovzdá ho administrátorom.
9:00 – 9:25	<ul style="list-style-type: none"> Administrátori odídu do učebni a na každý žiacky PC zadajú dešifrovací kľúč k testu SJL/SJSL.
9:25 – 9:40	<ul style="list-style-type: none"> Administrátori usadia žiakov podľa zasadacieho poriadku, dávajú úvodné pokyny. Žiaci vyplňajú záhlavia OH. Administrátori rozdadajú rozstrihaný zoznam s prístupovými kľúčmi k testu pre každého žiaka.
9:40	<ul style="list-style-type: none"> Žiaci sa prihlasujú do testu prihlasovacím menom a prístupovým kľúčom k testu.
9:40 – 9:45	<ul style="list-style-type: none"> Žiaci majú 5 minút na preštudovanie pokynov k testu.
9:45	<ul style="list-style-type: none"> Administrátor dá pokyn žiakom na začatie testovania (tlačidlo ZAČAŤ TESTOVANIE).
9:45 – 11:30	<ul style="list-style-type: none"> Administrácia testov zo SJL, SJSL. (5 minút navyše predstavuje manipulačný čas určený na priebežné zapisovanie odpovedí do OH)
11:30	<ul style="list-style-type: none"> Školský koordinátor prevezme od administrátorov všetky materiály.
11:30 – 14:00	<ul style="list-style-type: none"> IT administrátor stiahne súbory typu rpkg (offline odpovedové hárky žiakov), a typu pdf (výpisy odpovedí žiakov) do dvoch rôznych priečinkov za všetky testované predmety z jednotlivých PC alebo z predvoleného priečinka na sieťovom počítači, napríklad na USB. IT administrátor následne vytvorí dva súbory typu zip (jeden zo súborov typu rpkg a druhý zo súborov typu pdf) a odovzdá ich školskému koordinátorovi. Školský koordinátor v spolupráci s administrátormi skontroluje, či v zip súbore je počet offline odpovedových hárkov (súborov typu rpkg) rovný počtu ukončených testovaní žiakov v daný deň. To isté urobí aj pre zip súbor, ktorý obsahuje výpisy odpovedí žiaka (súbory s príponou pdf). Školský koordinátor vyplní dotazník spätnej väzby o počte testovaných žiakov,

	<p>ktorý nájde na webovej adrese: http://goo.gl/W9WjxR . Ak počet ukončených testovaní žiakov offline formou je rovný počtu súborov s príponou rpkg v zip súbore, odošle ho prostredníctvom svojho konta na verejnom portáli do systému e-Test. Ak nie, kontaktuje NÚCEM, resp. v dotazníku uvedie dôvod rôznych počtov odovzdaných offline odpovedových hárkov a ukončených testovaní žiakov offline formou.</p> <ul style="list-style-type: none">• Školský koordinátor archivuje offline odpovedové hárky (súbory s príponou rpkg) a výpisy odpovedí žiaka (súbory s príponou pdf) tri roky.
--	---