



**NÚCEM**  
NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH  
MERANÍ VZDELÁVANIA



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

# HARMONOGRAM PRE ZŠ S VJM MAT, MJL – OFFLINE FORMA

E-TESTOVANIE 5-2015

*Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách  
s využitím elektronického testovania*

November 2015

## HARMONOGRAM ČINNOSTÍ PRE ZŠ S VJM E-TESTOVANIA 5-2015 - OFFLINE FORMA

<b>25. november 2015 – MAT, MJL (ZŠ s VJM)</b>	
7:00 – 7:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>IT administrátor v spolupráci s administrátormi v každej učebni na každom žiakom PC otvoria Offline Prehrávač Testov, zvolia <b>formu testovania offline</b>, rozbalia Offline balík s testom: <b>E-T5_2015_MAT_25.11.2015</b> a Offline balík so zoznamom žiakov pre tento test a pre konkrétnu učebňu (podľa kódu skupiny).</li> </ul>
7:30 – 7:35	<ul style="list-style-type: none"> <li>Školský koordinátor otvorí za prítomnosti riaditeľa školy, delegovaných zamestnancov OŠ OU v sídle kraja, ŠŠI, ZŠ a administrátorov zásielku s testami. Prekontroluje zásielku s testami z MAT a vyberie testy z <b>MAT</b>. Riaditeľ školy rozhodne, či žiakom, ktorí realizujú e-testovanie poskytne aj papierové testy, alebo ich bezpečne uloží a poskytne ich žiakom iba v prípade prechodu z elektronickej na papierovú formu testovania. So zvyškom zásielky manipuluje v zmysle pokynov pre papierovú formu T5-2015.</li> <li>Školský koordinátor rozdá administrátorom zoznamy žiakov s prístupovými kľúčmi, jeden v celku pre administrátora, druhý rozstrihaný pre každého žiaka zvlášť, zasadací poriadok, pomocné papiere, správne vypísané originálne OH pre E-T5 a v prípade rozhodnutia riaditeľa školy aj papierové testy.</li> <li>Administrátori prekontrolujú materiály, ktoré dostali od školského koordinátora.</li> <li>Riaditeľ školy/Školský koordinátor stiahne príslušné dešifrovacie kľúče z webovej stránky <a href="http://www.etest.sk/e-testovanie-5-2015/">http://www.etest.sk/e-testovanie-5-2015/</a> . Dešifrovací kľúč pre test z <b>MAT</b> odovzdá administrátorom.</li> </ul>
7:35 – 7:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>IT administrátor a administrátori zadajú na každom žiakom PC dešifrovací kľúč k testu z <b>MAT</b>.</li> </ul>
7:45 – 8:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrátori usadia žiakov podľa zasadacieho poriadku, rozdajú im pripravené OH, pomocné papiere k <b>MAT</b>. Dávajú im úvodné pokyny. Žiaci vypĺňajú záhlavie <b>OH</b> (testovú formu, kontrolné číslo). Administrátori rozdajú rozstrihaný zoznam žiakov s prístupovým kľúčom k testu pre každého žiaka.</li> </ul>
8:00 – 8:10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Žiaci si vyberú jazyk testovacieho prostredia pred prihlásením v pravom hornom rohu prihlasovacej obrazovky – <b>maďarský jazyk</b>.</li> <li>Žiaci sa prihlasujú do testu prihlasovacím menom a prístupovým kľúčom k testu, spúšťajú test.</li> </ul>
8:10 – 8:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Žiaci majú 5 minút na preštudovanie pokynov k testu.</li> </ul>
8:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Žiaci si vyberajú jazyk testu – <b>maďarský jazyk</b>.</li> <li>Administrátor dá pokyn žiakom na začatie testovania (tlačidlo <b>ZAČAŤ TESTOVANIE</b>).</li> </ul>
<b>8:15 – 9:20</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrácia testov z <b>MAT</b>.</li> <li>5 minút navyše predstavuje manipulačný čas určený na priebežné zapisovanie odpovedí do OH.</li> </ul>
9:20 – 9:25	<ul style="list-style-type: none"> <li>Školský koordinátor prevezme od administrátorov všetky materiály.</li> </ul>

9:25 – 9:35	<ul style="list-style-type: none"> <li>IT administrátor v spolupráci s administrátormi v každej učebni na každom žiakom PC znovu otvorí Offline Prehrávač Testov, zvolia <b>formu testovania offline</b>, rozbalia Offline balík s testom: <b>E-T5_2015_MJL_25.11.2015</b> a Offline balík so zoznamom žiakov pre tento test a pre konkrétnu učebňu (podľa kódu skupiny).</li> </ul>
9:35 – 9:40	<ul style="list-style-type: none"> <li>Školský koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy a osôb poverených externým dozorom prekontroluje zásielku s testami z <b>MJL</b>. Vyberie testy z <b>MJL</b>. Riaditeľ školy rozhodne, či žiakom, ktorí realizujú e-testovanie poskytne aj papierové testy, alebo ich bezpečne uloží a poskytne ich žiakom iba v prípade prechodu z elektronickej na papierovú formu testovania.</li> <li>Školský koordinátor rozdá administrátorom zoznamy žiakov s prístupovými kľúčmi, jeden vcelku pre administrátora, druhý rozstrihaný pre každého žiaka zvlášť, zasadací poriadok, správne vypísané originálne OH a v prípade rozhodnutia riaditeľa školy aj papierové testy.</li> <li>Administrátori prekontrolujú materiály, ktoré dostali od školského koordinátora.</li> </ul>
9:40	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riaditeľ školy/Školský koordinátor stiahne príslušné dešifrovacie kľúče z webovej stránky <a href="http://www.etest.sk/e-testovanie-5-2015/">http://www.etest.sk/e-testovanie-5-2015/</a>. Dešifrovací kľúč pre test z <b>MJL</b> odovzdá administrátorom.</li> </ul>
9:40 – 9:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrátori odídu do učebni a na každý žiacky PC zadajú dešifrovací kľúč k testu <b>MJL</b>.</li> </ul>
9:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrátori usadia žiakov podľa zasadacieho poriadku, rozdajú im pripravené OH. Dávajú im úvodné pokyny. Žiaci vyplňajú záhlavia OH (testovú formu, kontrolné číslo).</li> <li>Administrátori rozdajú rozstrihaný zoznam žiakov s prístupovým kľúčom k testu pre každého žiaka.</li> </ul>
9:45 – 9:50	<ul style="list-style-type: none"> <li>Žiaci sa prihlasujú do testu prihlasovacím menom a prístupovým kľúčom k testu.</li> </ul>
9:50 – 9:55	<ul style="list-style-type: none"> <li>Žiaci majú 5 minút na preštudovanie pokynov k testu.</li> </ul>
9:55	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrátor dá pokyn žiakom na začatie testovania (tlačidlo <b>ZAČAŤ TESTOVANIE</b>).</li> </ul>
9:55 – 11:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrácia testov z <b>MJL</b>.</li> <li>5 minút navyše predstavuje manipulačný čas určený na priebežné zapisovanie odpovedí do OH.</li> </ul>
11:00 – 15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Školský koordinátor prevezme od administrátorov všetky materiály.</li> <li>IT administrátor stiahne súbory typu <b>rpkg</b> (offline odpoveďové hárky žiakov), a typu <b>pdf</b> (výpisy odpovedí žiakov) do dvoch rôznych priečinkov <b>za všetky testované predmety</b> z jednotlivých PC alebo z predvoleného priečinka na sieťovom počítači, napríklad na USB.</li> <li>IT administrátor následne vytvorí <b>dva súbory typu zip</b> (jeden zo súborov typu <b>rpkg</b> a druhý zo súborov typu <b>pdf</b>) a odovzdá ich školskému koordinátorovi.</li> <li>Školský koordinátor v spolupráci s administrátormi skontroluje, či v zip súbore je počet offline odpoveďových hárkov (súborov typu <b>rpkg</b>) rovný počtu ukončených testovaní žiakov v daný deň. To isté urobí aj pre zip súbor, ktorý obsahuje výpisy odpovedí žiaka (súbory s príponou <b>pdf</b>).</li> </ul> <p>Školský koordinátor vyplní dotazník spätnej väzby o počte testovaných žiakov,</p>

	<p>ktorý nájde na webovej adrese: <a href="https://goo.gl/EeiMnC">https://goo.gl/EeiMnC</a> Ak počet ukončených testovaní žiakov offline formou je rovný počtu súborov s príponou <b>rpkg</b> v zip súbore, odošle ho prostredníctvom svojho konta na školskom portáli do systému e-Test. Po odoslaní offline OH počká niekoľko minút, kým budú všetky nahraté offline OH v stave „Výsledky odovzdané“. Prípadné nezrovnalosti bezodkladne rieši s pomocou tímu podpory NÚCEM.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Školský koordinátor archivuje offline odpovedové hárky (súbory s príponou <b>rpkg</b>) a výpisy odpovedí žiaka (súbory s príponou <b>pdf</b>) tri roky.</li><li>• <b>UPOZORNENIE!</b> Odpovedové hárky žiakov, ktorí písali test v <u>elektronickej forme sa <b>nepribaľujú</b> do spätnej zásielky na odoslanie</u>, ale zostávajú na škole. Školský koordinátor elektronického testovania oddelí originál OH od kópie a uloží ich do dvoch rôznych obálok a označením predmetu, kópia alebo originál OH a dátumom vykonania elektronického testovania archivuje ich tri roky. Obálky podpíše externý dozor v mieste zalepenia.</li></ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------