



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

POKYNY PRE ADMINISTRÁTORA OFFLINE AJ ONLINE FORMA

CERTIFIKAČNÉ ELEKTRONICKÉ TESTOVANIE

*Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách s využitím
elektronického testovania*

Apríl 2015

OBSAH

1	ÚČEL A PLATNOSŤ DOKUMENTU	4
2	ROLY V CERTIFIKAČNOM ELEKTRONICKOM TESTOVANÍ	4
3	POKYNY PRE ADMINISTRÁTORA CERTIFIKAČNÉHO ELEKTRONICKÉHO TESTOVANIA	5
3.1	ORGANIZAČNÉ POKYNY PRED CERTIFIKAČNÝM ELEKTRONICKÝM TESTOVANÍM	5
3.1.1	<i>Zoznamy žiakov a zasadacie poriadky testu s dvoma variantmi (A, B)</i>	<i>5</i>
3.1.2	<i>Ostatné dokumenty pre Certifikačné elektronické testovanie</i>	<i>7</i>
3.2	ORGANIZAČNÉ POKYNY DEŇ PRED CERTIFIKAČNÝM ELEKTRONICKÝM TESTOVANÍM	7
3.3	ORGANIZAČNÉ POKYNY V DEŇ CERTIFIKAČNÉHO ELEKTRONICKÉHO TESTOVANIA	7
3.4	ÚVODNÉ POKYNY	8
3.5	ZAČIATOK CERTIFIKAČNÉHO ELEKTRONICKÉHO TESTOVANIA	8
3.6.1	<i>Začiatok Certifikačného elektronického testovania – online forma</i>	<i>9</i>
3.6.2	<i>Priebeh Certifikačného elektronického testovania – online forma</i>	<i>9</i>
3.6.3	<i>Záver Certifikačného elektronického testovania – online forma</i>	<i>9</i>
3.6.4	<i>Začiatok Certifikačného elektronického testovania – offline forma</i>	<i>10</i>
3.6.5	<i>Priebeh Certifikačného elektronického testovania – offline forma</i>	<i>10</i>
3.6.6	<i>Záver Certifikačného elektronického testovania – offline forma</i>	<i>10</i>
4.1	CERTIFIKAČNÉ ELEKTRONICKÉ TESTOVANIE – ONLINE FORMA	12
4.1.1	PRIEBEH CERTIFIKAČNÉHO ELEKTRONICKÉHO TESTOVANIA – ONLINE FORMA	12
4.1.2	ADMINISTROVANIE CERTIFIKAČNÉHO ELEKTRONICKÉHO TESTOVANIA – ONLINE FORMA	13
4.1.3	SPRIEVODCA PRIEBEHOM CERTIFIKAČNÉHO ELEKTRONICKÉHO TESTOVANIA – ONLINE FORMA, STRANA ŽIACI	14
4.1.4	<i>Sprievodca priebehom Certifikačného elektronického testovania – online forma, strana Testy</i>	<i>16</i>
✓	Predĺžiť čas	17
✓	Zablokovať test	17
✓	Povoliť pokračovať v teste	17
✓	Povoliť znovuoťvorenie testu	17
✓	Ukončiť test a odoslať na vyhodnotenie	18
4.2	CERTIFIKAČNÉ ELEKTRONICKÉ TESTOVANIE – OFFLINE FORMA	18
4.2.1	PRIEBEH CERTIFIKAČNÉHO ELEKTRONICKÉHO TESTOVANIA – OFFLINE FORMA	18
4.2.2	ADMINISTROVANIE CERTIFIKAČNÉHO ELEKTRONICKÉHO TESTOVANIA – OFFLINE FORMA	21



Všetky otázky týkajúce sa **organizačných pokynov** môžete konzultovať na:

E-mail: e-testovanie@nucem.sk

tel. č.: 02/327 826 10,
02/327 826 16,
02/327 826 38,
02/327 826 43,
02/327 826 05,
02/327 826 44.

a **technických problémov:**

E-mail: e-testovanie@nucem.sk

tel. č.: 02/327 826 11,
02/327 826 12,
02/327 826 17,
02/327 826 18,
02/327 826 40,
02/327 826 46,
02/327 826 47,
02/327 826 48,
02/327 826 49.

Informácie o elektronickom testovaní a dokumenty potrebné pre plynulý priebeh testovania sú sprístupnené na webovej stránke projektu www.etest.sk a NÚCEM www.nucem.sk.

1 ÚČEL A PLATNOSŤ DOKUMENTU

Pokyny sú prehľadom nevyhnutných krokov na uskutočnenie plynulého priebehu Certifikačného elektronického testovania na vašej škole. Zároveň Vás žiadame o dodržanie pokynov a inštrukcií k používaniu testovacieho systému e-Test.

Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (NÚCEM) sprístupní informácie o elektronickom testovaní a dokumenty potrebné pre plynulý priebeh testovania na webovej stránke národného projektu „Zvyšovania kvality vzdelávania na základných a stredných školách s využitím elektronického testovania“ www.etest.sk.

NÚCEM zodpovedá za prípravu a metodické riadenie priebehu elektronického testovania a zároveň rieši závažné technické problémy, ktoré vzniknú počas testovania.

2 ROLY V CERTIFIKAČNOM ELEKTRONICKOM TESTOVANÍ

Pre úspešný priebeh Certifikačného testovania je dôležitá spolupráca NÚCEM s tímom školy – riaditeľom, školským koordinátorom elektronického testovania (ďalej školský koordinátor), IT administrátorom a s administrátormi elektronického testovania.

Riaditeľ – poveruje tím kolegov spolupracou na Certifikačnom elektronickom testovaní. Vykonáva činnosti, ktoré vyžadujú kompetencie štatutára. Na návrh IT administrátora rozhoduje o prípadnom prechode z jednej formy elektronického testovania na druhú (z online na offline formu) pred testovaním.

Školský koordinátor môže byť riaditeľ školy alebo osoba poverená riaditeľom školy, ktorá spolu s riaditeľom školy zodpovedá za organizáciu a priebeh elektronického testovania. Zabezpečuje plynulú prípravu, priebeh Certifikačného elektronického testovania v škole a komunikáciu s NÚCEM. Určuje počet a vyberá administrátorov testovania. Spolupracuje s administrátormi pri zabezpečení elektronického testovania, s IT administrátorom pri príprave učební a techniky. V prípade elektronického testovania offline formou zabezpečuje odovzdávanie dešifrovacích kľúčov v deň testovania IT administrátorovi pre jednotlivé testované predmety podľa harmonogramu testovania. Zodpovedá za prihlásenie žiakov a interných zamestnancov do systému e-Test a za uchovanie prihlasovacích údajov žiakov. So svojimi spolupracovníkmi rieši problémy, ktoré sa vyskytnú pri elektronickom testovaní.

IT administrátor zodpovedá za prípravu PC na elektronické testovanie, učební, v ktorých sa uskutoční testovanie. Zabezpečuje bezproblémový priebeh elektronických testovaní po technickej stránke. Vykonáva kontrolu PC, nastavení pripojenia na internet (firewall), testuje prihlásenie a diagnostikuje systém e-Test. Pomáha školskému koordinátorovi pred elektronickým testovaním riešiť technické otázky a problémy. Počas testovania rieši technické problémy s PC, alebo internetovým pripojením v učebniach, v ktorých testovanie prebieha.

Navrhuje riaditeľovi školy prechod z jednej formy elektronického testovania na druhú (z online na offline formu) pred testovaním.

Administrátor elektronického testovania (ďalej iba administrátor) je pedagogický zamestnanec školy, v ktorej prebieha Certifikačné elektronické testovanie. Nesmie mať aprobáciu na testovaný predmet, ktorý administruje. Je prítomný v učebni počas celej administrácie testovania z daného predmetu, zabezpečuje jeho nerušený priebeh v učebni a zamedzuje nepovolenému a rušivému správaniu žiakov počas testovania.

NÚCEM navrhuje, aby počas elektronického testovania boli v učebni dvaja administrátori. Jedným z administrátorov môže byť IT administrátor, ak je pedagogickým zamestnancom školy. V prípade zásahu IT administrátora (pedagogický zamestnanec školy) v inej učebni, dôjde k výmene administrátorov v učebniach.

Navrhujeme, aby v učebni bol jeden tzv. „technický“ administrátor, zdatnejší vo využívaní IT techniky, ktorý by v prípade potreby pomáhal žiakom pri drobných technických problémoch, pri prihlasovaní a komunikoval s IT administrátorom. Druhý „klasický“ administrátor by sa venoval

administrovaníu testovania, dbal na objektívny priebeh testovania, obmedzoval nečestné správanie žiakov.

3 POKYNY PRE ADMINISTRÁTORA CERTIFIKAČNÉHO ELEKTRONICKÉHO TESTOVANIA

Administrátorom Certifikačného elektronického testovania môže byť pedagogický zamestnanec školy. Úlohou administrátora je zabezpečiť nerušený a objektívny priebeh elektronického testovania, pričom sa riadi týmito pokynmi. V prípade problémov a otázok komunikuje so školským koordinátorom a IT administrátorom. Certifikačné elektronické testovanie bude prebiehať v systéme e-Test.

3.1 ORGANIZAČNÉ POKYNY PRED CERTIFIKAČNÝM ELEKTRONICKÝM TESTOVANÍM

Do Certifikačného elektronického testovania sa môže zapojiť toľko žiakov, koľko má škola nainštalovaných licencií na počítačoch.

Školský koordinátor odovzdá administrátorovi **dokumenty**, ktoré si pred konaním Certifikačného elektronického testovania **preštuduje**:

- ✓ Certifikačné testovanie – Pokyny pre administrátora - offline aj online forma.
- ✓ Schéma procesov pred Certifikačným elektronickým testovaním.
- ✓ Schéma procesov v deň Certifikačného elektronického testovania.
- ✓ Rozhodovací strom krízových situácií.

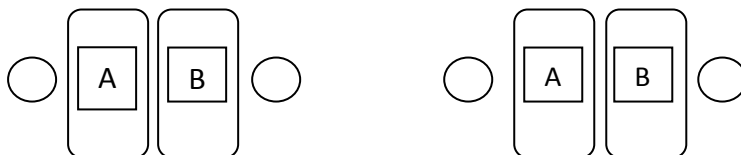
Školský koordinátor pred konaním Certifikačného elektronického testovania interne zaškolí administrátorov, odovzdá im prihlasovacie údaje do systému e-Test a rozhodne, kto bude tzv. „klasický“ alebo „technický“ administrátor.

3.1.1 Zoznamy žiakov a zasadacie poriadky testu s dvoma variantmi (A, B)

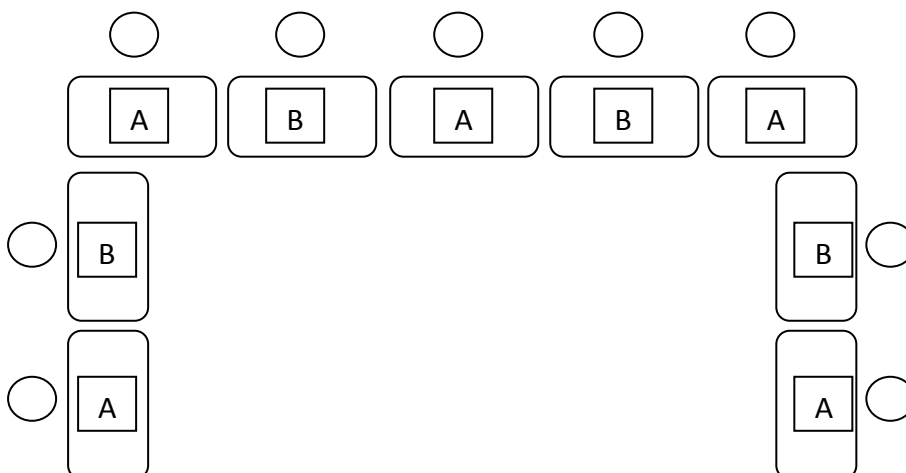
Školský koordinátor po naplánovaní termínu testu a prihlásení žiakov na termín testu poverí triednych učiteľov/administrátorov vytvorením pre každú učebňu zasadacieho poriadku, podľa ktorého „klasický“ administrátor po vstupe do učebne usadí žiakov. Zásadou je striedanie dvoch variantov tak, aby dvaja žiaci vedľa seba a za sebou nemali rovnaké varianty testu.

Možnosti usporiadania PC v učebni pre objektívne testovanie sú:

- ✓ **Dva počítače oproti sebe, žiaci sedia oproti sebe, avšak pred sebou majú monitory:**



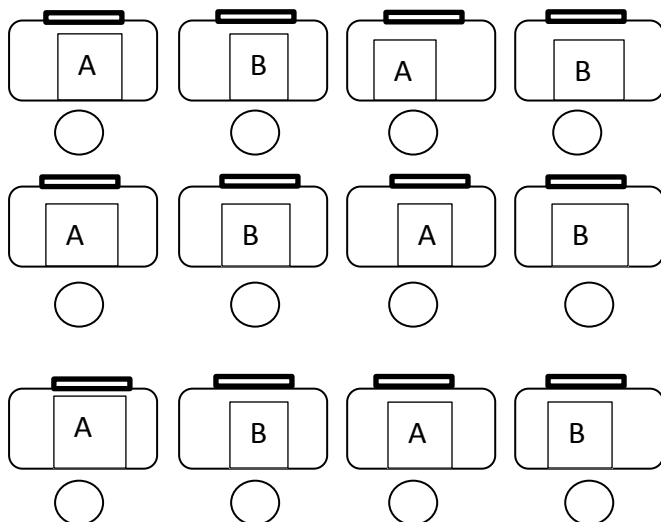
- ✓ **Usporiadanie do tvaru písmena „U“:**



Ak máte usporiadanie učebne v radoch, skúste ho prestavať na predchádzajúce ideálne usporiadanie. Ak to nie je možné, natočte monitory žiakov tak, aby pri rozsadení žiakov bola zachovaná objektivita testovania a žiaden žiak nevidel na monitor žiaka s rovnakým variantom testu.

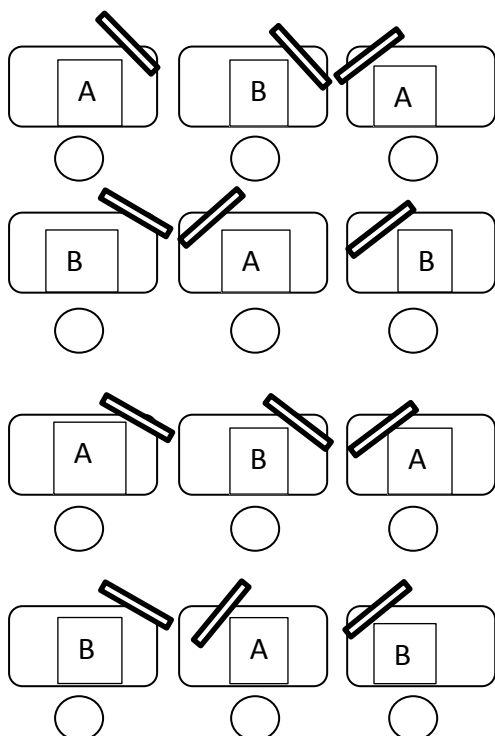
✓ **Párny počet radov „zvislo“**

Striedanie variantov odporúčame nasledovne:



✓ **Nepárny počet radov „zvislo“**

Natočenie monitorov tak, aby pri rozsadení žiakov bola zachovaná objektivita testovania a žiaden žiak nevidel na monitor žiaka s rovnakým variantom testu.



Žiaci si sami nevyberajú miesta na sedenie pri testovaní. **Ak je potrebné zvýšiť objektivitu testovania, je možné ponechať niektoré počítače neobsadené.**

Zoznam žiakov pre administrátora Certifikačného elektronického testovania obsahuje aj:

- ✓ **zoznam žiakov s prístupovými kľúčmi k testu pre jednotlivých žiakov spolu s variantom testu priradeným jednotlivým žiakom** (2 ks, 1 ks rozstrihaný pre každého žiaka jednotlivo, 1 ks v celku pre potreby administrátora)

3.1.2. Ostatné dokumenty pre Certifikačné elektronické testovanie

- ✓ **Ostatné dokumenty** sú určené v špecifických požiadavkách Certifikačného elektronického testovania.

3.2 ORGANIZAČNÉ POKYNY DEŇ PRED CERTIFIKAČNÝM ELEKTRONICKÝM TESTOVANÍM

Najneskôr deň pred Certifikačným elektronickým testovaním „technický“ administrátor skontroluje miestnosť na elektronické testovanie a rozmiestnenie počítačov, prípadne správne natočenie monitorov podľa hore uvedených schém. Kontrolu uskutoční spolu s IT administrátorom a zároveň spolu odskúšajú použitie portálu systému e-Test. Skontrolujú pripravenosť PC pre účely testovania offline – či na každom PC, príp. na jednom mieste na sieti sú nahraté: Offline balík so zoznamom žiakov a offline balík so zašifrovanými testami.

Školský koordinátor má pripravené:

- ✓ zoznamy žiakov v učebni,
- ✓ zasadacie poriadky žiakov,
- ✓ zoznamy žiakov s vygenerovanými prístupovými kľúčmi k testu pre jednotlivých žiakov, s variantom testu priradeným jednotlivým žiakom – vytlačený 2x, jeden v celku pre administrátora (slúži na kontrolu prítomných) a druhý rozstrihaný pre každého žiaka zvlášť.

Administrátori:

- ✓ informovali žiakov a rodičov o testovaní,
- ✓ ovládajú pokyny na administráciu testovania.

3.3 ORGANIZAČNÉ POKYNY V DEŇ CERTIFIKAČNÉHO ELEKTRONICKÉHO TESTOVANIA

NÚCEM určí školy, ktoré budú žiakov testovať **online formou** a školy, ktoré budú žiakov testovať **offline formou**. Na základe tejto informácie administrátori spolu s IT administrátorom ráno pripraví offline prehrávač testov do kroku, v ktorom sa žiaci budú prihlasovať do jednej z foriem testovania. Postup nájdete **v prílohe Pokynov pre administrátora**. Pre účely spustenia offline formy testovania školský koordinátor odovzdá dešifrovací kľúč k prvému testu IT administrátorovi ráno v zmysle harmonogramu.

Školský koordinátor odovzdá „klasickému“ administrátorovi elektronickej formy testovania:

- ✓ zasadací poriadok žiakov v učebni,
- ✓ zoznam žiakov,

- ✓ pomocné papiere (pečiatkou školy označený hárok kancelárskeho papiera, podľa Špecifických pokynov pre testovanie),
- ✓ **PIN administrátora pre účely offline testovania.**

Školský koordinátor odovzdá „technickému“ administrátorovi elektronickej formy testovania hneď po odovzdaní dokumentov pre „klasického“ administrátora:

- ✓ zoznam žiakov s prístupovým kľúčom k testu pre každého žiaka s pridelenými variantmi testu,
- ✓ rozstrihaný **Zoznam žiakov s prihlasovacími údajmi a prístupovými kľúčmi k danému testu,**
- ✓ **PIN administrátora pre účely offline testovania.**

Pred odchodom do učebne administrátori skontrolujú, či majú požadované dokumenty.

3.4 ÚVODNÉ POKYNY

- ✓ Administrátori v spolupráci s IT administrátorom pripravia všetky PC v učebni do stavu na prihlásenie žiaka podľa formy testovania (online/offline).
- ✓ **Žiaci prichádzajú do pripravenej testovacej učebne 15 minút pred začiatkom elektronickeho testovania.**
- ✓ **„Klasický“ administrátor:**
- ✓ Usadí žiakov podľa pripraveného **zasadacieho poriadku** rešpektujúc pridelené varianty testu a skontroluje, kto chýba.
- ✓ Privíta žiakov na testovaní. Vyzve žiakov, aby si vypli mobilné telefóny a uložili ich do tašiek. Zabezpečí, aby si žiaci uložili tašky s mobilnými telefónmi a nepovolenými pomôckami mimo dosahu, v zadnej časti učebne.
- ✓ Skontroluje žiakom pomôcky podľa špecifických požiadaviek testovania.
- ✓ Upozorní žiakov, že si počas testovania nesmú navzájom požičiavať žiadne pomôcky.
- ✓ Upozorní žiakov, že pri elektronickej forme testovania budú platiť odpovede, ktoré žiak zadá do systému a na konci testu potvrdí zhodu odpovedí zadaných v systéme s vygenerovaným výpisom odpovedí.
- ✓ Ak to Špecifické pokyny testovania umožňujú, rozdá žiakom pomocné papiere.
- ✓ Vysvetlí žiakom spôsob ukončenia testu. Upozorní žiakov, aby si prekontrolovali odpovede pred odoslaním a zdôrazní, že po odoslaní testu **nie je možný návrat späť** a oprava odpovedí. Upozorní žiakov, že tlačidlo **Uložiť všetko a ukončiť** použijú iba vtedy, ak chcú naozaj ukončiť testovanie. Žiak, ktorý skončí vypracovávanie testu, stlačí tlačidlo **Uložiť všetko a ukončiť test**. V nasledujúcej obrazovke si zvolí tlačidlo **Výpis odpovedí**. Po skontrolovaní výpisu, stlačí tlačidlo **Potvrdzujem** a ak nie je v **Špecifických pokynoch testovania** uvedené inak, **odhlási sa** zo systému (po hlavnom testovaní môže byť v systéme ďalej spustená anketa, dotazník k testovaniu a pod.). Po odhlásení dá administrátor žiakovi pokyn na opustenie učebne. Po uplynutí testovacieho času administrátor dá žiakom pokyn, aby prestali riešiť test a odoslali ho do systému. Vo svojom konte skontroluje, či tak všetci urobili. Upozorní žiakov, že systém po uplynutí času určeného na testovanie automaticky uloží všetky odpovede žiaka a ukončí test. Test nie je možné vyplniť viackrát.
- ✓ Upozorní žiakov, že počas testovania môžu opustiť učebňu iba vo výnimočných prípadoch, napr. v prípade nevoľnosti. Administrátor posúdi a rozhodne, či môže žiak opustiť učebňu počas testovania.

3.5 ZAČIATOK CERTIFIKAČNÉHO ELEKTRONICKÉHO TESTOVANIA

Postupujte nasledovne:

- Online forma Certifikačného elektronickeho testovania:** ďalej postupujte podľa pokynov v častiach 3.6.1, 3.6.2, 3.6.3

B) **Offline forma Certifikačného elektronického testovania:** ďalej postupuje podľa pokynov v častiach 3.6.4, 3.6.5, 3.6.6

3.6.1 Začiatok Certifikačného elektronického testovania – online forma

„Technický“ administrátor:

- ✓ Upozorní žiakov, aby si vybrali jazyk testovacieho prostredia v pravom hornom rohu prihlasovacej obrazovky – podľa možností Certifikačného elektronického testu.
- ✓ Zadá pokyn na prihlásenie žiakov do systému e-Test.
- ✓ Žiaci sa prihlásia do systému e-Test pod svojím prihlasovacím menom a heslom. V prípade problému s heslom žiaka „technický“ administrátor vygeneruje jeho nové heslo vo svojom portáli, na voľný pomocný papier mu ho čitateľne napíše a žiak sa následne prihlási do systému e-Test.
- ✓ Oznámi žiakom, ktorý test majú spustiť zo zoznamu naplánovaných testov. Test bude spustiteľný v presne stanovený čas podľa harmonogramu. Žiaci majú 5 minút na oboznámenie sa s pokynmi pred spustením testu.
- ✓ Podľa možností certifikačného testu si žiaci zvolia aj jazyk testu.
- ✓ Rozdá žiakom prístupové kľúče k testom.
- ✓ Dá pokyn, aby žiaci zadali prístupový kľúč k testu a stlačili tlačidlo *Začať testovanie*.
- ✓ Žiaci riešia úlohy.
- ✓ „Technický“ administrátor je prihlásený v systéme a sleduje priebeh elektronického testovania online formy. V prípade technických problémov kontaktuje IT administrátora alebo školského koordinátora. Ak IT administrátor je jedným z „technických“ administrátorov a porucha je v inej učebni, „technický“ administrátor a IT administrátor si vymenia učebne.

„Klasický“ administrátor:

- ✓ vykonáva aktívny a objektívny dozor.

Administrátori počas testovania neopúšťajú učebňu.

3.6.2 Priebeh Certifikačného elektronického testovania – online forma

- ✓ V prípade potreby majú žiaci možnosť znovu prihlásenia (napr. pri výpadku elektrického prúdu, internetu a pod.) na pôvodnom, alebo náhradnom PC a môžu pokračovať od miesta, kde ukončili predchádzajúcu úlohu.
- ✓ Ak sa žiak nevhodne správa, môže mu „technický“ administrátor prostredníctvom portálu pozastaviť test (čas testu ďalej plynie).
- ✓ Ak žiak v nevyhnutných prípadoch opustí učebňu, administrátor mu prostredníctvom svojho portálu zablokuje test, po príchode mu povolí pokračovanie v teste, avšak žiaka upozorní, že čas mu plynie ďalej bez predĺženia.
- ✓ Ak počas testovania zlyhá internetové pripojenie, alebo nastane výpadok elektrického prúdu riaditeľ školy/školský koordinátor môže rozhodnúť o ukončení Certifikačného elektronického testovania.

3.6.3 Záver Certifikačného elektronického testovania – online forma

- ✓ Žiaci po vypracovaní odpovedí na úlohy, ukončia vykonávanie testu stlačením *Uložiť všetko a ukončiť*.
- ✓ Keď žiak ukončí test, zobrazí sa mu orientačný výsledok, následne žiak stlačením *tlačidla Výpis odpovedí* vygeneruje pdf súbor so znením otázok a svojimi odpoveďami. Stlačením tlačidla *Potvrdenie zhody* žiak potvrdí správnosť svojich odpovedí zadaných v systéme a vo *Výpise odpovedí*.
- ✓ Testovanie žiaci nemusia ukončiť všetci naraz.
- ✓ Ak žiak **potvrdil** zhodu svojich odpovedí, môže byť v Špecifických pokynoch ešte uvedené, aby spustil a vyplnil nadväzujúci dotazník, alebo anketu. Potom sa môže odhlásiť z prostredia E-test.
- ✓ Ak sa žiak rozhodol **nepotvrdiť** zhodu odpovedí, oznámi to „klasickému“ administrátorovi, spustí a vyplní nadväzujúci dotazník, alebo anketu a odhlási sa z prostredia E-test.

- ✓ Školský koordinátor túto skutočnosť oznámi NÚCEM.
- ✓ „Technický“ administrátor skontroluje vo svojom portáli, či všetci žiaci ukončili testovanie. Ak sa to niektorým žiakom nepodarilo a čas testovania už uplynul, urobí to administrátor vo svojom portáli.
- ✓ Žiak sa následne presunie do zbernej učebne, kde počká na prestávku.
- ✓ Ak sa žiaci odhlásili, „klasický“ administrátor pozbiera prípadné pomocné papiere a odovzdá ich školskému koordinátorovi – na skartáciu, nie je potrebné ich archivovať. Žiak si nesmie z miestnosti nič odniesť.

3.6.4 Začiatok Certifikačného elektronického testovania – offline forma

- ✓ Administrátor **rozdá žiakom** rozstrihaný zoznam s prístupovými kľúčmi k testu.
- ✓ Žiak si zvolí jazyk testovacieho prostredia v pravom hornom rohu prihlasovacej obrazovky.
- ✓ Administrátor zadá pokyn na prihlásenie žiaka do testu.
- ✓ Žiaci sa prihlásia do offline prehrávača pod svojim **prihlasovacím menom a prístupovým kľúčom k testu**. Test bude dostupný len v presne stanovený čas podľa harmonogramu.
- ✓ Žiaci majú 5 minút na oboznámenie sa s pokynmi pred spustením testu.
- ✓ Ak to testovanie umožňuje, žiaci si zvolia jazyk testu. Žiaci riešia úlohy.
- ✓ „Klasický“ administrátor vykonáva nad žiakmi aktívny a objektívny dozor. Administrátori počas testovania neopúšťajú učebňu.

3.6.5 Priebeh Certifikačného elektronického testovania – offline forma

- ✓ Ovládanie priebehu (zastavenie, predĺžovanie času na riešenie atď.) žiackeho offline testu je možné len po prihlásení sa „technického“ administrátora priamo na žiacky PC do offline prehrávača pomocou prihlasovacieho mena administrátora a „PIN kódu administrátora“.
- ✓ Ak sa žiak nevhodne správa, „technický“ administrátor mu priamo na žiackom PC zablokuje test (čas testu ďalej plynie). „Klasický“ administrátor preruší činnosť žiaka.
- ✓ Po zvážení situácie sa rozhodne, či boli naplnené dôvody na prerušenie testovania žiaka. Ak predseda preruší žiakovi skúšku, žiak musí opustiť učebňu, v ktorej prebieha skúška.
- ✓ Ak sa rozhodne, že žiakovi sa skúška nepreruší, administrátor mu povolí pokračovať v teste a žiak môže v testovaní pokračovať. Môže sa rozhodnúť o nahradení vzniknutej časovej straty žiaka.
- ✓ Ak žiak z vážneho dôvodu opustí učebňu, „technický“ administrátor mu zablokuje test (čas testu ďalej plynie). Keď sa žiak vráti k svojmu PC, administrátor mu povolí pokračovanie v teste bez nároku na predĺženie času.
- ✓ Ak počas práce žiakov offline spôsobom nastane dlhodobý výpadok elektriny, a riaditeľ školy / školský koordinátor rozhodne o ukončení testovania.

Upozornenie: Pri riešení testu offline formou je možný zásah administrátora do priebehu testovania žiaka (napr. zablokovanie testu, povolenie pokračovania v teste alebo predĺženie času testu) len na každom žiackom PC individuálne.

3.6.6 Záver Certifikačného elektronického testovania – offline forma

- ✓ „Klasický“ administrátor zabezpečuje, aby žiaci po vypracovaní odpovedí na úlohy ukončili riešenie testu stlačením tlačidla *Uložiť všetko a ukončiť*.
- ✓ Keď žiak ukončí test, stlačením tlačidla *Výpis odpovedí* prehrávač vygeneruje **pdf** súbor so znením otázok a odpoveďami žiaka. Stlačením tlačidla *Potvrdenie zhody* žiak potvrdí správnosť svojich odpovedí zadaných v systéme a vo *Výpise odpovedí*.
- ✓ Ak žiak **potvrdil** zhodu svojich odpovedí, môže byť v Špecifických pokynoch ešte uvedené, aby spustil a vyplnil nadväzujúci dotazník, alebo anketu. Potom sa môže odhlásiť z prostredia E-test.
- ✓ Ak sa žiak rozhodol nepotvrdiť zhodu odpovedí, oznámi to „klasickému“ administrátorovi, spustí a vyplní nadväzujúci dotazník, alebo anketu a odhlási sa z prostredia E-test.
- ✓ Školský koordinátor túto skutočnosť oznámi NÚCEM.

- ✓ Ak sa žiaci odhlásili, „klasický“ administrátor pozbiera prípadné pomocné papiere a odovzdá ich školskému koordinátorovi na skartáciu. Žiak si nesmie z miestnosti nič odniesť.
- ✓ Po ukončení testovania v daný deň **IT administrátor zozbiera** napríklad na USB kľúč súbory so žiackymi offline odpoveďovými hárkami (**typu rpkg**), a súbory s výpismi odpovedí žiakov (**typu pdf**) **do dvoch rôznych priečinkov**. Súbory získa z každého žiackeho PC (prípadne nahrá všetky offline odpoveďové hárky a výpisy odpovedí z predvoleného priečinka na sieťovom úložisku), oddelene ich zazipuje (vzniknú dva rôzne zip súbory a odovzdá ich školskému koordinátorovi, ktorý zabezpečí nahratie **iba offline odpoveďových hárkov (zip obsahujúci len rpkg súbory**, tento zip nesmie obsahovať priečinkov – nadadresár, inak import do systému neprebehne) cez verejný portál do systému.
- ✓ Po nahratí offline odpoveďových hárkov do portálu sa žiakom v **Novinkách** približne po pol hodine zobrazí orientačný výsledok testovania.

4. PRÍLOHA K POKYNOU PRE ADMINISTRÁTORA

4.1 CERTIFIKAČNÉ ELEKTRONICKÉ TESTOVANIE – ONLINE FORMA

4.1.1 PRIEBEH CERTIFIKAČNÉHO ELEKTRONICKÉHO TESTOVANIA – ONLINE FORMA

V prípade Certifikačného elektronického testovania – **online forma**, v spolupráci s IT administrátorom testovania spustíte Offline klienta na všetkých PC a v klientovi zvolíte **Online testovanie**. Žiak sa na testovanie prihlási pomocou svojho prihlasovacieho mena (loginu) a hesla. Skontrolujte správnosť nastavenia jazyka prostredia. Po prihlásení si žiak vyberie test, ktorý spúšťa pomocou svojho prístupového kľúča.

ŽIACKY PORTÁL

slovenský

Európska únia
Európsky sociálny fond

NÚCEM
NÁROČNÝ ÚSTRA CERTIFIKOVANÝCH
MEDIÍ VZDELÁVANIA

**Operačný program
VZDELÁVANIE**

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Dobrý deň,
vitajte v online testovaní. Prosím vyplňte svoje prihlasovacie údaje nižšie:

Meno: Heslo:

PRIHLÁSIŤ

Obr. č. 1 Prihlásenie žiaka do systému

ŽIACKY PORTÁL

MOJA AGENDA

TESTY

Moje testy

Výsledky

Moje testy

10 ☐ zobraziť na stránku

1 - 10 z 85 záznamov

Názov testu	Typ	Názov testu	Spustiteľnosť	Počet otázok
demo test - skúška - plánovanie	demo-test		29.5.2014 0:00:00 - 31.5.2015 0:00:00	1 z 100
demo skúška	demo-test		3.6.2014 8:30:00 - 3.6.2014 13:00:00	0 z 100
TP test termin 0095	demo-test		4.6.2014 0:00:00 - 14.6.2014 0:00:00	0 z 100
demo-test spres_vypr-br	demo-test		12.6.2014 12:15:00 - 12.6.2014 12:30:00	0 z 100
16. 6. 2014 Demo	demo-test		19.6.2014 7:45:00 - 19.6.2014 13:30:00	0 z 100
demo	demo-test		1.7.2014 0:00:00 - 31.7.2014 0:00:00	0 z 100
Demo	Demo 1		1.9.2014 0:00:00 - 7.11.2014 23:59:00	0 z 100
Demo1	Demo 1		1.9.2014 0:00:00 - 7.11.2014 23:59:00	0 z 100
add	Demo		1.9.2014 0:00:00 - 31.12.2014 23:59:00	0 z 100
Demo 3.11.	Demo		1.9.2014 0:00:00 - 30.6.2015 23:59:00	2 z 100

Obr. č. 2 Výber testu žiakom

Demo test

Vítajte v Demo testel

Každú ukážku si pozorne prečítajte.

Po označení správnej odpovede stlačte tlačidlo "Ďalšia strana".

Na záver testu skontrolujte, či sú všetky odpovede vyplnené. Test ukončíte stlačením tlačidla "ULOŽIŤ VŠETKO A UKONČIŤ TEST".

Jazyk testu: slovenský

Pristupový kľúč:

Povolené pomôcky: žiadne

Test spustiteľný od: 1.9.2014 0:00:00
Test spustiteľný do: 31.12.2015 23:59:00

ZAČAŤ TESTOVANIE!
SPÄŤ
NÁPOVEDA K TESTOVACIEMU PROSTREDIU

Obr. č. 3 Prihlásenie sa žiaka na testovanie pomocou prístupového kľúča po zvolení testu. Skontrolujte správny výber Jazyka testu.

Po ukončení testovania žiaci potvrdia zhodu svojich odpovedí, ktoré zadali v systéme e-Test s odpoveďami uvedenými vo **Výpise odpovedí**. Každý žiak si najprv zobrazí **Výpis odpovedí** prostredníctvom tlačidla *Výpis odpovedí*. Zobrazí sa výpis úloh testu so zaznamenanými odpoveďami vo forme **pdf** súboru. Po skontrolovaní *Výpisu odpovedí* žiak **potvrdí zhodu** tlačidlom *Potvrdenie zhody*. Ak sa žiak rozhodol nepotvrdiť zhodu odpovedí, oznámi to „klasickému“ administrátorovi a odhlási sa z prostredia E-test. „Klasický“ administrátor o tom informuje školského koordinátora, ktorý túto skutočnosť oznámi NÚCEM.

Demo

Začatý: 26. 1. 2015 23:10:14
Ukončený: 26. 1. 2015 23:10:33
Použitý čas: 00:00:18

Počet zodpovedaných úloh: 3 / 11

Kliknutím na tlačidlo "Výpis odpovedí" systém pre Vás vytvorí dokument so znením úloh testu a Vašimi odpoveďami zadanými v systéme E-test.

Kliknutím na tlačidlo "Potvrdenie zhody" potvrdíte zhodu Vašich odpovedí, ktoré ste zadali pri testovaní v systéme E-test s odpoveďami uvedenými vo Výpise odpovedí.

VÝPIS ODPOVEDÍ
POTVRDENIE ZHODY

Obr. č. 4 Potvrdenie súhlasu so systémom zaznamenanými odpoveďami.

4.1.2 ADMINISTROVANIE CERTIFIKAČNÉHO ELEKTRONICKÉHO TESTOVANIA – ONLINE FORMA

„Klasický“ administrátor vykonáva aktívny a objektívny dozor. K plynulému priebehu administrácie testovania „technický“ administrátor potrebuje PC.

Administrovanie testovania online sa realizuje:

Školský portál → Testovanie → Administrovanie testovania

Vo filtri je možné vyhľadať daný termín testu na základe časti názvu alebo zaradenia testu do kategórie testov (tematickej klasifikácie a testovania).

NÚCEM oznámi školským koordinátorom presné názvy testov pre Certifikačné elektronické testovanie.

Kliknutím na tlačidlo **Vyhľadať** sa aplikujú kritériá filtra na celý zoznam, tlačidlom **Vynulovať** sa filter resetuje.

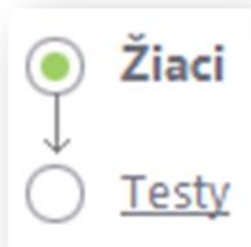
Obr. č. 5 Filtračné okno pre testy na dozeranie

Pod filtračným oknom sa nachádza zoznam testov určených na dozeranie. Po aplikácii filtra sa tento zoznam zúži na výsledky vyhľadávania.

demo-test	demotest	28.4.2014 0:00:00 - 31.5.2015 0:00:00	Naplnený	0	 
-----------	----------	--	----------	---	---

Obr. č. 6 Termín pripravený na administráciu testovania

Detail termínu vyberiete kliknutím na ikonu podľa **obrázka č. 2**. Na obrazovke sa zobrazí dvojstranový **Spríevodca priebehom testovania**.



Strana **Žiaci** je zameraná svojimi funkciami na test ešte pred jeho spustením. Obsahuje filter žiakov podľa mena alebo priezviska a zoznam žiakov prihlásených na dané testovanie. Ponúka možnosti:

Generovať heslo

Generovať prístupový kľúč

Obr. č. 7 Prepínanie medzi stranami Žiaci a Testy

Strana **Testy** je zameraná na správu prebiehajúceho testovania. Umožňuje administrátorom **operatívne reagovať** na najrôznejšie situácie vznikajúce **počas testovania žiakov**.

Prepínanie medzi stranami je možné pomocou samotného sprievodcu v ľavom hornom rohu.

4.1.3 SPRIEVODCA PRIEBEHOM CERTIFIKAČNÉHO ELEKTRONICKÉHO TESTOVANIA – ONLINE FORMA, STRANA ŽIACI

Ovládanie filtra (zadávať mená žiakov) uskutočňujete pomocou tlačidiel **Vyhľadať** a **Vynulovať**.

☐	Meno žiaka	Variant testu	Prístupový kľúč	Stav generovania hesla
☐	Alexander Cvičný	A	mAHeu3xpKi	
☐	Anita Cvičná	A	CmnH6QdPAC	
☐	Eva Cvičná	A	M5a34h6bi3	
☐	Gabriela Cvičná	A	tmVZ7MNKCi	
☐	Maja Cvičná	A	2oDXH2BrPF	
☐	Nina Cvičná	A	JbP7WwTBSf	
☐	Xenia Cvičná	A	2DioSHnMee	

10 ☐ záznamov na stránku
1 - 7 z 7 záznamov

Obr. č. 8 Zoznam žiakov sa strane žiaci

Zoznam prihlásených žiakov na Certifikačné elektronické testovanie obsahuje mená žiakov a ich prístupové kľúče k testu, ktoré možno exportovať do PDF súboru tlačidlom

EXPORT KĹÚČOV DO PDF

a následne vytlačiť.

Kliknutím na označovacie políčko v riadku vybraného žiaka sa povolia nasledujúce akcie:

GENEROVAŤ PRÍSTUPOVÝ KĹÚČ

– prideli sa nový prístupový kľúč k testu, zrušia sa zadané prístupové kľúče a vytvoria sa nové jedinečné kľúče.

Poznámka: Akciu *generovať prístupový kľúč* pri certifikačných testovaniach používa iba školský koordinátor.

GENEROVAŤ HESLO

– prideli sa nové heslo žiaka do systému. Po kliknutí na tlačidlo **Generovať heslo** systém z bezpečnostných dôvodov vyzve administrátora na zadanie jeho prístupového hesla do systému. Po zadaní hesla a konečnom potvrdení požiadavky systém vygeneruje nové heslo pre žiaka. Nové heslo sa zobrazí administrátorovi v časti **Moja agenda → Novinky a výstupy**.

4.1.4 Sprievodca priebehom Certifikačného elektronického testovania – online forma, strana Testy

V tomto priestore **môže** administrátor **operatívne reagovať** na najrôznejšie situácie vznikajúce počas Certifikačného elektronického testovania.

Vrchná časť obrazovky obsahuje filtračné okno, ktorého výsledky filtrovania sa zobrazujú nižšie:

Filter

Meno alebo priezvisko žiaka:

Zobraziť vyhodnotenú testy:

☒ Áno ☐ Nie

Zobraziť ukončené testy:

☒ Áno ☐ Nie

Zobraziť blokovánú testy:

☒ Áno ☐ Nie

VYNULOVAŤ VYHĽADAŤ

Obr. č. 9 Filtračné okno žiakov prihlásených na test

Filtračné okno obsahuje pole pre zadanie mena alebo priezviska žiaka a možnosti výberu podľa žiakovho štádia riešenia testu:

- **Zobraziť vyhodnotenú testy** – kliknutím na *áno* sa do zoznamu zahrnú žiaci, ktorí majú svoje testy už vyhodnotenú
- **Zobraziť ukončenú testy** – kliknutím na *áno* sa do zoznamu zahrnú žiaci, ktorí majú svoje testy ukončenú.
- **Zobraziť blokovánú testy** – kliknutím na *áno* sa do zoznamu zahrnú žiaci, ktorí majú testy blokovánú. Blokovanie testu môže nastaviť počas testu administrátor.

Zoznam žiakov informuje o aktuálnom stave testu. Obsahuje informácie o stave testu (**pozri obr.10**), o začiatku vyplňovania testu, čas, o ktorý bolo vyplňovanie testu predĺžene, trvanie testu a počet zodpovedaných otázok.

☐	Meno	Prihlasovacie meno	Názov testu	BL-Uk.-Vyh.	Začiatok	Predĺženie	Trvanie testu	Zodp.
☐	Anita Cvičná	ac7g3rc	demo-test	Nie-Áno-Áno	11.6.2014 11:30:49		00:03:20/ 00:15:00	9/9
☐	Anita Cvičná	ac7g3rc	demo-test	Nie-Áno-Áno	13.6.2014 13:12:42		00:00:43/ 00:15:00	2/9

Obr. č. 10 Príklad zoznamu žiakov zapísaných na termín testovania stav testu

Pod zoznamom žiakov zapísaných na test sa nachádzajú **tlačidlá** dostupných **akcií**.

Upozornenie: Pre vykonanie akcie je nutné označiť žiaka prostredníctvom označovacieho políčka pri mene a kliknúť na tlačidlo vybranej akcie popísanej nižšie.

Možnosti administrátora počas Certifikačného elektronického testovania:

✓ **Predĺžiť čas**

Vo výnimočných prípadoch administrátor môže žiakovi predĺžiť čas na vypracovanie testu.

Obr. č. 11 Predĺženie času testovania

Ak sa administrátor rozhodne použiť túto akciu, je potrebné **zadat' čas**, o koľko sa čas vyplňovania testu predĺži. Následne použije **tlačidlo Predĺžiť čas testu pre žiaka**, v zobrazenej obrazovke **uvedie dôvod predĺženia** a čas sa predĺži o zadaný počet minút.

V teste žiaka v prehrávači testov sa predĺženie prejaví až po prechode na inú úlohu.

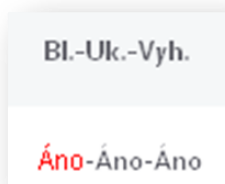
✓ **Zablokovať test**

Ak administrátor spozoruje zo strany žiakov neregulárne správanie alebo ak nastanú okolnosti brániace plynulému priebehu testovania, môže vybraným žiakom zablokovať prístup k testu. Administrátor zablokuje test aj vtedy, ak žiak v nevyhnutných prípadoch opustí učebňu. Zablokovanie testu žiakovi je možné po jeho označení prostredníctvom políčka pri jeho mene

ZABLOKOVÁŤ TEST

a kliknutím na tlačidlo

Žiakovi sa po prechode na ďalšiu úlohu zobrazí oznam o zablokovaní testu a znemožní sa mu ďalšie pokračovanie vo vyplňaní testu. Zároveň bude administrátor informovaný o zmene stavu testu v zozname žiakov zapísaných na testovanie (**pozri obr. č. 12**).



Obr. č. 12 Zmena príznaku pri blokovaní testu

Upozornenie: Pri zablokovaní testu čas vypracovávania testu žiakovi plyní ďalej.

✓ **Povoliť pokračovať v teste**

Po zhodnotení situácie ako vyhovujúcej pre ďalší pokojný priebeh testovania, môže administrátor žiakovi jeho zablokovaný test znovu otvoriť a povoliť pokračovať vo vyplňovaní. Najskôr je nutné označovacím políčkom vybrať žiaka so zablokovaným testom a následne kliknúť na tlačidlo

POVOLÍŤ POKRAČOVAŤ V TESTE

Žiak sa vráti na zoznam termínov testov. Spustí daný test a pokračuje v riešení testu predchádzajúce odpovede má zachované.

✓ **Povoliť znovuotvorenie testu**

V dôsledku nepredvídateľnej technickej chyby môže dôjsť k vypnutiu testu niektorých žiakov. Výberom týchto žiakov prostredníctvom označovacích políčok a kliknutím na tlačidlo

POVOLÍŤ ZNOVUOTVORENIE TESTU

sa povolí spustenie testu na úlohe, na ktorú naposledy

žiak zadal odpoveď.

Po novom otvorení testu sa žiakovi zobrazí test v takom štádiu vyplňania (vrátane časomier), v akom došlo k chybe a následnom ukončení testu, jeho odpovede sa zachovávajú. Žiak môže plynule pokračovať vo vyplňaní testu.

Povoliť znovuotvorenie testu odstraňuje nechcené následky technických komplikácií a umožňuje pokračovať v teste tam, kde sa skončilo pred komplikáciou.

✓ **Ukončiť test a odoslať na vyhodnotenie****UKONČIŤ TEST A ODOSLAŤ NA VYHODNOTENIE**

Tlačidlom môže administrátor ukončiť vyplňanie testu vybraného žiaka a odoslať tento test na hodnotenie.



Po ukončení testovania sa tlačidlom **Späť** v ľavom hornom rohu systém vráti na úvodnú obrazovku **Školského portálu**.

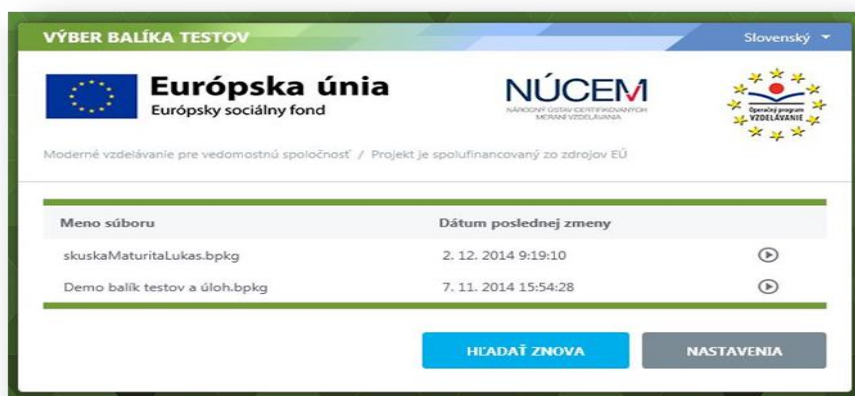
Upozornenie: Neodporúčame používať ikonu **Späť** v prehliadači, pretože by to mohlo spôsobiť nesprávne fungovanie systému.

4.2 CERTIFIKAČNÉ ELEKTRONICKÉ TESTOVANIE – OFFLINE FORMA

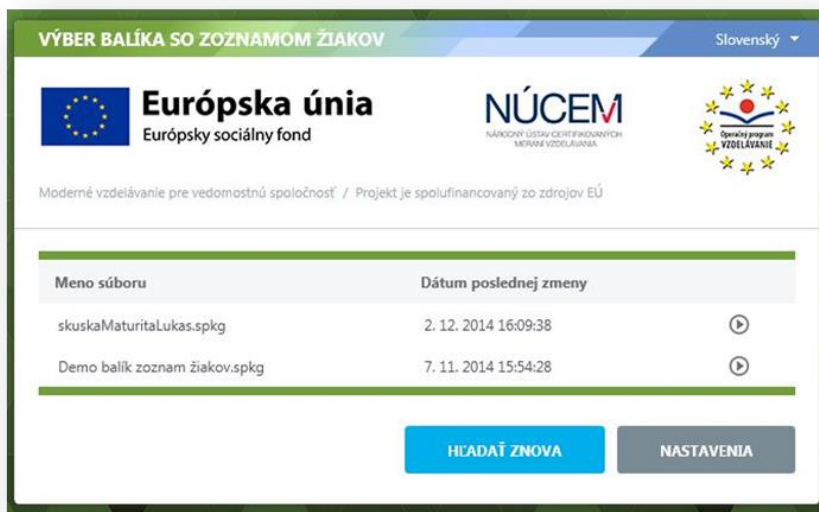
4.2.1 PRIEBEH CERTIFIKAČNÉHO ELEKTRONICKÉHO TESTOVANIA – OFFLINE FORMA

V prípade Certifikačného elektronického testovania - **offline forma** spustíte v spolupráci s IT administrátorom Offline klienta na všetkých PC, v klientovi zvolíte **Offline testovanie** a vyberte test pre aktuálny deň. Následne dešifrujete test dešifrovacím kľúčom, ktorý získa riaditeľ / školský koordinátor zo stránky www.etest.sk. Žiaci sa do testovacieho prostredia prihlasujú pomocou svojich prihlasovacích mien a svojich prístupových kľúčov k testom. Prístupové kľúče žiakov získava koordinátor v podobe pdf súboru na svojom portáli. V spolupráci s IT administrátorom vytlačené prístupové kľúče žiakom rozdáte a žiaci môžu začať testovať.

- Po štarte Offline klienta vyberte voľbu „**Offline**“. V prípade, že je dostupných viac Balíkov testov, zobrazí sa Vám po voľbe Offline testovania okno s možnosťou výberu testovacieho súboru *.bpkg. Vyberte požadovaný balík podľa harmonogramu.



2. V prípade, že je dostupných viac Balíkov so zoznamom žiakov, zobrazí sa Vám okno s možnosťou výberu testovacieho súboru ***.spkg**. Vyberte požadovaný balík. V názve balíka je aj kód skupiny priradený učebni, vyberte správny balík pre danú učebňu.



3. Ak je na výber len jeden testový balík, alebo ste si balík už zvolili, program Vás vyzve na zadanie dešifrovacieho kľúča. Zadaťte kľúč a stlačte tlačidlo **Dešifrovať balíky**.



4. Po dešifrovaní balíka sa Vám zobrazí prehľad o zapísaných účastníkoch testovania a administrujúcich. Skontrolujte výpis a zvolte **Ďalej**.



5. Týmto ste dokončili nastavenia offline klienta. Môžete pustiť k PC žiaka, zobrazí sa mu úvodná obrazovka s výzvou na zadanie prihlasovacieho mena (login) a žiackeho osobného prístupového kľúča k testu. Skontrolujte správnosť nastavenia jazyka prostredia. V spolupráci s IT administrátorom rozdajte žiakom prístupové kľúče.



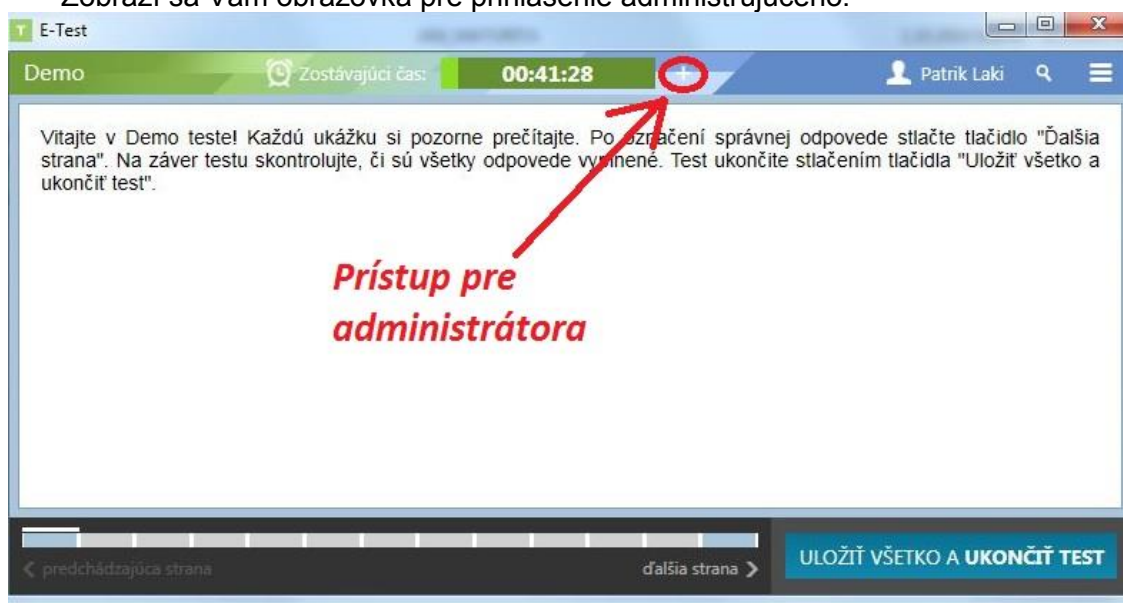
Po prihlásení, pred začatím testovania, skontrolujte správnosť zadania *Jazyka testu*. Následne žiaci môžu začať testovanie:

4.2.2 ADMINISTROVANIE CERTIFIKAČNÉHO ELEKTRONICKÉHO TESTOVANIA - OFFLINE FORMA

„Klasický“ administrátor Certifikačného elektronického testovania - offline forma vykonáva aktívny dozor. V prípade potreby predĺženia času pre žiaka, sa „technický“ administrátor prihlasuje do systému na konkrétnom počítači žiaka.

Administrovanie testovania sa realizuje:

- ✓ V rámci žiackeho testu na žiackom počítači zvolíte symbol  pre prístup administrátora. Zobrazí sa Vám obrazovka pre prihlásenie administrujúceho:



- ✓ Zadajte Vaše Prihlasovacie meno (login) a PIN administrátora. Váš PIN získava Váš školský koordinátor pri generovaní offline balíka so zoznamom žiakov a administrujúcich na testovanie v pdf súbore: *zoznam administrátorov.pdf.

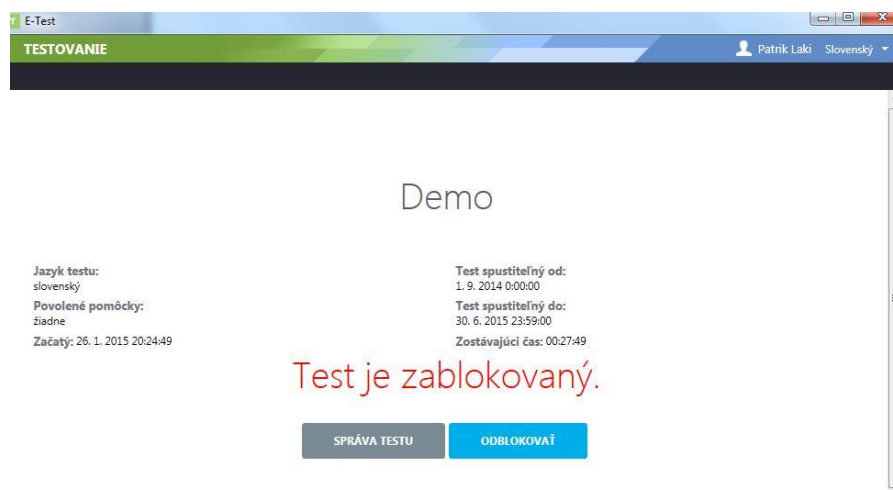
The screenshot shows the E-Test application interface. At the top, there's a header bar with "E-Test" on the left, a clock icon and "Zostávajúci čas: 00:36:33" in the center, and a user profile icon with the name "Patrik Laki" on the right. Below the header, there's a main content area. On the left, a sidebar contains a "Demo" button and a message: "Vítajte v Demo test stránke. Na záver testu ukončiť test". In the center, a modal dialog box titled "Prihlásenie administrujúceho" is open. It contains two input fields: "Meno:" and "PIN administrátora:". Below these fields are two buttons: "POTVRDIŤ" (blue) and "ZRUŠIŤ" (grey). On the right side of the main content area, there's a partially visible message: "ačte tlačidlo 'Ďalšia stránka' a tlačidlo 'Uložiť všetko a ukončiť test'". At the bottom of the application, there's a navigation bar with a progress indicator, a "predchádzajúca strana" button, a "ďalšia strana" button, and a large blue button labeled "ULOŽIŤ VŠETKO A UKONČIŤ TEST".

- ✓ Následne máte možnosť predĺžiť žiakovi čas testovania, pričom musíte uviesť dôvod predĺženia a tento dôvod zaznačiť do *Protokolu o priebehu testovania*.
- ✓ Zároveň môžete žiakovi test zablokovat' a uviesť dôvod zablokovania. Test sa môže zablokovat' v prípade, ak žiak opustí učebňu alebo sa správa nedovoleným spôsobom.

Správa testu

The screenshot shows the "Správa testu" (Test Management) dialog box. It has a title bar with a close button. The dialog is divided into two main sections. The first section is titled "Predĺženie času testovania" (Extension of test time). It contains two input fields: "Predĺžiť čas o:" followed by a text input field and the word "minút", and "Dôvod:" followed by a larger text input field. Below these fields is a blue button labeled "PREDĹŽIŤ". The second section is titled "Zablokovať test" (Block test). It contains a blue button labeled "ZABLOKOVAŤ". At the bottom of the dialog, there is a grey button labeled "ZRUŠIŤ".

- ✓ Po zablokovaní môže administrátor test odblokovať.



- ✓ Po výzve administrátor zadá svoje prihlasovacie meno a PIN. Tým umožní žiakovi pokračovať v teste.

